DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2025 - 2027

Comune di Pray

Provincia di Biella

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO

2026 – 2028

SOMMARIO

PARTE PRIMA
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2.307
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 1.997
di cui maschi n. 953
femmine n. 1.044
di cui
In età prescolare (0/5 anni) n. 61
In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 150
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 218
In età adulta (30/65 anni) n. 922
Oltre 65 anni n. 646

Nati nell'anno n. 6
Deceduti nell'anno n. 26
saldo naturale: +/- -20
Immigrati nell'anno n. 98
Emigrati nell'anno n. 79
Saldo migratorio: +/- + 19
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- -1

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 2.200.abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 9,3
Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 1
Strade:
autostrade Km. 0
strade extraurbane Km. 10
strade urbane Km. 30
strade locali Km. 10
itinerari ciclopedonali Km. 4
strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI		NO	
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	x	NO	
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	x	NO	
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	x	NO	

Altri strumenti urbanistici (da specificare) : -----

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido comunale con posti n. 0
Scuole dell'infanzia con posti n. 90
Scuole primarie con posti n. 120
Scuole secondarie con posti n. 100
Strutture residenziali per anziani n. 0
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 0
Rete acquedotto Km. 28
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 0,05
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 947
Rete gas Km. 0
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2
Veicoli a disposizione n. 1 (autovettura polizia municipale)
Altre strutture (da specificare) ====

Accordi di programma n. 0 (da descrivere)

Convenzioni n. 1 - Convenzione con il Comune di Crevacuore per gestione associata del Servizio di Polizia Municipale.
La funzione di Vice Segretario Comunale di Pray dal 15/06/2022 è stata svolta dal Dr. Vantaggiato Piero Gaetano sino al 31/05/2025.
La funzione di Segretario Comunale reggente a scavalco presso il Comune di Pray a decorrere dal 01/06/2025 sino al 31/08/2025 viene svolta dal Dott. Irmici Elia Tommaso Vito Pierpaolo.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Trasporto scolastico
Mensa scolastica

Servizi gestiti in forma associata

Nessun servizio e gestito in forma associata.

Servizi affidati a organismi partecipati

==========

Servizi affidati ad altri soggetti

Questa Amministrazione ha provveduto ad affidare:
- il Servizio di post scolastico all' Associazione ARCHIMEDE IDEE IN MOVIMENTO A.S.D. per l'anno scolastico 2025/2026, per gli anni 2026/2027 e 2027/2028 si provvederà ad esprire opportuna procedura di affidamento ai sensi del D.LGS. 36/2023;
- il Servizio del centro estivo per l'anno 2025 è stato affidato all' Associazione LA MERAVIGLIA a.s.d. mentre per gli anni 2026 - 2027 e 2028 si provvederà ad esprire opportuna procedura di affidamento ai sensi del D.LGS. 36/2023;
- il Servizio di refezione scolastica e refezione centro estivo è stato affidato alla Ditta Markas SRL con sede in Bolzano con deliberazione G.C. N.70/2023 per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2025, mediante procedura di affidamento ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del D.LGS. 36/2023. Entro il 31/12/2025 verrà esperita opportuna procedura di affidamento ai sensi del D.LGS. 36/2023.

L'Ente ha le seguenti Società partecipate:

- **A.T.A. P. SPA,**
- **S.E.A.B.,**
- **CORDAR,**
- **CO.S.R.A.B.**
- **C.E.V.**
- **CONSORZIO COMUNI BIELLESI.**

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

==========

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 1.386.979,10
Fondi cassa presunto al 31/12/2025 € 500.000,00

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/2024 € 1.386.979,10
Fondo cassa al 31/12/2023 € 1.459.446,75
Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.149.859,70

Non è stata utilizzata Anticipazione di cassa nel triennio precedente 2022 – 2023 e 2024.
Attualmente non è stata utilizzata Anticipazione di cassa nel corso dell'anno 2025.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	*Interessi passivi impegnati(a)*	*Entrate accertate tit.1-2-3- (b)*	*Incidenza (a/b)%*
2024	10.179,82	1.796.568,58	0,57%
2023	12.243,68	1.800.098,84	0,68%
2022	14.246,05	1.826.889,73	0,78%

Il livello di incidenza degli interessi passivi impegnati/entrate presunte primi 3 titoli per l'anno 2025 è il seguente:

Anno 2025 €. 6.432,83 1.579.510,93 0,40%

Non vi sono debiti fuori bilancio.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale presunto in servizio al 31/12/2026:

AREA	Numero unità	Tempo indeterminato	Stipendio tabellare
Area dei funzionari ed elevata qualificazione ex D7	2	2	39.049,00
Area degli istruttori - ex C6	1	1	28.487,00
Area degli istruttori - ex C3	1	1	24.624,00
Area degli istruttori - ex C1	3	3	24.067,00
Area operatori esperti- ex B1	2	2	21.414,00

Personale presunto in servizio al 31/12/2027

AREA	Numero unità	Tempo indeterminato	Stipendio tabellare
Area dei funzionari ed elevata qualificazione ex D7	2	2	39.049,00
Area degli istruttori - ex C6	1	1	28.487,00
Area degli istruttori - ex C3	1	1	24.624,00
Area degli istruttori - ex C1	3	3	24.067,00
Area operatori esperti- ex B1	2	2	21.414,00

Personale presunto in servizio al 31/12/2028:

AREA	Numero unità	Tempo indeterminato	Stipendio tabellare
Area dei funzionari ed elevata qualificazione ex D7	2	2	39.049,00
Area degli istruttori - ex C6	1	1	28.487,00
Area degli istruttori - ex C3	1	1	24.624,00
Area degli istruttori - ex C1	3	3	24.067,00
Area operatori esperti- ex B1	2	2	21.414,00

Si da atto che in data 01/07/2024 una unità personale -Area Operatori Esperti (ex B3)-ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie.
Nel triennio 2026/2028 l'Amministrazione Comunale valuterà l'opportunità di procederà allo svolgimento di nuova procedura concorsuale, al fine di assumere una nuova unità di personale - Area Operatori Esperti (ex B1)- addetta ai servizi esterni/autista scuolabus.
Si da atto che in data 01/09/2024 una unità di personale – Area Istruttori (ex cat. C6) ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie.
In data 01/12/2024 tale unità è stata sostituita mediante nuova assunzione di personale - Area Istruttori (ex cat. C1) attraverso scorrimento graduatoria del Comune di Santhià.
Si da atto che in data 01/03/2025 una unità personale -Area Operatori Esperti (ex B1)-ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	***Dipendenti***	***Spesa di personale***	***Incidenza % spesa personale/spesa corrente***
2024	8	444.885,10	28,97
2023	8	391.382,95	25,84
2022	9	433.437,88	28,09
2021	9	484.918,00	31,44
2020	8	447.922,61	30,80
2019	8	450.265,52	30,14

L'andamento presunto della spesa del personale per l'anno 2025 risulta il seguente:
2025 7 474.893,97 34,91%circa

Nella spesa del personale è indicato anche il compenso, compresa quota IRAP, per il Vice Segretario Comunale Dr. V.P.G. nominato il 15/06/2022 sino al 31/05/2025 e per il Segretario Comunale reggente a scavalco Dott. I.E. nominato il 01/06/2025 fino al 31/8/2025.

Per quanto riguarda il piano triennale 2026/2028 dei fabbisogni di personale, si rimanda alla specifica sezione prevista nel PIAO approvato con deliberazione G.C. n. 29 del 28/03/2025 come modificato con deliberazione G.C. n. 51 del 25/06/2025.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

Rispota : ***Con deliberazione G.C. n. 67 in data 27/10/2022 sono stati ceduti spazi assunzionali per €. 11.303,49 a favore dell'unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale. Detta cessione non pregiudica la programmazione in materia di personale e gli effetti non influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel predente DUPS.***

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al contenimento delle tariffe.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere mantenute sotto controllo.

Le politiche tariffarie dovranno essere mantenute e contenute al fine di favorire nuove istanze di residenza, le attività sociali, nonché l'insediamento di nuove attività commerciali, artigianali ed industriali.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno rendersi utili attraverso attività indicate dal Comune (esempio baratto amministrativo).

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà partecipare a tutti i bandi regionali ed a tutti i possibili finanziamenti statali.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente si impegnerà attivamente a ridurre il debito pregresso.

1 Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Lo scopo finale del bilancio di un ente pubblico è quello del pareggio fra entrate ed uscite. Occorre quindi usare tutte le risorse e questo sarà l'obiettivo delle nostre variazioni di bilancio come lavoro costante negli anni.
Attraverso il bilancio di previsione triennale prevediamo la gestione complessiva del nostro Comune con una visione strategica ed una attività programmatica.
In questa direzione vanno la definizione delle convenzioni con altri comuni e la ricerca di finanziamenti per il programma di opere pubbliche.

Le entrate sono state previste come da normativa vigente, per la NUOVA IMU e per la TARI.

La riclassificazione delle uscite è fatta secondo la logica delle Missioni, ovvero per destinazione che indica le funzioni principali e gli obiettivi strategici dell'Amministrazione.

E' confermato il rispetto del pareggio di cassa. Sono escluse le entrate provenienti da avanzo di amministrazione e da assunzione di mutui.

