

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA.

SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE

n.37.....

data25/07/2022.....

.....

OGGETTO:

**RENDICONTO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2021 -
RIAPPROVAZIONE ALLEGATI (ART. 37-BIS, D.L. N. 21/2022) IN
SEGUITO A CERTIFICAZIONE FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
Visto il decreto prot. n. 03/2019 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della legge 08/06/1990 n.142 (ora art. 107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

Premesso che con deliberazione di Consiglio comunale n.12 in data 27/04/2022 è stato approvato il Rendiconto di gestione per l'esercizio 2021;

Visto l'art. 39, D.L. 14 agosto 2020, n. 104, il quale prevede che le città metropolitane, le province, i comuni, le unioni di comuni e le comunità montane, beneficiari delle risorse di cui all'articolo 106 del decreto legge n. 34 del 2020 e di cui all'articolo 39 del decreto legge n. 104 del 2020, sono tenuti a inviare, utilizzando l'applicativo web <http://pareggiobilancio.mef.gov.it>, entro il termine perentorio del 31 maggio, al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, una certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, firmata

digitalmente, ai sensi dell'articolo 24 del codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, dal rappresentante legale, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziaria, attraverso un modello e con le modalità definiti con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali.

Rilevato che questo ente ha provveduto regolarmente (entro cioè il termine perentorio del 31 maggio 2022) all'invio della suddetta certificazione in data 17/05/2022;

Considerato che l'approvazione del rendiconto entro il 30 aprile ha determinato un calcolo del risultato di amministrazione, vincolato dal Fondo Covid-19, di natura provvisoria, in assenza dei dati definitivi relativi ai Vincoli per legge (c.d. Fondone covid) dovuti alla compilazione della Certificazione Covid-19;

Rilevato inoltre che la RGS si è espressa sulle conseguenze dell'invio della certificazione Covid-19, con la pubblicazione della Faq n. 38/2021, chiarendo i seguenti aspetti:

a) confluiscono nell'avanzo vincolato da «vincoli di legge»:

- le risorse vincolate derivanti dai ristori specifici di entrata relativi all'Imu-Imi-Imis ex art. 177, c. 2, D.L. n. 34/2012 (Imu settore turistico) ed ex art. 9, c. 3, art. 9-bis, c. 2 e art. 13-duodecies, D.L. n. 137/2020, Tosap-Cosap ex art. 181, cc. 1-quater e 5, D.L. n. 34/2020 ed ex art. 109, c. 2, D.L. n. 104/2020, per i quali non si sono registrate minori entrate in maniera indistinta a quelle del Fondo Covid-19;
- la quota riconosciuta e non utilizzata per Tari-Tari-Corrispettivo e Tefa, di cui rispettivamente alle Tabelle 1 e 2 del decreto certificazione;
- i ristori specifici di entrata per la riduzione dell'imposta di soggiorno, del contributo di soggiorno e del contributo di sbarco ex art. 40, D.L. n. 104/2020, per i quali non si sono registrate minori entrate¹.

b) confluiscono nell'avanzo vincolato da «trasferimenti»:

- i ristori specifici di spesa, non utilizzati, incrementano la quota vincolata e devono essere rappresentati, separatamente per ciascuna tipologia di ristoro.

¹ In questo caso, nel prospetto a2) si procede ad iscrivere nella colonna c) «Entrate vincolate accertate nell'esercizio N» sia la quota accertata dal Comune sia il ristoro da parte dello Stato. Nella colonna d) «Impegni exerc. N finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione» si riporteranno gli impegni di spesa finanziati con i proventi dell'imposta di soggiorno.

Rilevato inoltre che Arconet con la Faq n. 47/2021 ha ammesso la possibilità di riapprovare gli allegati al rendiconto per renderli coerenti alla certificazione;

Dato atto che l'art. 37-bis, D.L. n. 21/2022 dispone:

“1. Il provvedimento con il quale si rettificano gli allegati al rendiconto 2021 degli enti locali concernenti il risultato di amministrazione (allegato a) e l'elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione (allegato a/2), al fine di adeguare i predetti allegati alle risultanze della certificazione di cui all'articolo 39, comma 2, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, è di competenza del responsabile del servizio finanziario, previo parere dell'organo di revisione economico-finanziaria. Qualora risulti necessario rettificare anche il valore complessivo del risultato di amministrazione, il provvedimento rimane di competenza dell'organo consiliare, previo parere dell'organo di revisione economico-finanziaria.”

Rilevato che con l'art. 37/bis della Legge n. 51 del 20/05/2022 di conversione del DL 21/03/2022 n. 21, confermata dalla Faq n. 50 del 1° luglio u.s. della Ragioneria dello Stato ha chiarito è il responsabile del servizio che provvede a rettificare gli allegati, previo parere dell'organo di revisione, se non viene rettificato il valore complessivo del risultato di amministrazione altrimenti in questo caso è di competenza del consiglio. Sempre secondo la Faq il responsabile provvede a rettificare anche gli altri allegati oltre l'all a e a/2.

Preso atto della necessità di rettificare, per le motivazioni sopra elencate, i seguenti allegati al rendiconto 2021:

- prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- prospetto a.2 di determinazione delle quote vincolate dell'avanzo di amministrazione;
- elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione;
- equilibri di bilancio;
- quadro generale riassuntivo;
- piano degli indicatori di bilancio;
- relazione sulla gestione;

Rilevato che non è necessario rettificare anche il valore complessivo del risultato di amministrazione e pertanto la competenza ad adottare l'atto resta in capo al responsabile del servizio finanziario;

Ritenuto di provvedere in merito;

Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione economico-finanziaria (parere n. 14 in data 23/07/2022);

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

1) per le motivazioni in premessa, di aggiornare gli allegati del rendiconto della gestione 2021, rideterminando la composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021 nel seguente modo:

Composizione di amministrazione al 31 dicembre 2021	Risultato di	Importi
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021		€ 240.816,79
Fondo anticipazioni liquidità		0,00
Fondo perdite società partecipate		€ 39.000,00
Fondo contenzioso		0,00
Altri accantonamenti		€ 96.516,96
Totale Parte accantonata		€ 376.333,75
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		€ 111.411,69
Vincoli derivanti da trasferimenti		€ 73.160,65
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00
Altri vincoli		€ 400.000,00
Totale Parte vincolata		€ 584.572,34
Parte destinata agli investimenti		0,00
Parte disponibile		€ 244.326,20
Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021		€ 1.205.232,29

2) di riapprovare, per le motivazioni indicate nelle premesse, ai sensi dell'art. 37-bis, D.L. n. 21/2022, i seguenti allegati al rendiconto di gestione 2021, già approvati dal Consiglio comunale in data 27/04/2022: prospetto a.2 di determinazione delle quote vincolate dell'avanzo di amministrazione;

- prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;

- prospetto a.2 di determinazione delle quote vincolate dell'avanzo di amministrazione;
- elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione;
- equilibri di bilancio;
- quadro generale riassuntivo;
- piano degli indicatori di bilancio;
- relazione sulla gestione;

2) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

3) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre quanto disposto ai punti da 1) a 3), non comporta ulteriori riflessi sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

4) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario;

6) di trasmettere il presente provvedimento:
– alla Giunta Comunale, ai fini del recepimento degli effetti della reimputazione parziale in occasione del riaccertamento ordinario dei residui.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

FUSARO Rag. PATRIZIA

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 37 IN DATA 25/07/2022
DEL SERVIZIO _____ FINANZIARIO _____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero , in qualità di Vice Segretario – Responsabile Servizio Segreteria ,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data 25/07/2022

Firma: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa.

Il sottoscritto CONTI Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, 25/07/2022

Firma : FUSARO Rag. PATRIZIA

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa.