

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. __09__ DEL __15__/02/2022__

SERVIZIO: FINANZIARIO

RESPONSABILE: FUSARO RAG. PATRIZIA

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA - saldo - DITTA STUDIO SIGAUDO
SRL RELATIVA AL SERVIZIO RELATIVO ALLA
COMPILAZIONE QUESTIONARIO SOSE ANNO 2021
(ESERCIZIO 2019) - CIG: Z9C2FF4036.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la determinazione n. 38 del 23/12/2020 con la quale si affidava incarico allo Studio Sigaudò srl per il servizio relativo alla compilazione del questionario SOSE 2021 (esercizio 2019), assumendo i relativi impegni di spesa;
- RILEVATO che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad eseguire il servizio richiesto;
- VISTA la fattura n. 129.2022 emessa in data 11/02/2022 a titolo di saldo dallo Studio Sigaudò srl, relativamente al servizio di cui sopra e per una spesa di €. 610,00 IVA compresa;
- VERIFICATA la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- DATO ATTO della regolarità contributiva dello Studio Sigaudò srl;
- VISTA la determinazione sindacale n. 03/2019 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 23/12/2021;
- VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

- 1) **Di prendere atto** di quanto esposto in premessa;
- 2) **Di approvare** la fattura n. 129.2022 emessa in data 11/02/2022 a titolo di saldo dallo Studio Sigaudò srl, relativamente al servizio di cui sopra e per una spesa di €. 610,00 IVA compresa;
- 3) **Di liquidare**, per i motivi sopra esposti, la fattura n. 129.2022 emessa in data 11/02/2022 a titolo di saldo dallo Studio Sigaudò srl, relativamente al servizio di cui sopra e per una spesa di €. 610,00 IVA compresa;
- 4) **Di imputare** la relativa spesa, come da tabella seguente, sul BdP anno 2022 in conto RRPP 2021:

Anno	n. imp.	Ex cap.	Importo lordo	Di cui IVA
2022	507/2021	580/2/4	610,00	110,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FUSARO Rag. Patrizia

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __09__ IN DATA _15/02/2022__
DEL SERVIZIO ____ FINANZIARIO ____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria ed Anagrafe, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __15/02/2022__ Firma _____