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale
- *NUOVA IMU (che comprende IMU e TASI)*
- *ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*
- *IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*
- *RISCOSSIONE COATTIVA*
- *TARI*
- *FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria
- *PROVENTI SERVIZI*
- *PROVENTI BENI DELL'ENTE*
- *PROVENTI DIVERSI*

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale
- *CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*
- *ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*
- *ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

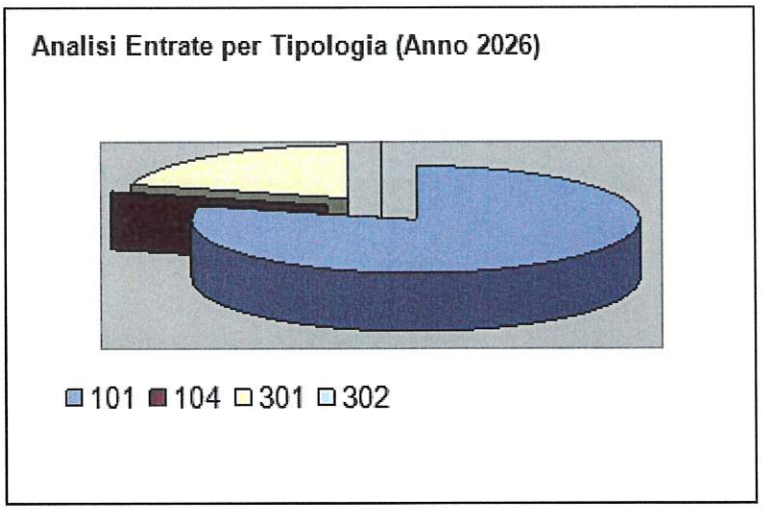
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

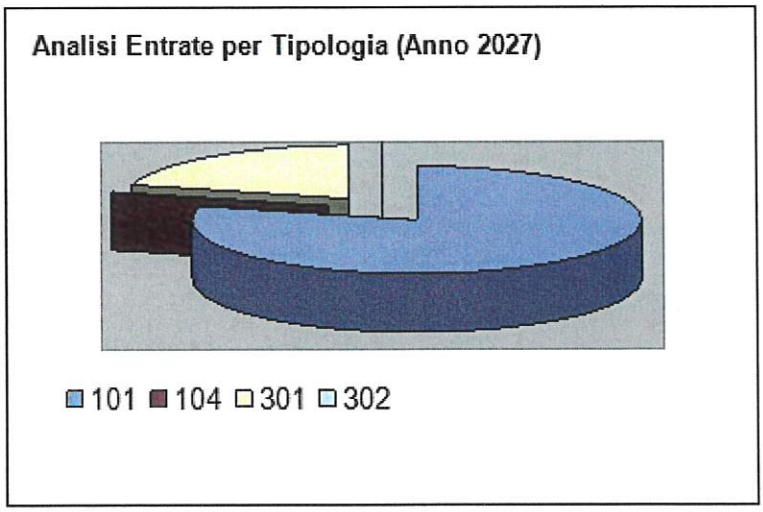
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

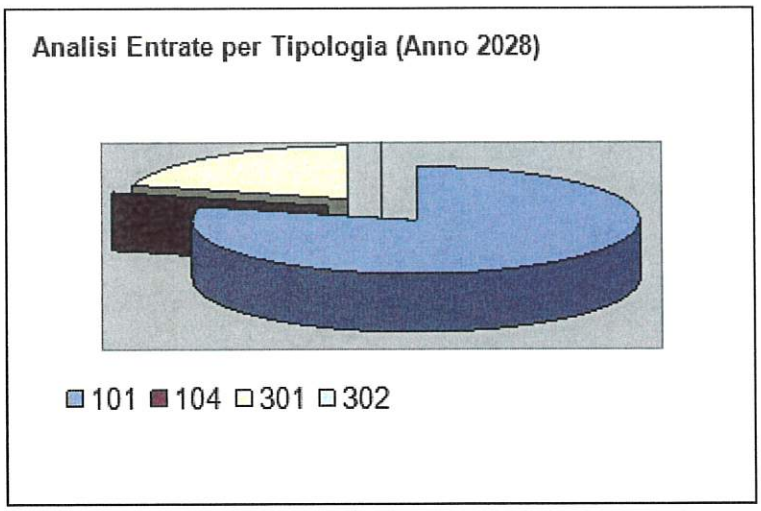
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Anno 2028*
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.101.000,00	1.101.000,00	1.101.000,00
		cassa	2.105.688,77		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	286.500,00	286.500,00	286.500,00
		cassa	417.099,76		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**1.387.500,00**	**1.387.500,00**	**1.387.500,00**
		cassa	**2.522.788,53**		







IUC: IMU E TASI

Per le aliquote IMU e TASI si fa rinvio a quanto già riportato nella Sezione Strategica

I comuni potranno diversificare le aliquote dell'IMU esclusivamente con riferimento alle fattispecie che saranno individuate da un apposito decreto del Ministro dell'economia e delle finanze e dovranno redigere la delibera di approvazione delle aliquote previa elaborazione, tramite un'apposita applicazione del Portale del federalismo fiscale, di un prospetto che ne formerà parte integrante (art. 1, commi 756 e 757, legge n. 160 del 2019): la variabilità delle aliquote, rispetto al passato, viene quindi ridotta, comprimendo di fatto l'autonomia tributaria del Comune a favore di una maggiore semplificazione della norma nei confronti dei contribuenti.

Con deliberazione C.C. N.43 del 19/12/2024 sono state approvate le aliquote IMU anno 2025 ed il relativo prospetto aliquote IMU mentre per le aliquote IMU 2026 si provvederà in sede di approvazione del Bilancio 2026/2028 nel mese di Dicembre 2025.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'addizionale Irpef è ha avuto la seguente evoluzione:

a) Delibera C.C. n. 62 del 18/12/1998: determinazione aliquota dello 0,2% per l'anno 1999,
b) Delibera C.C. n. 05 del 29/02/2000: determinazione aliquota dello 0,4% per l'anno 2000;
c) Delibera G.C. n. 04 del 08/02/2001: conferma aliquota dello 0,4% per l'anno 2001;
d) Delibera G.C. n. 04 del 21/01/2002: determinazione aliquota dello 0,5% per l'anno 2002;
e) Delibera G.C. n. 14 del 14/02/2003: conferma aliquota dello 0,5% per l'anno 2003;
f) Delibera G.C. n. 06 del 15/01/2004: conferma aliquota dello 0,5% per l'anno 2004;
g) Delibera G.C. n. 08 del 31/01/2005: conferma aliquota dello 0,5% per l'anno 2005;
h) Delibera G.C. n. 06 del 06/02/2006: conferma aliquota dello 0,5% per l'anno 2006;
i) Delibera C.C. n. 02 del 19/03/2007: conferma aliquota dello 0,5% dall'anno 2007;
j) Delibera C.C. n. 06 del 26/06/2012: determinazione aliquota dello 0,7% dall'anno 2012;
k) Delibera C.C. n. 04 del 11/05/2015: determinazione aliquota dello 0,8% dall'anno 2015;

Il gettito previsto è stimato sulla base di dati forniti dal M.E.F.

RISCOSSIONE COATTIVA

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2026	*2027*	*2028*
ICI/IMU	10.000	10.000	10.000
TASI	0	0	0
TARSU/TARES/ TARI	5.000	5.000	5.000
ALTRE	0	0	0

Il recupero dell'evasione fiscale è prioritario sia per l'equità nei confronti dei contribuenti, sia per incrementare le entrate in modo serio e giusto.
Questa Amministrazione ha affidato incarico alla Società SOGERT – determinazione n. 12/2025 – per lo svolgimento del servizio di supporto ed assietnza nella gestione delle attività inerenti la riscossione coattiva delle sanzioni amministrative e di recupero evasione tributaria, in affiancamento all'attività già svolta dall' Agenzia delle Entrate.

TARSU-TARES-TARI

Per le aliquote TARI si fa rinvio a quanto già riportato nella Sezione Strategica come da Piano Finanziario che si approverà in base a quanto fornito da ARERA in base alla deliberazione n. 363/2021, il quale piano finanziario riguarderà le annualità anni 2022 - 2025.
Per l'anno 2022, giusta delibera C.C. N.17 in data 26/05/2022, è stato adottato il PEF 2022/2025 con le relative tariffe anno 2022, così come stabilito dall'Assemblea Consorziale CO.S.R.A.B. con delibrazione n. 06 el 27/04/2022.
Per l'anno 2023, giusta delibera C.C. N.12 in data 27/04/2023 è stato validato il PEF elaborato da CO.S.R.A.B. – periodo regolatorio 2022-2025 e tariffe TARI anno 2023, così come stabilito dall'Assemblea Consorziale CO.S.R.A.B. con delibrazione n. 04 el 27/03/2023.
Per l'anno 2024, giusta delibera C.C. N.15 in data 23/04/2024 è stato validato il PEF elaborato da CO.S.R.A.B. – periodo regolatorio 2024-2025 e tariffe TARI anno 2024, così come stabilito dall'Assemblea Consorziale CO.S.R.A.B. con deliberazione n. 02 del 11/04/2024.
Per l'anno 2025, giusta delibera C.C. N.11 in data 28/04/2025 approvazione tariffe TARI anno 2025.

PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

Per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2028 si è provveduto, mediante affidamento diretto, giusta determinazione n.172 in data 29/08/2023 ad affidare alla ditta STEP SRL, corrente in Sorso, la gestione del servizio di accertamento e riscossione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria verso il canone annuo di € 7.500,00.

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

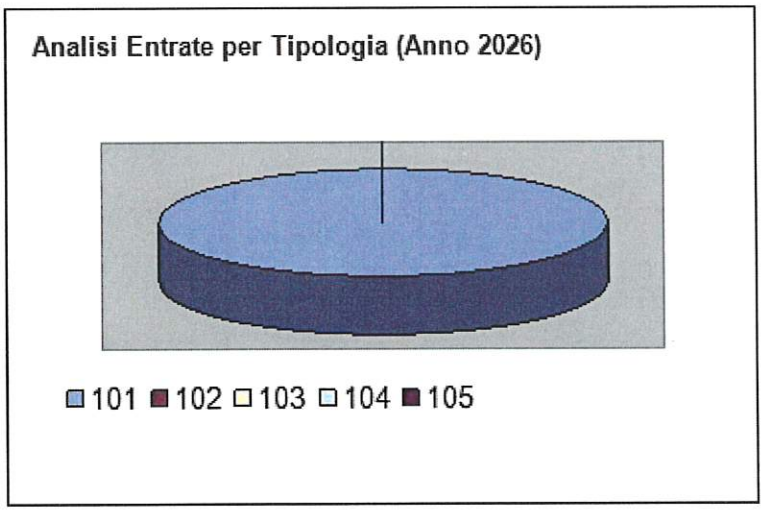
La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto previsto e conosciuto dalla normativa vigente.

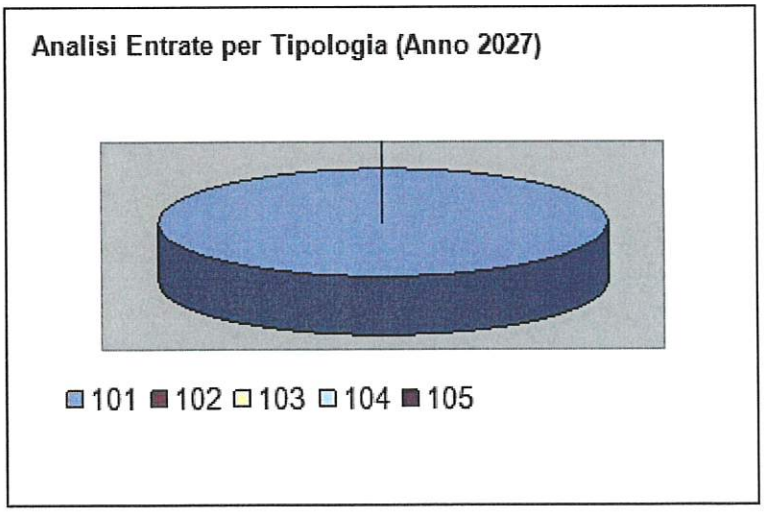
Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

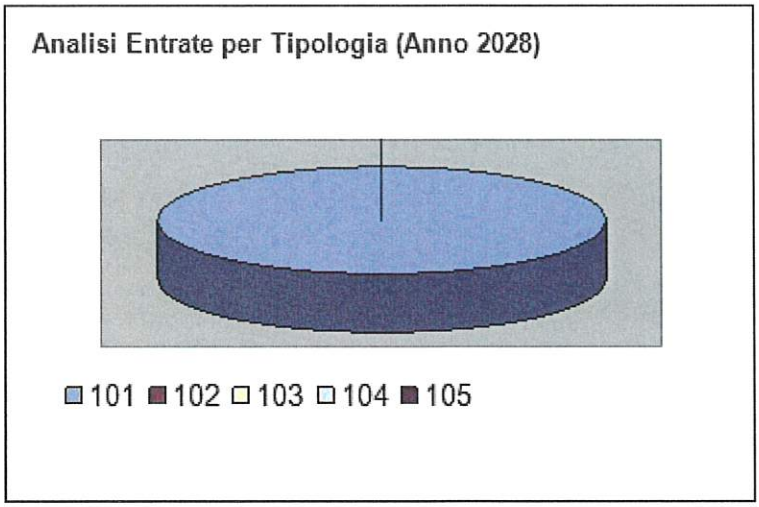
Responsabile IUC: - ICI - IMU – TASI :	IRMICI Elia Tommaso Vito Pierpaolo
Responsabile TARSU-TARES-TARI:	IRMICI Elia Tommaso Vito Pierpaolo
Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni:	IRMICI Elia Tommaso Vito Pierpaolo

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Anno 2028*
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	80.157,87	81.177,87	81.177,87
		cassa	130.333,50		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**80.157,87**	**81.177,87**	**81.177,87**
		cassa	**130.333,50**		



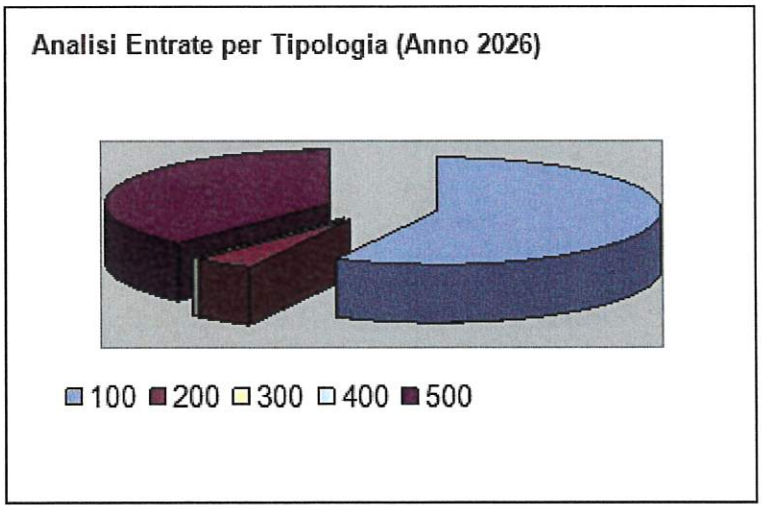


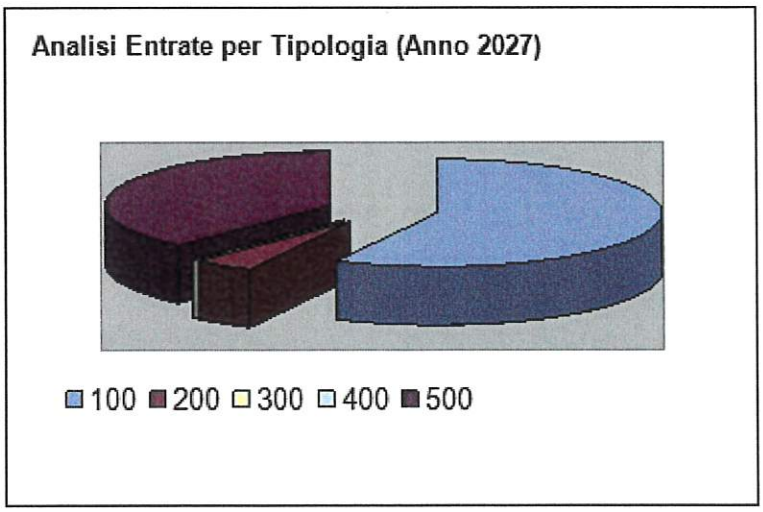


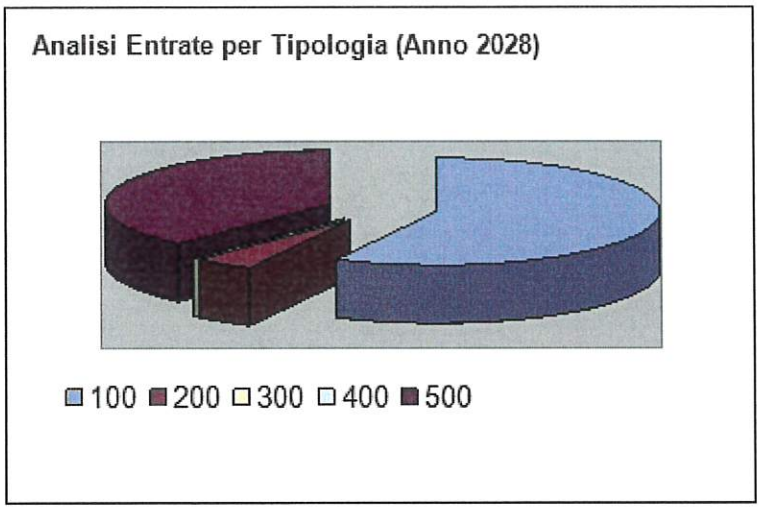
I trasferimenti previsti derivano da:
- dallo Stato € 5.000,00 rimborso spese elettorali,
- dallo Stato € 6.000,00 contributi per finalità diverse,
- dallo Stato € 2.500,00 contributo 5 per mille IRPEF per attività sociali,
- dallo Stato € 2.300,00 trasferimento compensativo per minor gettito IMU,
- dallo Stato/Regione € 22.000,00 trasferimento per asilo nido anno 2026 – 2027 e 2028;
- dallo Stato € 10.041,87 trasferimento per adeguamento indennità Sindaco ed Amministratori per l'anno 2026,
- dallo Stato € 4.000,00 per servizio refezione scolastica insegnanti (M.I.U.R.) – quota indicativa,
- dallo Stato € 13.000,00 fondo speciale per l'Equità nei Livelli dei Servizi – quota scorporata dal Fondo di Solidarietà Comunale anno 2026 e destinata ai Servizi nel Settore Sociale, mentre per le annualità 2027 e 2028 la quota è di €. 14.000,00,
- dallo Stato € 13.500,00 fondo speciale per l'Equità nei Livelli dei Servizi – quota scorporata dal Fondo di Solidarietà Comunale anno 2026 e destinata all'incremento trasporto alunni con disabilità,
- dallo Stato € 1.816,00 per concorso alla Finanza Pubblica ai sensi art.1 commi 850 e 853 Legge 178/2020 e comma 508 Legge 213/2023, mentre per le annualità 2027 e 2028 la quota è di €. 1.836,00 .

