

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. __89__ DEL __09/08/2018__

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO EX ASILO NIDO, ATTUALE SEDE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE- DITTA BOZIO ARREDAMENTI DI COGGIOLA- CIG: ZCD238512A.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione di impegno di spesa n. 50 del 09/05/2018 con la quale si provvedeva ad affidare alla Ditta BOZIO ARREDAMENTI di Coggiola, quanto relazionato in oggetto e la successiva determinazione di incremento n.72 del 23/07/2018, assumendo ed incrementando il relativo impegno di spesa;
- **RILEVATO** che la Ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad eseguire il lavoro commissionato;
- **VISTA** la fattura n. 2C/PA del 07/08/2018 per l'importo complessivo di €. 2.934,10 (IVA inclusa);
- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 04 del 01/07/2012 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 in data 23/02/2018;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

1) di liquidare alla Ditta BOZIO ARREDAMENTI di Coggiola, la fattura n. 2C/PA del 07/08/2018 per l'importo complessivo di €. 2.934,10 (IVA inclusa);

2) di imputare la complessiva spesa di €. 2.934,10.= (IVA inclusa) all'impegno n. 208 del BdP anno 2018 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo
2018	208	1	5	2	U.2.02.01.09.001	-6130/2/1-	2.934,10

0

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **SERVIZIO FINANZIARIO.-**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _ 89_ IN DATA __09/08/18__
DEL SERVIZIO ____Patrimonio____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto CONTI Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____