

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N._ 91___DEL __09/08/2018__

SERVIZIO: AMBIENTE

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA S.E.A.B. SPA DI BIELLA-
MESE DI AGOSTO 2018:
- RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI;
- SMALTIMENTO RIFIUTI CONFERITI PRESSO STAZIONE –
ECOCENTRO;
- ONERI GESTIONE STAZIONE-ECOCENTRO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la determinazione n. 332 DEL 31/12/2017 con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta S.E.A.B. SPA DI Biella, per l'anno 2018, la raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani, lo smaltimento rifiuti conferiti presso la stazione- ecocentro ed oneri di gestione degli stessi, assumendo il relativo impegno di spesa;
- VISTA la successiva determinazione n. 74 DEL 23/07/2018 con la quale si è provveduto ad incrementare l'impegno di spesa n. 95, relativo alla determinazione sopra menzionata, a complessive €. 180.000,00 iva compresa;
- RILEVATO che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad eseguire il servizio richiesto;
- VISTE le seguenti fatture emesse dalla ditta S.E.A.B. SPA DI Biella:
 - n. 0001098/PA del 31/07/2018 per l'importo di Euro 9.652,63 (IVA 10 % compresa)- relativa al primo acconto gestione stazione-ecocentro;
 - n. 0000911/PA del 10/07/2018 per l'importo di Euro 17.080,05 (IVA 10 % compresa)- relativa al servizio di igiene urbana del mese di agosto 2018;
- VERIFICATA la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- VISTA la determinazione sindacale n. 03 del 01/07/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 in data 23/02/2018;
- VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

1) di provvedere, per quanto in premessa esposto, alla liquidazione delle seguenti fatture emesse dalla ditta S.E.A.B. SPA DI Biella:

- n. 0001098/PA del 31/07/2018 per l'importo di Euro 9.652,63 (IVA 10 % compresa) - relativa al primo acconto gestione stazione-ecocentro;
- n. 0000911/PA del 10/07/2018 per l'importo di Euro 17.080,05 (IVA 10 % compresa) - relativa al servizio di igiene urbana del mese di agosto 2018;

per l'importo complessivo di Euro 26.732,68 (IVA 10 %compresa);

2) di imputare la complessiva spesa di Euro 26.732,68 (IVA 10 % inclusa) sul BdP anno 2018 nel seguente modo:

Anno	n. imp.	Missione	Program	Titolo	Cod.interv,	Voce/cap/art	Importo lordo
2018	95	09	03	01	U.1.03.02.1.5.0.0.4	-3550/2/1-	26.732,68

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 91__ IN DATA _09/08/18__
DEL SERVIZIO __AMBIENTE

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e
seguenti del D.Lgs. 267/2000)

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla
proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura
finanziaria.

Data _____ Firma _____