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Anno 2028*
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	172.700,00	172.700,00	172.700,00
		cassa	201.252,66		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	13.000,00	13.000,00	13.000,00
		cassa	13.100,00		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	114.800,00	114.800,00	114.800,00
		cassa	125.587,99		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**300.600,00**	**300.600,00**	**300.600,00**
		cassa	**340.040,65**		







PROVENTI SERVIZI

Per i proventi derivanti da servizi (compresi quelli a domanda individuale), per i dati finanziari, si fa rinvio alle tabelle già riportate nella Sezione Strategica.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

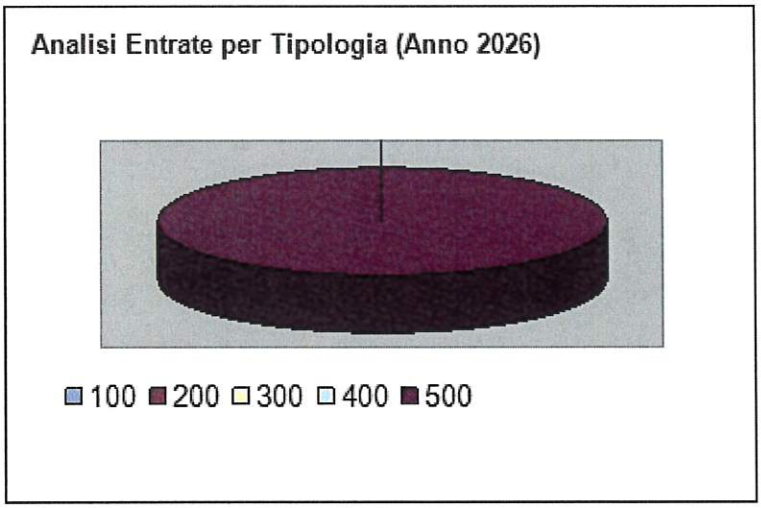
Per i beni oggetto di locazione si fa rinvio alla tabella delle locazioni già riportata nella Sezione Strategica

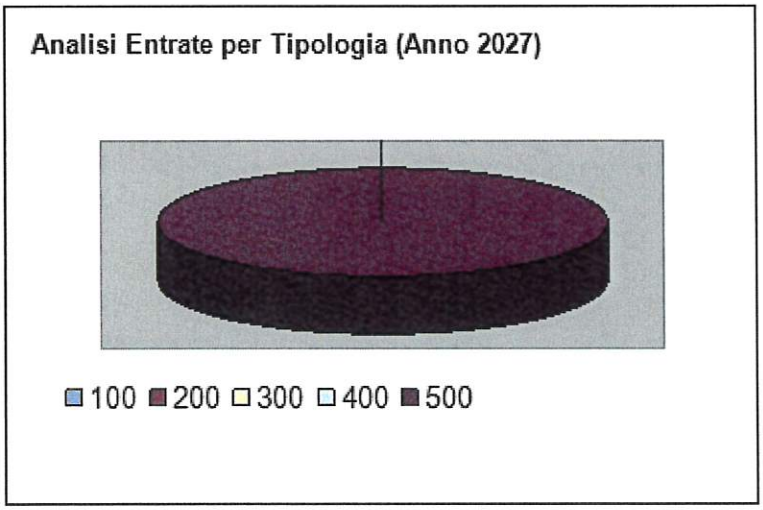
PROVENTI DIVERSI

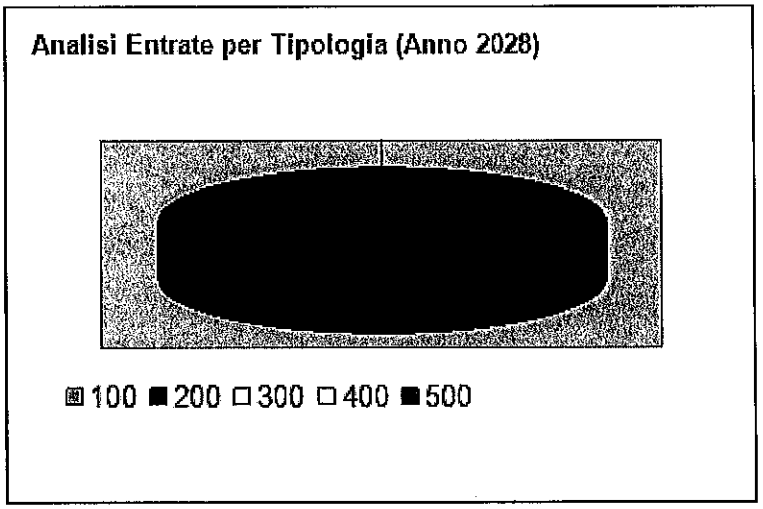
Per i proventi diversi si fa rinvio alle singole voci dello schema di bilancio allegato.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Anno 2028*
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	530.437,34		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
		cassa	**531.437,34**		







ENTRATA 2026:

ONERI URBANIZZAZIONE	**2026**

ENTRATA 2027:

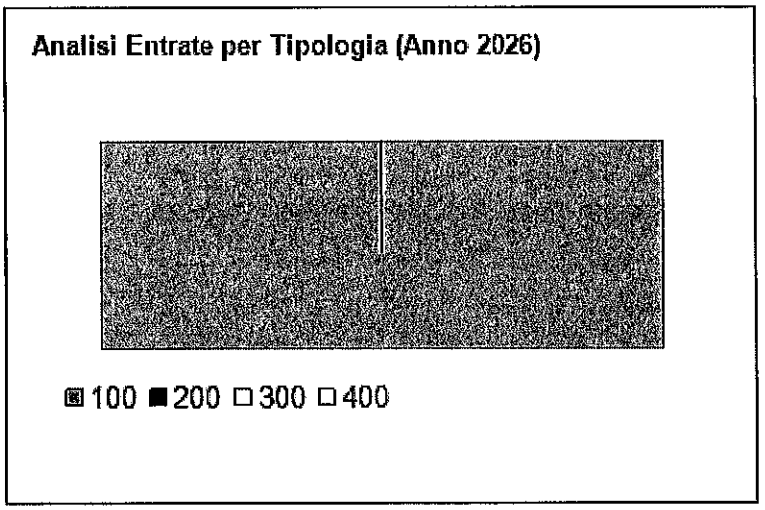
ONERI URBANIZZAZIONE	€. 1.000,00

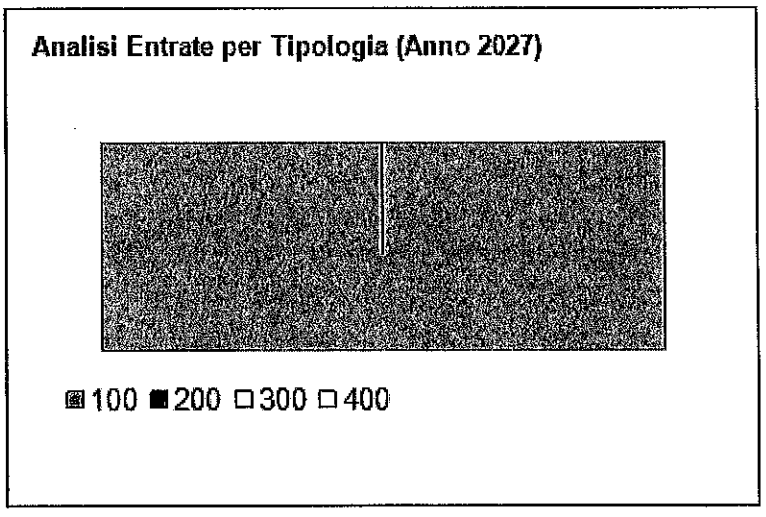
ENTRATA 2028:

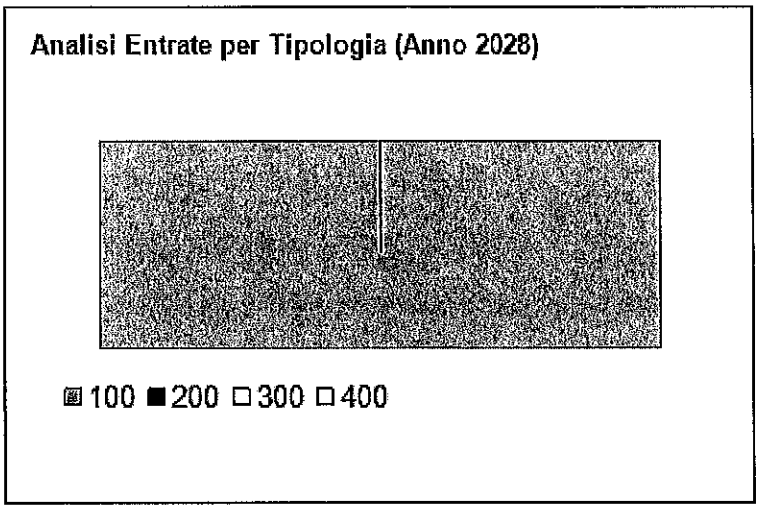
ONERI URBANIZZAZIONE	€. 1.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Anno 2028*
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		







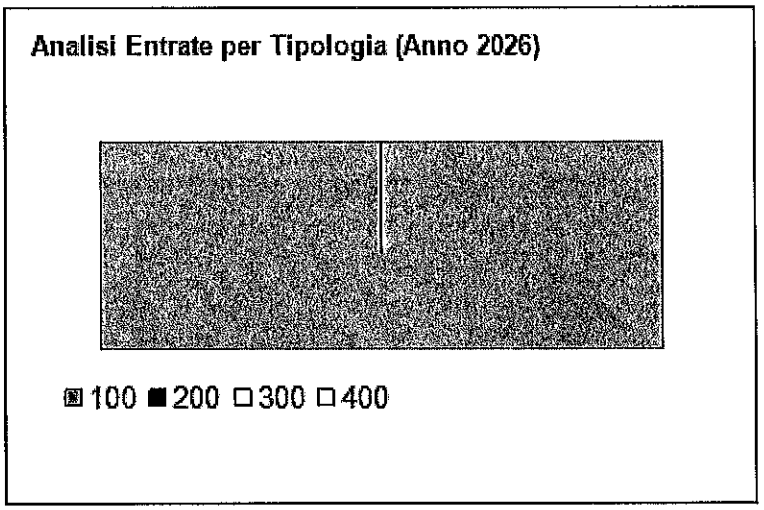
Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

