

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI **BIELLA**

SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE

n.**34**.....

data **11/07/2023**...

OGGETTO:

**RENDICONTO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2022 - RIAPPROVAZIONE
ALLEGATI (ART. 4-BIS, D.L. N. 51/2023) IN SEGUITO A CERTIFICAZIONE
FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI**

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto n. 07 in data 30/12/2023 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della legge 08/06/1990 n.142 (ora art.107 del D.Lgs. .267/2000), a seguito di incarico e definizione della posizione organizzativa;

Premesso che con deliberazione di Consiglio comunale n. 08 in data 27/04/2023 è stato approvato il Rendiconto di gestione per l'esercizio 2022;

Visto l'art. 39, D.L. 14 agosto 2020, n. 104, il quale prevede che le città metropolitane, le province, i comuni, le unioni di comuni e le comunità montane, beneficiari delle risorse di cui all'articolo 106 del decreto legge n. 34 del 2020 e di cui all'articolo 39 del decreto legge n. 104 del 2020, sono tenuti a inviare, utilizzando l'applicativo web <http://pareggiobilancio.mef.gov.it>, entro il termine perentorio del 31 maggio, al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, una certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, firmata digitalmente, ai sensi dell'articolo 24 del codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, dal rappresentante legale, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziaria, attraverso un modello e con le modalità definiti con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali.

Rilevato che questo ente ha provveduto regolarmente (entro cioè il termine perentorio del 31 maggio 2023) all'invio della suddetta certificazione in data 10 maggio 2023;

Considerato che l'approvazione del rendiconto entro il 30 aprile ha determinato un calcolo del risultato di amministrazione, vincolato dal Fondo Covid-19, di natura provvisoria, in assenza dei dati definitivi relativi a Vincoli da Legge (c.d. Fondone Covid) dovuti alla compilazione della Certificazione Covid-19;

Rilevato inoltre che la RGS si è espressa sulle conseguenze dell'invio della certificazione Covid-19, con la pubblicazione della Faq n. 38/2021, chiarendo i seguenti aspetti:

a) confluiscono nell'avanzo vincolato da «vincoli di legge»:

- le risorse vincolate derivanti dai ristori specifici di entrata relativi all'Imu-lmi-lmis ex art. 177, c. 2, D.L. n. 34/2012 (Imu settore turistico) ed ex art. 9, c. 3, art. 9-bis, c. 2 e art. 13-duodecies, D.L. n. 137/2020, Tosap-Cosap ex art. 181, cc. 1-quater e 5, D.L. n. 34/2020 ed ex art. 109, c. 2, D.L. n. 104/2020, per i quali non si sono registrate minori entrate in maniera indistinta a quelle del Fondo Covid-19;
- la quota riconosciuta e non utilizzata per Tari-Tari-Corrispettivo e Tefa, di cui rispettivamente alle Tabelle 1 e 2 del decreto certificazione;
- i ristori specifici di entrata per la riduzione dell'Imposta di soggiorno, del contributo di soggiorno e del contributo di sbarco ex art. 40, D.L. n. 104/2020, per i quali non si sono registrate minori entrate¹.

b) confluiscono nell'avanzo vincolato da «trasferimenti»:

- i ristori specifici di spesa, non utilizzati, incrementano la quota vincolata e devono essere rappresentati, separatamente per ciascuna tipologia di ristoro.

