

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

**DETERMINAZIONE**

N. 13 DEL 02 /03/2022

**SERVIZIO:**  
FINANZIARIO

**RESPONSABILE:** FUSARO Rag. PATRIZIA

**OGGETTO:** *PARIFICAZIONE DEI CONTI DELLA GESTIONE DELL' ECONOMO COMUNALE - DEGLI AGENTI CONTABILI INTERNI ED ESTERNI E DEL TESORIERE PER L'ESERCIZIO 2021.*

**OGGETTO: PARIFICAZIONE DEI CONTI DELLA GESTIONE DELL'ECONOMO COMUNALE - DEGLI AGENTI CONTABILI INTERNI ED ESTERNI E DEL TESORIERE PER L'ESERCIZIO 2021.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**RICHIAMATI** l'art. 93, comma 2, l'art. 226 e l'art. 233 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, i quali prevedono che entro il 30 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

**RICHIAMATI** gli artt. 139 e 140 del D.Lgs. n. 174/2016, attinenti alle modalità di presentazione e di deposito, presso la segreteria della sezione giurisdizionale competente della Corte dei conti, del conto degli agenti contabili;

**PRESO ATTO CHE**, ai sensi del citato art. 140 del D.Lgs. n. 174/2016, il conto deve essere depositato munito dell'attestazione di parifica;

**PRESO ATTO CHE**, ai sensi dell'art. 41 del regolamento di contabilità, il responsabile economico-finanziario provvede, con propria determinazione, alla parifica dei conti resi dagli agenti contabili con le scritture contabili del Comune;

**RILEVATO** che, ai sensi dell'art. 47 del regolamento di contabilità, il deposito dei conti alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti è effettuato a cura del responsabile individuato con le modalità indicate dall'art. 139, comma 2, del D.Lgs. n. 174/2016;

**DATO ATTO** che il responsabile economico-finanziario è stato individuato nel decreto sindacale N. 3/2019 quale responsabile della presentazione al giudice contabile dei conti degli agenti contabili del Comune;

**RICHIAMATA** la deliberazione G.C. n. 82 in data 02/10/2017, con la quale si provvedeva formalmente ad assegnare la gestione amministrativa del Servizio di Economato alla dipendente Sig.ra Fusaro Patrizia;

**FATTO PRESENTE** che con deliberazione G.C. N. 02 in data 27/01/2022 si è provveduto ad approvare il Conto della Gestione dell' Economo Comunale per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2021 così come predisposto dallo stesso sul Mod.23 di cui al DPR N.194/1996, dando atto della corrispondenza dei dati esposti ai rendiconti di discarico già costituenti oggetto di approvazione trimestrale con determinazione del Segretario Comunale;

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 08 in data 15/01/2004, con la quale si provvedeva formalmente ad individuare gli agenti contabili interni;

**VISTE** le ulteriori proprie deliberazioni n. 77 del 26/11/2007 e n. 26 del 29/03/2017 con la quale si disponevano variazioni nell'individuazione e competenze degli Agenti contabili interni;

**VISTA** la determinazione n.278 in data 09/12/2019 con cui è stato disposto l'affidamento in concessione del servizio di pubblicità e pubbliche affissioni a favore della Ditta STEP SRL corrente in Sorso (SS) per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2021, nonché approvato il capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

**DATO ATTO** che con successiva determinazione n.265 in data 09/11/2020 è stato rinegoziato il contratto di concessione del servizio anzitutto prevedendo un prolungamento della scadenza contrattuale a tutto il 31/12/2023;

**FATTO PRESENTE** che l'art. 6 del predetto capitolato speciale descrittivo e prestazionale approvato con determinazione n.278/2019, prevede la nomina di agente contabile esterno in capo alla Ditta STEP SRL, corrente in corsico, per la gestione delle entrate minori;

**RILEVATO** che con deliberazione G.C. N. 03 in data 27/01/2022 si è provveduto ad approvare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000, il conto della gestione degli agenti contabili interni ed esterni per l'esercizio finanziario 2021;

**DATO ATTO** che a decorrere dal 01/01/2021 tutti i pagamenti a favore del Comune di Pray avvengono esclusivamente tramite il sistema PagoPA oppure attraverso bonifico bancario;

**EVIDENZIATO** pertanto che gli agenti contabili interni a decorrere dalla data sopra indicata non hanno più provveduto al maneggio di denaro contante;

**RIMARCATO**, alla luce di quanto sopra esposto, che i conti, come da allegati Mod. n. 21 approvato con D.P.R. 31/01/1996 n. 194, non sono più stati resi dai rispettivi agenti contabili;

**DATO ATTO** che il Tesoriere entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, a norma dell'art.93 del TUEL, ha reso al Comune di Pray il proprio conto della gestione di cassa come da Mod.17 allegato al D.Lgs. n.118/2011;

**FATTO PRESENTE** che l'Agenzia delle Entrate in qualità di Agente della Riscossione per l'esercizio finanziario 2021, ha trasmesso in data 13/02/2021 il proprio conto della gestione quale agente contabile esterno per conto del Comune di Pray;

**RILEVATO** che il conto dell'agente contabile esterno risulta riportare il "Visto di regolarità" espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 03/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della ex L. 08/06/1990, n.142 (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione delle posizioni organizzative;

**EVIDENZIATO** che il responsabile economico-finanziario è stato individuato nel decreto sindacale N. 3/2019 quale responsabile della presentazione al giudice contabile dei conti degli agenti contabili del Comune;

**DATO ATTO** che i conti degli agenti contabili sono allegati alla presente determinazione;

**VISTA** la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'ente;

**ACCERTATA** la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell'ente;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;

**VISTO** IL Bilancio di Previsione per l'esercizio 2022 e pluriennale 2022/2024, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 23/12/2021;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

**VISTO** il T.U.E.L. di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

#### **DETERMINA**

- 1) **di parificare** gli allegati conti dell' Economo Comunale, degli agenti contabili esterni e del Tesoriere per l'esercizio 2021, dando atto della corrispondenza dei dati riportati negli stessi conti con le scritture contabili dell'ente mentre nessun conto è stato presentato dai n.6 agenti contabili interni, per le motivazioni meglio specificate in premessa;
- 2) **di sottoporre** i conti della gestione degli agenti contabili di cui al punto 1) all'approvazione del Consiglio comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione 2021;
- 3) **di dare atto** che il deposito dei conti alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti è effettuato, entro 60 giorni dall'approvazione consiliare del rendiconto, a cura del responsabile individuato con le modalità indicate dall'art. 139, comma 2, del D.Lgs. n. 174/2016;
- 4) **di dare atto**, ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è la Rag. Fusaro Patrizia, responsabile del settore economico-finanziario, che ha dichiarato di non essere in conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della stessa legge n. 241/1990.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to FUSARO Rag. PATRIZIA

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_13\_\_\_ IN DATA \_\_02/03/2021\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_FINANZIARIO\_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_Finanziario\_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_02/03/2022\_\_\_\_\_

Firma: \_\_F.to FUSARO Rag. PATRIZIA\_\_