

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __97__ DEL __12 /04/2017__

SERVIZIO: PARCHI

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

OGGETTO: - AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE
IMPEGNO DI SPESA PER OPERE DI MANUTENZIONE ORDINARIA
AREE VERDI COMUNALI - ANNO 2017.
- DITTA RIZZOLO ALESSIO DI PRAY;
- CIG : [Z511E4A7B8](#) .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che il Comune di Pray è proprietario di aree verdi (parco gioco Via B. Sella, parco gioco presso area verde; parco Scuole Medie, area esterna Scuola Materna, area esterna Asilo Nido, area esterna Palazzo Municipale, aiuole varie lungo la viabilità interna al centro abitato), per le quali si rende necessario prevedere gli opportuni interventi di manutenzione ordinaria (sfalcio, potature, ecc.)
- **ATTESO** che il Comune di Pray non possiede in organico personale addetto a tale servizio/mansione e che, pertanto, si rende necessario affidare incarico a ditta esterna per le svolgimento del servizio in questione;
- **CONSIDERATO** che la ditta RIZZOLO PAOLO di Pray, aveva già assunto incarico per lo svolgimento dei servizi di manutenzione delle predetti aree verdi per gli anni 2014, 2015 e 2016 senza che fossero sollevate obiezioni circa l'operato della ditta stessa;
- **VISTA** la nota pervenuta con cui si comunica che la ditta Rizzolo Paolo ha ceduto la propria attività a RIZZOLO ALESSIO di Pray a far data dal 14/03/2017;
- **PRESO ATTO** della disponibilità della ditta RIZZOLO ALESSIO di Pray ad assumere per l'anno 2017 l'incarico di cui sopra, giusto preventivo in data 04/04/2017 allegato alla presente quale parte integrante;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 03/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2017, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 in data 29/03/2017;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

D E T E R M I N A

1) di approvare il preventivo in data 04/04/2017 prodotto dalla ditta RIZZOLO Alessio e sopra richiamato che prevede una spesa di €. 6.319,60 (IVA 22% compresa) e **di affidare** incarico alla Ditta Rizzolo Alessio di Pray opere di manutenzione ordinaria delle aree verdi comunali citate in premessa per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017;

2) di imputare la complessiva spesa di €. 6.319,60 (IVA 22% compresa) sul “Servizio Parchi” - del BdP 2017, come da seguente tabella:

Anno	Impeg.	Missione	Program	Titolo	Macroag	Voce/Cap/Art	Imp.lordo	Di cui iva
2017	243	9	05	1	103	3660/2/1	6.319,60	1.139,60

3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/17 ;

4) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __97__ IN DATA _ 12/04/17__
DEL SERVIZIO __TECNICO__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____