

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 88 DEL 10/04/2017

SERVIZIO: ISTRUZIONE MEDIA

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA E POSA DI MANIGLIONI PER SERVIZI IGIENICI DISABILI PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI PRAY- DITTA RIZZOLO ALESSIO DI PRAY – CIG: [ZC31E3781B](#) .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario provvedere all'affidamento dell'incarico per la fornitura e posa di maniglioni per servizi igienici disabili presso lo stabile della scuola secondaria di primo grado di Pray;
- **VISTO** in proposito il preventivo pervenuto in data 28/02/17 predisposto dalla Ditta RIZZOLO PAOLO corrente in Pray per l'importo complessivo di €. 481,90 (IVA 22% inclusa);
- **VISTA** la nota pervenuta con cui si cui la ditta Rizzolo Paolo ha ceduto la propria attività a RIZZOLO ALESSIO di Pray a far data dal 14/03/2017;
- **RITENUTO** pertanto di affidare alla Ditta anzicitata l'incarico per l'esecuzione dell'intervento sopra descritto;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 03 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2017, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 in data 29/03/2017;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

D E T E R M I N A

1) di approvare il preventivo di spesa proposto dalla ditta RIZZOLO PAOLO di Pray, il quale prevede una spesa di €. 481,90 IVA 22% compresa a fronte di quanto sopra descritto e come da preventivo allegato;

2) di affidare alla Ditta RIZZOLO ALESSIO corrente in Pray, subentrante a RIZZOLO PAOLO a far data dal 14/03/2017 come da nota sopra riportata, l'incarico per la fornitura e posa di maniglioni per servizi igienici disabili presso lo stabile della scuola secondaria di primo grado di Pray, per l'importo complessivo di €. 481,90 (IVA 22% inclusa);

3) di assumere impegno di spesa n. 233 sul BdP anno 2017, come segue:

| Anno | n. imp. | Missione | Program. | Titolo | Macroaggregato | Voce/cap/art | Importo lordo | Di cui IVA |
|------|---------|----------|----------|--------|----------------|--------------|---------------|------------|
| 2017 | 233 | 4 | 2 | 1 | 103 | -1680/2/6- | 481,90 | 86,90 |

4) di inoltrare copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO.-**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _88_ IN DATA _10_/04/17____
DEL SERVIZIO _____MEDIA _____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _TECNICO_, esprime,
sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la
regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __FINANZIARIO__,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla
proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura
finanziaria.

Data _____ Firma _____