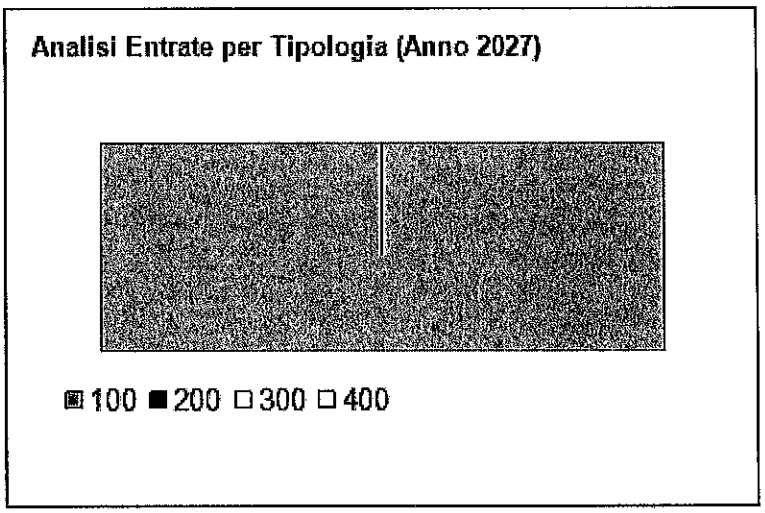
Lo scopo finale del bilancio di un ente pubblico è quello del pareggio fra entrate ed uscite. Occorre quindi usare tutte le risorse e questo sarà l'obiettivo delle nostre variazioni di bilancio come lavoro costante negli anni.
Attraverso il bilancio di previsione triennale prevediamo la gestione complessiva del nostro Comune con una visione strategica ed una attività programmatica.
In questa direzione vanno:
- la definizione delle convenzioni con altri comuni,
- la ricerca di finanziamenti, anche attraverso il piano delle alienazioni immobiliari
per la realizzazione del programma di opere pubbliche.

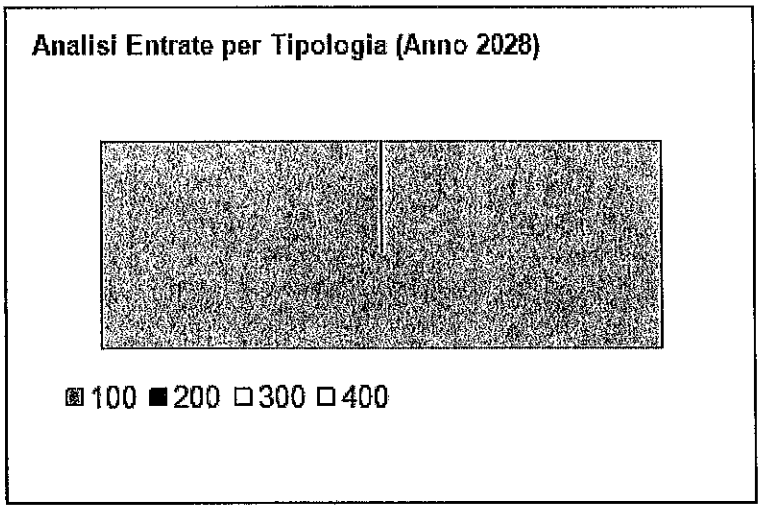
La parte di Avanzo di amministrazione, che sarà possibile utilizzare ogni anno per finanziare il nostro programma di opere pubbliche, verrà effettivamente definita in occasione dell'approvazione del rendiconto e destinata agli investimenti in base al Bilancio di previsione.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Anno 2028*
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		







Per il triennio 2026, 2027 e 2028 non è prevista l'assunzione di nuovi mutui.

Nel titolo VI andrebbero esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Dobbiamo continuare a lavorare perché chi arriverà dopo di noi erediti una situazione migliore, dobbiamo tenere il debito sotto controllo per le future Amministrazioni, agendo con senso di responsabilità.
Si rappresenta altresì, che il Comune di Pray ha provveduto alla rinegoziazione dei mutui MEF aventi scadenza 31/12/2023 con tassi di interesse più agevolati.
Questo Comune, invece, non ha ritenuto di aderire alla nuova rinegoziazione mutui proposta nel corso del 2023 da CDP.
Tale rinegoziazione non risultava vantaggiosa per il nostro Ente, poiché al Comune di Pray rimanevano solo due mutui con scadenza successiva al 31/12/2027.
Si rappresenta che al 31/12/2024 è terminato il pagamento della quota capitale e della quota interessi riferite a tutti i mutui contratti con il MEF.
Il pagamento annuale delle quote per interessi e capitale incidono sulla capacità di spesa corrente dell'Ente, inducendo riduzioni e tagli a carico dei servizi erogati a favore dei cittadini.
La priorità di ogni Amministrazione deve essere quella di ridurre il debito, al fine di dotare il Comune di una capacità di spesa corrente in linea con le esigenze della comunità.

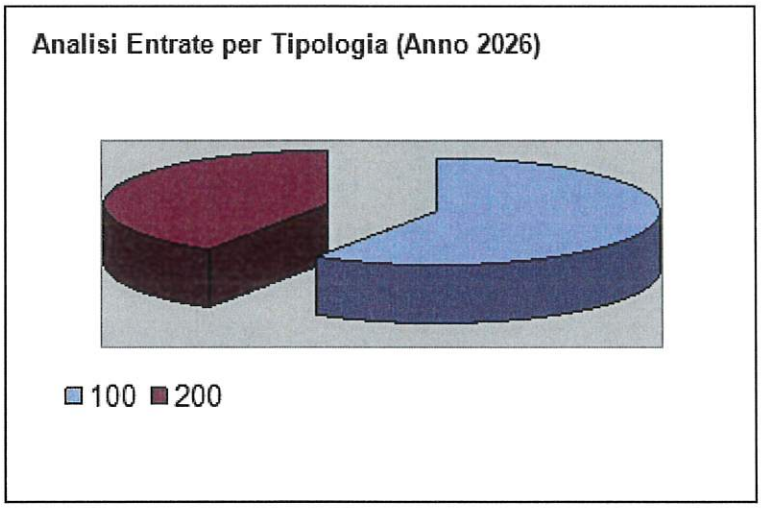
Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

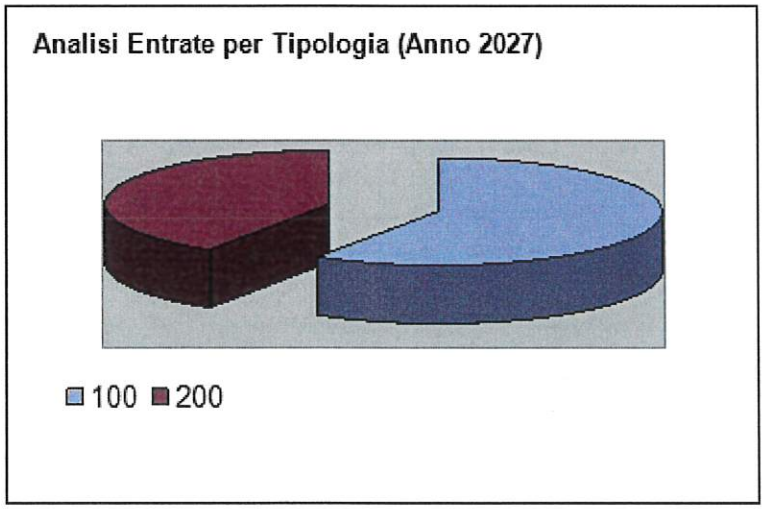
Tipologia			*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Anno 2028*
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	800.000,00 800.000,00	0,00	0,00
	TOTALI TITOLO	comp cassa	**800.000,00** **800.000,00**	**0,00**	**0,00**

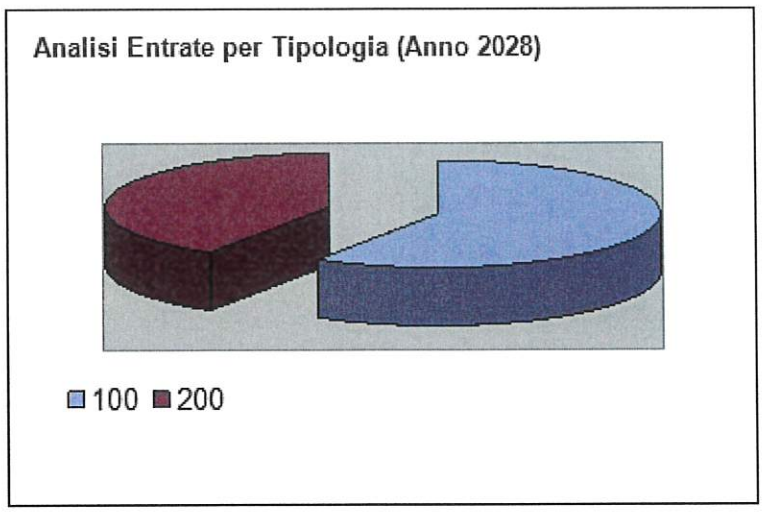
E' stata prevista anticipazione di tesoreria in sede di bilancio di previsione ma si valuterà l'effettiva necessità ed utilizzo della stessa in corso d'anno .
Si precisa che sino ad ora la nostra situazione di cassa si è sempre presentata positiva e non ha richiesto l'intervento all'anticipazione.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Anno 2028*
100	Entrate per partite di giro	comp	375.500,00	375.500,00	375.500,00
		cassa	506.359,28		
200	Entrate per conto terzi	comp	261.000,00	261.000,00	261.000,00
		cassa	446.605,73		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**636.500,00**	**636.500,00**	**636.500,00**
		cassa	**952.965,01**		







Partite di Giro:

- Ritenute previdenziali e assistenziali al personale:	80.000,00
- Ritenute erariali (lav. Dipendenti):	140.000,00
- Altre ritenute al personale per c/terzi:	15.000,00
- Ritenute erariali autonomi	30.000,00
- Destinazione incassi vincolati a spese correnti	100.000,00
- Anticipazione fondi servizio economato:	500,00
- Ritenute per compoenenti Perequative TARI UR1-UR2-UR3 da versare a CSEA	10.000,00
-	

Conto Terzi:

- Ritenute IVA split payment (istituzionale):	200.000,00
- Ritenute IVA split payment (commerciale):	30.000,00
- Restituzione depositi cauzionali/contrattuali:	10.000,00
- Servizi elettorali:	0,00
- Tributo provinciale ambientale:	1.000,00
- Restituzione depositi per spese contrattuali:	5.000,00
- Altri servizi diversi per c/terzi:	15.000,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di trasferimenti statali, recupero evasione e riduzione oneri per rimborso mutui pregressi.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi erogati in particolar modo socio assistenziale e servizi scolastici.

Paticolare attenzione dovrà essere riservata agli aumenti dei costi di energia elettrica e gas metano, per i quali ad oggi non si è a conoscenza di eventuali trasferimenti statali per la continuità erogazione servizi.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La Commissione Arconet con propria Faq n.51 ha chiarito che, al fine di adeguare la disciplina del DUPS all'art.6 del D.L. 80/2022, il piano Triennale del fabbisosgno del personale dovrà essere inserito nel Piao e non più nel DUPS.
Si precisa che con deliberazione G.C. N.29 in data 28/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (Piao) 2025/2027 e successivamente aggiornato con deliberazione G.C. N.51 del 26/06/2025 Piano Integrato di attività e organizzazione (Piao) 2025/2027 – Sezione 3 Organizzazione e capitale umano – sottosezione "3.1": Piano triennale dei fabbisogni di Personale 2025-2027.
Nel presente DUPS devono essere comunque evidenziate le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti della facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.
A tal fine si allega prospetto indicativo spese del personale anni 2026 – 2027 e 2028 rientranti nella capacità di spesa del bilancio 2026/2028, nonché nei limiti del calcolo della capacità assunzionale documento anch'esso allegato alla presente nota di aggiornamento al DUPS.
La predetta spesa del personale sarà oggetto di eventuali modifiche in sede di predisposizione della Nota di Aggiornamento al DUPS 2026/2028 nel mese di Novembre 2025

Allegato prospetto spese del personale anni 2026 – 2027 e 2028

ALLEGATO B - Fabbisogno del personale anno 2026/2027/2028

AREA	SETTORE	PIANTA ORGANICA PREVISTA (personale in servizio + assumibili) UNITA'	ex CAT.	ex CAT.ECO	Costo per 13 mensilità (tabellare nuovo CCNL del novembre 2022)	Costo complessivo tutti i compensi	Oneri a carico Ente: Contributo previdenziali, assistenziali ed assicurativi	IRAP	TOTALE ONERI	TOTALE COSTO DEL PERSONALE ANNO 2025/26/27
funzionari - elevata qualifica	tecnico	1	D	7	39.049,00 €	51.761,00 €	15.114,21 €	4.399,69 €	19.513,90 €	71.274,90 €
istruttori	tecnico	1	C	6	28.487,00 €	29.037,00 €	8.479,09 €	2.468,15 €	10.947,24 €	39.984,24 €
istruttori	tributi	1	C	1	24.067,00 €	24.617,00 €	7.083,54 €	2.056,00 €	9.139,54 €	33.756,54 €
funzionari - elevata qualifica	finanziario	1	D	7	39.012,00 €	51.287,00 €	14.757,83 €	4.359,40 €	19.117,23 €	70.404,23 €
operatori esperti	tecnico/viabilità	1	B	1	21.414,00 €	21.951,00 €	6.409,69 €	1.925,00 €	8.334,69 €	30.285,69 €
operatori esperti	tecnico/viabilità	1	B	1	21.414,00 €	21.951,00 €	6.409,69 €	1.925,00 €	8.334,69 €	30.285,69 €
istruttori	amminist/contabile	1	C	1	24.067,00 €	24.617,00 €	7.083,54 €	2.362,49 €	9.446,03 €	34.063,03 €
istruttori	demografico	1	C	3	25.186,51 €	25.736,51 €	7.405,68 €	2.187,60 €	9.593,28 €	35.329,79 €
istruttori	vigilanza	1	C	1	24.067,00 €	25.928,00 €	7.760,25 €	2.362,49 €	10.122,74 €	36.050,74 €
						276.885,51 €	80.503,54 €	24.045,80 €	104.549,35 €	381.434,86 €

ULTERIORI SPESE										
segretario comunale					50.000,00 €	50.000,00 €	11.900,00 €	4.250,00 €	16.150,00 €	66.150,00 €
diritti rogito						3.000,00 €	713,97 €	255,00 €	968,97 €	3.968,97 €
Assegni nucleo famigliare (viabilità)						- €	- €	- €	- €	- €
Assegni nucleo famigliare (finanziario)						- €	- €	- €	- €	- €
straordinario elettorale						3.200,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	2.000,00 €	5.200,00 €
straordinario viabilità						400,00 €	95,20 €	34,00 €	129,20 €	529,20 €
straodinario vigile						1.500,00 €	357,00 €	127,50 €	484,50 €	1.984,50 €
incentivi funzioni tecniche						5.000,00 €	1.190,00 €	425,00 €	1.615,00 €	6.615,00 €
incentivo recupero evasione tributi						2.000,00 €	476,00 €	170,00 €	646,00 €	2.646,00 €
rimanenze fondo						16.000,00 €	3.808,00 €	1.360,00 €	5.168,00 €	21.168,00 €
oneri scavalco ufficio tributi						- €	- €	- €	- €	- €
oneri scavalco vigile						- €	- €	- €	- €	- €
inden risult segretario e P.O.						8.500,00 €	2.028,00 €	722,50 €	2.745,50 €	11.245,50 €
TOTALE ULTERORI SPESE					50.000,00 €	89.600,00 €	21.563,17 €	8.344,00 €	29.907,17 €	119.507,17 €

SUB TOTALE		500.942,03 €
A DEDURRE IRAP		32.389,80 €
TOTALE GENERALE		468.552,23 €

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

L'art.37 del D.Lgs. 36/2023 ha previsto la programmazione obbligatoria degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a Euro 140.000,00, da effettuarsi attraverso l'azione di un "programma biennale degli acquisti di beni e servizi" in cui devono essere individuati i bisogni che eventualmente possono essere soddisfatti con capitali di privati.
Con deliberazione G.C. N. 70/2023 è stato disposto affidamento diretto del servizio di refezione scolastica alla ditta MARKAS SRL, con sede in Bolzano, per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2025 secondo i disposti di cui all'art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023.

Si precisa che nel triennio 2025/2027 non si prevedono affidamenti di servizi e forniture con valore superiore ad € 140.000,00.

E' stata inoltrata istanza di contributo a valere sui fondi del PNRR per la migrazione in cloud dei servizi informatici comunali e si è altresì provveduto ad inoltrare le istanze di contributo a valere sui fondi PNRR per i seguenti servizi, già attivati e regolarmente funzionanti presso il Comune di Pray: app IO, pagoPA, identità digitale SPEED e CIE.

Si allega dettaglio:

- M1C1 – Investimento 1.2 Misura 1.2 - CUP D51C22001600006 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE P.A. LOCALI COMUNI
  Istanza candidatura inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per l'innovazione tecnologica e la tansizione digitale – Dipartimento per la trasformazione digitale: 17/10/2022,
- Istanza candidatura accettata il 28/10/2022,
- CUP D51C22001600006 generato ed inserito nella piattaforma il 02/11/2022,

- Emesso decreto di finanziamento n.85 – 2/2022 finestra temporale n.2

  Il Comune di Pray ha provveduto ad inviare le integrazioni richieste ed il finanziamento è stato interamente erogato il 9/10/2024.

- Importo totale del finanziamento per il quale è stata presentata la candidatura : € 47.427,00 così distinto:
- per n.9 servizi previsti nel piano di migrazione al CLOUD € 41.427,00:
  1) servizio demografici – anagrafe,
  2) servizio demografici – stato civile,
  3) servizio demografici – leva militare,
  4) servizio demografici – giudici popolari,
  5) servizio demografici – elettorale,
  6) servizio protocollo,
  7) servizio contabilità e ragioneria,
  8) servizio tributi maggiori,
  9) servizio gestione eonomica.

- per n. 1 anno di canone servizio CLOUD € 6.000,00.

Tale contributo è stato accertato contabilmente nell'anno 2022 con l'adozione del decreto di assegnazione del medesimo , senza dover attendere l'impegno di spesa dell' Amministrazione erogante.

Per quanto concerne le spese, le stesse sono state imputate contabilmente con esigibilità nell'anno 2023 a seguito affidamento degli incarichi per la migrazione dei servizi digitali al CLOUD ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

La migrazione è avvenuta il 04/05/2023 ed è stata collaudata il 05/05/2023.