Rilevato inoltre che Arconet con la Faq n. 47/2021 ha ammesso la possibilità di riapprovare gli allegati al rendiconto per renderli coerenti alla certificazione;

Dato atto che art. 4-BIS della Legge 03/07/20223 n.87 di conversione del D.L. N. 51/2023 dispone:

"1. Il provvedimento che dispone la rettifica degli allegati a) e a/2) annessi al rendiconto della gestione degli enti locali per l'esercizio finanziario 2022, concernenti, rispettivamente, il risultato di amministrazione e l'elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione, al fine di adeguare i predetti allegati alle risultanze della certificazione di cui all'articolo 13, comma 3, del decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2022, n. 25, è adottato dal responsabile del servizio finanziario, previo parere dell'organo di revisione economico-finanziaria. Qualora risulti necessario rettificare anche il valore complessivo del risultato di amministrazione, il provvedimento di cui al primo periodo rimane di competenza dell'organo consiliare, previo parere dell'organo di revisione economico-finanziaria. Il rendiconto della gestione degli enti locali per l'esercizio finanziario 2022, aggiornato ai sensi del presente comma, è tempestivamente trasmesso alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196. "

Rilevato che con art. 4-BIS della Legge 03/07/2023 n.87 di conversione del D.L. N. 51/2023 è stato chiarito che è il responsabile del servizio che provvede a rettificare gli allegati, previo parere dell'organo di revisione, se non viene rettificato il valore complessivo del risultato di amministrazione altrimenti in questo caso è di competenza del consiglio.

¹ In questo caso, nel prospetto a2) si procede ad iscrivere nella colonna c) «Entrate vincolate accertate nell'esercizio N» sia la quota accertata dal Comune sia il ristoro da parte dello Stato. Nella colonna d) «Impegni eserc. N finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione» si riporteranno gli impegni di spesa finanziati con i proventi dell'imposta di soggiorno.

Preso atto della necessità di rettificare, per le motivazioni sopra elencate, i seguenti allegati al rendiconto 2022:

- prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione (Allegato A);
- elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione (Allegato A2);
- quadro generale riassuntivo;
- verifica equilibri di bilancio;
- piano degli indicatori di bilancio (indicatore 11.1 e 11.4 allegato 2-a);
- aggiornamento relazione al rendiconto 2022;

Rilevato che non è necessario rettificare anche il valore complessivo del risultato di amministrazione e pertanto la competenza ad adottare l'atto resta in capo al responsabile del servizio finanziario;

Ritenuto di provvedere in merito;

Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione economico-finanziaria (parere n. 7 in data 10/07/2023);

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) per le motivazioni in premessa, di aggiornare gli allegati del rendiconto della gestione 2022, rideterminando la composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022 nel seguente modo:

Composizione Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022	Importi
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022	€ 205.680,13
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	€ 26.000,00
Fondo contenzioso	0,00
Altri accantonamenti	€ 88.380,02
Totale Parte accantonata	€ 320.060,15
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	€ 44.587,56
Vincoli derivanti da trasferimenti	€ 101.214,75
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	€ 400.000,00
Totale Parte vincolata	€ 545.802,31
Parte destinata agli investimenti	0,00
Parte disponibile	€ 307.999,17
Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022	€ 1.173.861,63

- 2) di riapprovare, per le motivazioni indicate nelle premesse, ai sensi dell'art. 4-BIS della Legge 03/07/2023 n.87 di conversione del D.L. N. 51/2023, i seguenti allegati al rendiconto di gestione 2022, già approvato dal Consiglio comunale in data 27/04/2023:
- prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione (Allegato A);
 - elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione (Allegato A2);
 - quadro generale riassuntivo;
 - verifica equilibri di bilancio;
 - piano degli indicatori di bilancio (indicatore 11.1 e 11.4 allegato 2-a);
 - aggiornamento relazione al rendiconto 2022;
- 2) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 3) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre quanto disposto ai punti da 1) a 3), non comporta ulteriori riflessi sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento:
- alla Giunta Comunale, ai fini del recepimento degli effetti della reimputazione parziale in occasione del riaccertamento ordinario dei residui.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

FUSARO Rag. PATRIZIA

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa.

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 34 IN DATA 11/07/2023
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero, in qualità di Vice Segretario – Responsabile Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data 11/07/2023

Firma: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa.

Il sottoscritto CONTI Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, 11/07/2023 _____

Firma : FUSARO Rag. PATRIZIA

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa.