

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. __92__ DEL __10 /04/2017__

SERVIZIO:

ASILO NIDO - SCUOLA MATERNA
ISTRUZIONE ELEMENTARE - ISTRUZIONE MEDIA
SERVIZI CULTURALI - TEATRI
IMPIANTI SPORTIVI - PARCHI
PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA INERENTE LA FORNITURA DI ACQUA AD USO POTABILE ED IL SERVIZIO DI FOGNATURA E DEPURAZIONE RELATIVO AGLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE –SALDO 2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la determinazione n. _382 del 13/09/16 relativa ad assunzione di impegno di spesa relativa alla fornitura di acqua potabile ed al servizio di fognatura e depurazione gestito dal CORDAR VALSESIA, inerente l'anno 2016;

- **ATTESO** che gli immobili comunali interessati dal servizio di cui sopra sono i seguenti:

immobile
Scuola media
Centro convegni
Sala polival. – piazza Totino
Campo calcio – spogliatoi
Campo calcio – irrigazione
Asilo nido Centrale termica
Asilo nido utenza
Cimitero di Pray Alto
Cimitero di Pianceri Alto
Cimitero di Flecchia
Scuole Elementari e Uffici Municipali
Scuola materna
Parco giochi – P. Totino
Parco giochi – Via B. Sella
Area mercatale
Fontane Pubbliche (n. 4 Pianceri Alto- n. 1 Flecchia)

- **RILEVATE** le fatture pervenute ed inerenti al saldo 2016:

- n. 8924/02 del 17.03.2017 pari ad €. 257,92 per lo stabile delle scuole medie;
- n. 8136/02 e n. 8579 del 17.03.2017 rispettivamente pari ad €. 24,95 e €. 84,16 per lo stabile dell'asilo nido;
- n. 8409/02 del 17.03.2017 pari ad €. 46,12 per lo stabile del centro convegni;
- n. 8980/02 del 17.03.2017 pari ad €. 432,54 per lo stabile della sala polivalente;
- n. 8870/02 del 17.03.2017 pari ad €. 194,95 per il parco giochi P.zza Lora Totino;
- n. 8137/02 e n. 8997/02 del 17.03.2017 rispettivamente pari ad €. 24,95 ed €. 615,57 per il campo sportivo comunale;
- n. 8932/02 del 17.03.2017 pari ad €. 297,99 per lo stabile della scuola materna;
- n. 8065/02, 8105/02 e n. 8200/02 del 17.03.2017 pari complessivamente ad €. 66,84 per i cimiteri comunali;
- n. 8396/02 del 17.03.2017 pari ad €. 46,26 per lo stabile del mercato coperto;
- n. 8928/02 del 17.03.2017 pari ad €. 295,33 per gli stabili della sc. primaria e municipio;

- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;

- **VISTA** la determinazione sindacale n.04 del 01/07/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio 2016, approvato con delibera C.C.n. 06 in data 19/05/16;

- **VISTO** l'art. 163 del Dlgs 267/2000, disciplinante l'esercizio provvisorio;

- **VISTO** il D.L. 30/12/2016 n. 244 che ha differito al 31/03/2017 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2017, di cui all'art. 151, comma 1, del Dlgs n. 267/2000;

- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del C. C. n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

- 1) **di liquidare** le fatture del Cordar di Serravalle Sesia sotto riportate relative al saldo 2016:
- n. 8924/02 del 17.03.2017 pari ad €. 257,92 per lo stabile delle scuole medie;
 - n. 8136/02 e n. 8579 del 17.03.2017 rispettivamente pari ad €. 24,95 e €. 84,16 per lo stabile dell'asilo nido;
 - n. 8409/02 del 17.03.2017 pari ad €. 46,12 per lo stabile del centro convegni;
 - n. 8980/02 del 17.03.2017 pari ad €. 432,54 per lo stabile della sala polivalente;
 - n. 8870/02 del 17.03.2017 pari ad €. 194,95 per il parco giochi P.zza Lora Totino;
 - n. 8137/02 e n. 8997/02 del 17.03.2017 rispettivamente pari ad €. 24,95 ed €. 615,57 per il campo sportivo comunale;
 - n. 8932/02 del 17.03.2017 pari ad €. 297,99 per lo stabile della scuola materna;
 - n. 8065/02, 8105/02 e n. 8200/02 del 17.03.2017 pari complessivamente ad €. 66,84 per i cimiteri comunali;
 - n. 8396/02 del 17.03.2017 pari ad €. 46,26 per lo stabile del mercato coperto;
 - n. 8928/02 del 17.03.2017 pari ad €. 295,33 per gli stabili della sc. primaria e municipio;
- 2) **di imputare** la complessiva spesa sugli impegni sotto descritti sul BdP anno 2017:

SERVIZ	IMP.N	MISSION	PROG	TITOLO	MACROAG	VOCE	€
Istr.media	99	4	2	1	103	-1680/2/4	257,92
Serv. Cult (C.Convegni)	100	5	2	1	103	-2120/2/3-	46,12
Serv.Cult. (Sala Polival)	101	5	2	1	103	-2120/3/3-	432,54
Imp.Sport.. (Spogl. calcio)	102	6	1	1	103	-2340/2/3-	615,57
Imp.Sport. (Irrig. campo)	102	6	1	1	103	-2340/2/3-	24,95
Asilo nido	103	12	1	1	103	-3770/2/4-	109,11
Cimiteri	104	12	9	1	103	-4210/2/2-	66,84
Istr.elementare	105	4	2	1	103	-1570/2/4-	93,26
Istr.materna	106	4	1	1	103	-1460/2/4-	297,99
Parchi gioco (P.Totino- B.Sella)	107	9	5	1	103	-3660/2/2-	194,95
Area Mercatale	108	14	2	1	103	-4430/2/2-	46,26
Uffici municipali	109	1	2	1	103	-140/2/7-	202,07
Fontane pubb. serv. a persona	110	12	5	1	103	-4100/2/4-	0,00

3) **di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _ 92 _ IN DATA __ 10 /04/17__
DEL SERVIZIO ____TECNICO- SCOLASTICO____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

I sottoscritti Conti Geom. Roberto e Velatta Sig. Mirella, in qualità di Responsabili del Servizio _tecnico e scolastico_, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica-scolastica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio ____finanziario____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____