Il contributo per la migrazione dei servizi digitali al CLOUD è stato liquidato interamente dal Dipartimento per la Trasformazione digitale in data 09/10/2024.

Le eventuali economie potranno essere utilizzate entro il 31/12/2026 per spese relative all'acquisizione di servizi cloud infrastrutturali, attrezzature quali server ed altri impianti informatici e canoni annuali di assistenza/manutenzione.

M1C1 - Investimento 1.4 Misura 1.4.3 - CUP D51F22004820006 ADOZIONE PIATTAFORMA pagoPA

Per tali misure l'istanza di finanziamento è stata attivata entro il 25/11/2022 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per l'innovazione tecnologica e la tansizione digitale – Dipartimento per la trasformazione digitale

Si precisa che i servizi sopra elencati risultano già attivati e funzionanti presso il Comune di Pray.

Tali finanziamenti vengono richiesti a copertura delle spese già sostenute dal Comune di Pray per l'attivazione dei medesimi.

- Emesso decreto di finanziamento n.127 – 1/2022 finestra temporale n.1

Il contributo di € 6.677,00 è stato erogato al Comune di Pray in data 03/10/2023 da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale avendo il nostro Comune raggiunto gli obiettivi previsti per i servizi di digitalizzazione.

Tale contributo è stato accertato contabilmente nell'anno 2023 con l'adozione del decreto di assegnazione del medesimo , senza dover attendere l'impegno di spesa dell' Amministrazione erogante.

Il contributo assegnato è stato integralmente destinato:
- in parte per la copertura delle spese a supporto responsabile transizione digitale per l'espletamente delle relative incombenze;
- in parte per la gestione canoni ed assistenza piattaforma PagoPA 2024/2026.

M1C1 – Investimento 1.4 Misura 1.4.3 CUP D51F22004810006 - APP IO.

Istanza candidatura inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per l'innovazione tecnologica e la tansizione digitale – Dipartimento per la trasformazione digitale: 15/11/2022,

- Istanza candidatura inviata il 15/11/2022;
- Emesso decreto di finanziamento n.129 – 1/2022 finestra temporale n.1

- Importo totale del finanziamento per il quale è stata presentata la candidatura : € 2.187,00 così distinto:
- per n. 9 servizi previsti:
  1) tessere elettorali,
  2) albo scrutatori seggio,
  3) comunicazioni ai cittadini residenti,
  4) IMU - avvisi,
  5) lampade votive,
  6) servizio scolastici,
  7) prenotazione on-line appuntamenti,
  8) sportello unico edilizia,
  9) canone unico.

Per n.2 servizi (avviso scadenza carte d'identità) non è stato permesso presentare la candidatura poiché già finanziati con fondo innovazione pervenuto al Comune di Pray nel 2021 per € 780,00.

Tale contributo è stato accertato contabilmente nel 2023 con l'adozione del decreto di assegnazione del medesimo , senza dover attendere l'impegno di spesa dell' Amministrazione erogante.

Il finanziamento è stato erogato dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale in data 09/08/2024 avento il Comune di Pray raggiunto gli obiettivi previsti per i servizi di digitalizzazione.

Per quanto concerne le spese si rappresenta che le stesse sono già state sostenute dal Comune di Pray per l'attivazione dei servizi sopra indicati.

M1C1 Investimento 1.4 Misura 1.4.4 CUP D51F22004790006 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPEED CIE

Istanza candidatura inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per l'innovazione tecnologica e la tansizione digitale – Dipartimento per la trasformazione digitale: 15/11/2022,

- Istanza candidatura inviata il 15/11/2022;
- Emesso decreto di finanziamento n.125 – 1/2022 finestra temporale n.1

Il Comune di Pray è attualmente in fase di inserimento della documentazione necessaria ai fini dell'erogazione del relativo finanziamento da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale.

- Importo totale del finanziamento per il quale è stata presentata la candidatura : € 14.000,00 solo per integrazione CIE, in quanto l' integrazione SPEED non risulta attività finanziabile poichè già finanziati con fondo innovazione pervenuto al Comune di Pray nel 2021 per € 780,00.

Tale contributo è stato accertato contabilmente nell'anno 2023 con l'adozione del decreto di assegnazione del medesimo , senza dover attendere l'impegno di spesa dell' Amministrazione erogante.

Per quanto concerne le spese si rappresenta che parte delle stesse sono già state sostenute dal Comune di Pray per l'attivazione dei servizi sopra indicati. La quota residua del predetto contributo verrà destinato ad attrezzature quali server ed altri impianti informatici e canoni annuali di assistenza/manutenzione.

Il finanziamento è stato erogato dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale in data 26/07/2024 avento il Comune di Pray raggiunto gli obiettivi previsti per i servizi di digitalizzazione.

Rafformazione misura PNRR - M1C1 Investimento 1.4 Servizi Digitali ed esperienza dei cittadini Intervento PNC A.1.1 CUP D51F23000820001 INTEGRAZIONE NELL' ANPR DELLE LISTE ELETTORALI

Istanza candidatura inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per l'innovazione tecnologica e la tansizione digitale – Dipartimento per la trasformazione digitale: ottobre 2023,

- Istanza candidatura inviata ottobre 2023;
- Emesso decreto di approvazione della misura n.18/2023 – PNC in data 24/05/2023 con il quale è stato approvato il bando e l'attibuzione dei relativi contributi che per la fascia 1 – Comuni fino a 2.500 abitanti risulta di € 1.683,60.

Il Comune di Pray ha provveduto ad assumere impegno di spesa ed affidare l'incarico per l'integrazione nell' ANPR delle liste elettorali a ditta specializzata.

Per il Comune di Pray l' erogazione del relativo finanziamento da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale è stata approvata come da nota prot. N.784 del 22/02/2024.

Il finanziamento è stato erogato dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale in data 09/07/2024 avento il Comune di Pray raggiunto gli obiettivi previsti per i servizi di digitalizzazione.

M1C1 Investimento 1.4 Misura 1.4.5 CUP D51F22012580006 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - SEND COMUNI (maggio 2024)

Istanza candidatura inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per l'innovazione tecnologica e la tansizione digitale – Dipartimento per la trasformazione digitale: 02/08/2024,

- Istanza candidatura inviata il 02/08/2024;
- La candidatura è stata accettata in data 20/09/2024.
- Emesso decreto di finanziamento n.94 – 3/2024 finestra temporale n.3

Il Comune di Pray ha inserito tutta la documentazione necessaria ai fini dell'erogazione del relativo finanziamento da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale.

- Importo totale del finanziamento per il quale è stata presentata la candidatura : € 23.147,00.

Il contributo è stato accertato contabilmente nel 2024 a seguito adozione del decreto di assegnazione del medesimo , senza dover attendere l'impegno di spesa dell' Amministrazione erogante.

Il finanziamento è stato erogato dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale in data 24/04/2025 avento il Comune di Pray raggiunto gli obiettivi previsti per i servizi di digitalizzazione.

Il contributo è stato in parte destinato:
- per la copertura delle spese a supporto responsabile transizione digitale per l'espletamente delle relative incombenze;
- in parte per aggiornamento server comunale,
- ed in parte verrà destinato per implementazione attrezzature, altri impianti informatici e canoni annuali di assistenza/manutenzione.

M1C1 Investimento 1.4 Misura 1.4.4 CUP D51F24004290006 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL' ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) – ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) - COMUNI (luglio 2024)

Istanza candidatura inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per l'innovazione tecnologica e la tansizione digitale – Dipartimento per la trasformazione digitale: 29/08/2024,
- Istanza candidatura inviata il 29/08/2024;
- La candidatura è stata accettata in data 22/09/2024.
- Emesso decreto di finanziamento n.138 – 1/2024 finestra temporale n.1

Il Comune di Pray è attualmente in fase di inserimento della documentazione necessaria ai fini dell'erogazione del relativo finanziamento da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale.

- Importo totale del finanziamento per il quale è stata presentata la candidatura : € 3.928,40.

Il contributo è stato accertato contabilmente nel 2025 con l'adozione del decreto di assegnazione del medesimo, senza dover attendere l'impegno di spesa dell' Amministrazione erogante.

Il contributo è stato in parte destinato:
- per la copertura delle spese a supporto responsabile transizione digitale per l'espletamente delle relative incombenze;
- in parte per l'aggiornamento del sofware ANSC e delle firme digitali remote con marca temporale,
- ed in parte verrà destinato per implementazione attrezzature, altri impianti informatici.

M1C1 Investimento 2.2 Sub investimento 2.2.3 CUP D51F25000350006 DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP e SUE) – ENTI TERZI - COMUNI

Istanza candidatura inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per l'innovazione tecnologica e la tansizione digitale – Dipartimento per la trasformazione digitale: 05/03/2025,

- Istanza candidatura inviata il 05/03/2025;
- La candidatura è stata accettata in data 02/04/2025.
- Emesso decreto di finanziamento Comuni_ET_Id 58593733 del 18/04/2025

Il Comune di Pray è attualmente in fase di inserimento della documentazione necessaria ai fini dell'erogazione del relativo finanziamento da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale.

- Importo totale del finanziamento per il quale è stata presentata la candidatura : € 1.622,74.

Tale contributo verrà accertato contabilmente non appena previsto ed inserito nel Bilancio 2025 a seguito variazione di bilancio, essendo stati asssegnatari del predetto contributo, senza dover attendere l'impegno di spesa dell' Amministrazione erogante.

