COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO/LIQUIDAZIONE

N. 36 DEL 01/07/2024

SERVIZIO: FINANZIARIO - ECONOMATO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

**OGGETTO: RENDICONTO E LIQUIDAZIONE SPESE SOSTENUTE
DALL'ECONOMO COMUNALE NEL 2° TRIMESTRE 2024.**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE SOSTENUTE DALL'ECONOMO COMUNALE
NEL 2° TRIMESTRE 2024.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

- VISTO il Titolo VIII del Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N. 06 del 23/02/2018 disciplinante il servizio economato negli artt. Dal n. 41 al nn.47;
- VISTO l'art. 47 del Regolamento Comunale Contabilità – Economato il quale dispone che trimestralmente l'Economo Comunale presenta al Responsabile del Servizio Finanziario, per la relativa approvazione, i conti documentali delle spese eseguite con i fondi di anticipazione economale;
- VISTO il D. L.vo n.267 in data 18 agosto 2000;
- VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n.06 in data 30/01/2024 con la quale si è provveduto ad approvare il Piano delle Risorse e degli Obiettivi P.R.O., definendo le dotazioni necessarie ai singoli Responsabili di Servizio per il periodo Gennaio – Dicembre 2024, a norma dell'art.169 del D.Lgs. n.267/2000;
- DATO ATTO che durante il periodo in oggetto indicato sono stati emessi buoni di anticipazione dal n.1 al n. 3 documentati con le quietanze per un importo complessivo di € 92,95 come segue:
 - o Buono di pagamento n° 1 di €. 15,00
 - o Buono di pagamento n° 2 di €. 7,95
 - o Buono di pagamento n° 3 di €. 70,00
- VISTO e controllato da parte del Segretario Comunale il rendiconto delle spese sostenute nel periodo su indicato dall'Economo Comunale Signora Fusaro Rag. Patrizia, che risulta anche essere Responsabile del Servizio Finanziario;
- CONSIDERATO trattarsi di spese regolarmente previste ed autorizzate e che per le stesse risultano già registrati impegni di spesa in c/competenza Bilancio di Previsione 2024;
- VISTO l'allegato tabulato riepilogativo;
- VISTA la determinazione sindacale n. 14 del 18/06/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della ex L. 08/06/1990, n.142 (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione delle posizioni organizzative;

- VISTO IL Bilancio di Previsione per l'esercizio 2024 e pluriennale 2024/2026, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 18/12/2023;

DETERMINA

- 1) di liquidare le spese sostenute dall'Economo Comunale, per un' ammontare complessivo pari a € 92,95 effettuate in base al regolamento economaledurante il 2° trimestre 2024;
- 2) di approvare il rendiconto, predisposto per il periodo *aprile/giugno 2023* per l'importo di € 92,95, come presentato dall'Economo Comunale, che viene allegato alla presente determinazione e sottoscritto anche dal Segretario Comunale;
- 3) di autorizzare l'emissione dei mandati negli importi e sui capitoli di Bilancio 2024 in c/competenza esercizio 2024, come dettagliati nel prospetto allegato;
- 4) di dare atto che ricoprendo la Signora Fusaro Patrizia la figura sia di Economo Comune che di Responsabile del Servizio Finanziario, la stessa provvederà ai successivi adempimenti di competenza .

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa.

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _36_ IN DATA _01/07/2024____
DEL SERVIZIO FINANZIARIO - ECONOMATO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

- **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio - Segretario Comunale
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

- **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta FUSARO Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del
presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _01/07/2024_____

Firma **FUSARO RAG. PATRIZIA**
Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa.