

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 84 DEL 21/03/2019

SERVIZIO:
UFFICI: SEGRETERIA-
TECNICO E TRIBUTI

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO VARIO AD USO DEGLI UFFICI: SEGRETERIA-TECNICO E TRIBUTI DEL COMUNE DI PRAY.
- DITTA MYO SPA DI POGGIO TORRIANA.
- CIG: [ZE127AEFED](#).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario procedere all'acquisto di materiale di consumo vario a servizio degli uffici Segreteria, Tecnico e Tributi del Comune di Pray, il tutto al fine di permettere lo svolgimento delle normali attività d'ufficio;
- **VISTO** in proposito il preventivo presentato in data 21/03/2019 dalla Ditta MYO SPA DI POGGIO TORRIANA (RN) per un importo complessivo pari ad €.307,12 (IVA 22% inclusa),
- **RITENUTO** pertanto affidare alla suddetta l'incarico per la fornitura complessiva del materiale sopracitato e per l'importo totale di €. 307,12 (IVA 22% inclusa);
- **VISTA** la determinazione sindacale n.03 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del C.C. n. 29/1997;

D E T E R M I N A

1) di affidare alla Ditta MYO SPA DI POGGIO TORRIANA (RN), l'incarico per la fornitura di materiale di consumo vario a servizio degli uffici Segreteria, Tecnico e Tributi del Comune di Pray, il tutto al fine di permettere lo svolgimento delle normali attività d'ufficio e per una spesa complessiva di Euro 307,12 (IVA 22% inclusa), come da allegato preventivo;

2) di assumere i seguenti impegni di spesa sul Bilancio di Previsione 2019, per un totale complessivo di €. 307,12 (iva 22% compresa):

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui Iva
2019	239	350/2/1	73,20	13,20
2019	240	570/2/1	160,72	28,98
2019	241	140/2/3	73,20	13,20

3) di inoltrare copia della presente alla Ditta incaricata;

4) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 84 IN DATA 21/03/19
DEL SERVIZIO SEGRETERIA -TECNICO- TRIBUTI

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

I sottoscritti Conti Geom. Roberto in qualità di Responsabili del Servizio tecnico,esprime, sulla
proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica-scolastica attestante la legittimità, la
regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio finanziario-tributi,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla
proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura
finanziaria.

Data _____ Firma _____