Per quanto concerne le spese si rappresenta che le stesse verranno impegnate dal Comune di Pray non appena effettuata la pubblicazione del decreto di concessione del predetto finanziamento e destinate ai servizi di digitalizzaione delle procedure SUAP ENTI TERZI.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata alle seguenti opere per gli anni:

SPESA 2026:

ACQUISTO ATTREZZATURE PER RACCOLTA RIFIUTI ED ARREDO URBANO – proventi OOUU	€. 1.000,00

SPESA 2027:

ACQUISTO ATTREZZATURE PER RACCOLTA RIFIUTI ED ARREDO URBANO – proventi OOUU	€. 1.000,00

SPESA 2028:

ACQUISTO ATTREZZATURE PER RACCOLTA RIFIUTI ED ARREDO URBANO – proventi OOUU	€. 1.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

DESCRIZIONE	IMPORTO - €.
Progettazione RENDIS	305.260,00
Opere di miglioramento igienico sanitario ed energetico scuola secondaria di primo grado di pray	800.000,00
Manutenzione strardinaria strade comunali	110.000,00
Manutenzione strade comunali – 2 lotto	40.000,00

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Al momento non vi sono programmi di collaborazione autonoma

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, gli stessi sono stati raggiunti correttamente.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione risulta corretta.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Anno 2028*
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	1.768.257,87	1.769.277,87	1.769.277,87
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	1.730.769,87	1.752.580,87	1.752.580,87
di cui:				
- fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità		*41.155,50*	*41.155,50*	*41.155,50*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	37.488,00	16.697,00	16.697,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	*0,00*	*0,00*
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
O) Equilibri di parte corrente		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione	(-)	0,00	0,00	0,00

anticipata dei prestiti				
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa		*0,00*	*0,00*	*0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato	(+)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Z) Equilibrio di parte capitale		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
VF) Variazioni attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	500.000,00
Entrata	(+)	5.277.565,03
Spesa	(-)	5.215.105,40
Differenza	=	**562.459,63**

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	*01*	*Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Nel corso del 2022 è stata redatta la progettazione di fattibilità tecnico economica delle opere di ristrutturazione edilizia della scuola infanzia con modifica di destinazione d'uso e creazione di alloggi per anziani autosufficienti.

La competente Soprintendenza ha espresso parere favorevole rispetto allo studio di fattibilità tecnico – economica depositato.

L'intervento in questione nel corso del 2023 era stato ammesso anche a contributo regionale per la somma di €. 300.000,00, portando la spesa complessiva ad €. 700.000,00 (€. 400.000,00 lascito + €. 300.000,00 contributo regionale)

Il professionista incaricato, in sede di stesura della progettazione definitiva-esecutiva – primavera 2024 -, ha rilevato un consistente aumento dei costi delle lavorazioni e forniture tanto da attestare il costo complessivo dell'intervento a circa 1.050.000,00 €, ovvero ben 350.000,00 € oltre la disponibilità finanziaria.

Alla luce di quanto sopra ed in relazione alle particolari restrizioni/specifiche del contributo regionale, questa Amministrazione ha ritenuto di dover procedere con un intervento dal costo complessivo di €. 400.000,00 (importo del lascito), al fine di evitare possibile revoche del predetto contributo regionale con innegabile riflesso negativo sulla stabilità finanziaria dell'Ente.

Sono state affidate opportune direttive al progettista e si ritiene di poter dare corso alle opere entro i primi mesi del 2025, previo espletamento gara di appalto.

Il progettista incaricato ha redatto il PFTE per una spesa di €. 400.000,00 secondo le indicazioni fornie dall'Amministrazione Comunale. Il PFTE è stato trasmesso alla competente Soprintendenza il 28/1/2025 per il prescritto parere.

MISSIONE	*02*	*Giustizia*

Non presente.

MISSIONE	*03*	*Ordine pubblico e sicurezza*

Nel corso del 2024 sono state ultimate le opere di implementazione dell'impianto di videosorveglianza comunale.

Sono in corso di espletamento le procedura con le Forse dell'Ordine per dare loro la possibilità di accesso al predetto impianto di videosorveglianza.

Il Comune di Pray ed il Comune di Coggiola sono comproprietari al 50% dello stabile, sito in Comune di Coggiola, ove ha sede la Caserma dei Carabinieri.

MISSIONE	*04*	*Istruzione e diritto allo studio*

Alla scuola primaria è garantita la fornitura gratuita dei libri di testo mentre per la scuola secondaria di primo grado il contributo per borse di studio erogato dalla Regione risulta terminato. Vengono garantite le pulizie delle aree esterne ed i servizi di luce, gas, riscaldamento, acqua, manutenzione dell'immobile. Viene mantenuto il servizio scuolabus, post scolastico, refezione scolsatica e centro estivo. Viene inoltre garantito il contributo all'Istituto Comprensivo che ha sede presso il nostro Comune destinato all'acquisto di registri on line per le scuole.

La scuola secondaria di primo grado è stata dotata di n.1 defibrillatore.

Nel mese di gennaio 2023 hanno avuto inizio le opere di miglioramento igienico – sanitario ed energetico della Scuola Secondaria di Primo grado.

Tali opere, ancora in corso, sono assistite da contributi statali a seguito del DL 19/2024.

Si prevede l'ultimazione dei lavori nel mese di Agosto 2025.

Nel mese di febbraio 2023 si sono concluse le opere di efficientamento energetico della Scuola Secondaria di primo grado (impianto fotovoltaico).

MISSIONE	*05*	*Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

Le spese sono riferite principalmente ai costi di gestione della Biblioteca, della Sala Polivalente che riguardano energia elettrica, gas, acqua, pulizie manutenzione immobili ed impianti.

Mediante i contributi Covid-19 assegnati anche per l'anno 2023 sono stati acquistati libri per il valore di circa € 4.232,82 destinati interamente alla Biblioteca Comunale mentre per il 2024 il Ministero ha comunicato che non verranno più erogati contributi.

Non si è a conoscenza per l'anno 2026 di eventuali contributi.

Nel corso del 2024 sono state ultimate le opere di efficientameto del Centro Convegni e lo stesso Centro è stato concesso in gestione alla locale Pro-Loco di Pray, al fine di valorizzare il territorio mediante opportune iniziative.

Nel corso del 2024 sono stati affidati i lavori di efficentamento energetico della biblioteca comunale per €. 50.000,00, i quali lavori sono stati ultimati nel mese di dicembre 2024.

I predetti interventi sono assistiti da contributo da contributi statali a seguito del DL 19/2024.

MISSIONE	*06*	*Politiche giovanili, sport e tempo libero*

I costi riguardano la gestione completa degli impianti sportivi. Vi sono poi contributi alle Associazioni per attività sportive e ricreative.

Il campo di calcio comunale è stato dotato di n.1 defibrillatore.

Nel corso del 2024 il servizio igienico prefabbricato installato presso Piazza Vittime di Bologna, che da anni era inutilizzato, è stato spostato presso la zona mercatale-area verde.

MISSIONE	*07*	*Turismo*

E' stata attivata una convenzione con l'Associazione Mountain Bike del Gruppo Zegna per l'utilizzo della nuova pista realizzata presso l'area verde a disposizione per allenamenti ed istruzione.
Nel corso del 2024 sono state posate colonnine per ricarica veicoli elettrici presso area mercatale e presso parcheggi posti lungo Via B. Sella – pressi civico 7 -.

E' stata sottoscritta altra convenzione con ENELWAY per la posa di colonnine presso il parcheggio posto davanti alla sede dei Carabinieri Forestali.

MISSIONE	*08*	*Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

Le spese per questa missione riguardano il contributo erogato all' ATC per mantenimento alloggi case popolari che insistono sul nostro territorio.

Con delibera C.C. N.18 del 13/05/2019 è stata approvata la variante strutturale al P.R.G.C. di adeguamento al Piano di Assetto Idrogeologico.

MISSIONE	*09*	*Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

Il massimo sforzo di questa amministrazione è volto a migliorare costantemente la raccolta differenziata dei rifiuti. Si è predisposto l'albo dei compostatori con attività di aggiornamento e di controllo.

Allo stato attuale l'Albo Compostatori consta di n. 278 utenze iscritte.

MISSIONE	*10*	*Trasporti e diritto alla mobilità*

Nel corso dell'anno 2023, mediante applicazione di parte dell'Avanzo Liberto, si è affidato incarico alla ditta ENEL SOLE per le opere di ammodernamento di tutti gli impianti di illuminazione pubblica non di proprietà comunale presenti sul territorio.
Nel primi mesi del 2024 hanno avuto termine le opere di ammodernamento tecnologico degli impianti di illuminazione pubblica gestiti da ENEL SOLE.

E' stata definita la riduzione dei costi di gestione dei predetti impianti, stante la riduzione della potenza impegnata.

Risultano da sostituire/ammodernare, posando lampade a LED, 45 punti luce connesi ad impianti gestiti direttametne dal Comune di Pray (ponte loc. Molino, Via Fra Dolcino, parte Via Biella ed Area Industriale loc. Cascine, Via Don Galli).

Particolare attenzione è dedicata alla manutenzione degli impianti e della viabilità comunale.

MISSIONE	*11*	*Soccorso civile*

E' stato attrezzato il campo di calcio per permettere l'atterraggio dell'elisoccorso anche in notturna.

Il Comune di Pray è dotato di Piano di Protezione Civile.

MISSIONE	*12*	*Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

Per le famiglie che accedono al nuovo asilo nido privato, istituito in luogo dell'asilo nido pubblico di Pray, verrà prevista una riduzione delle rette di frequenza a seguito trasferimento eseguito direttamente alla

Cooperativa che gestisce l'Asilo Nido del Sole del contributo statale/regionale che perviene annualmente al Comune di Pray e come da regolamento comunale.

L'Amministrazione Comunale valuterà, in ragione delle disponibilità di bilancio e tenuto conto dei bonus statali, ulteriori contributi a favore delle famiglie residenti nel Comune di Pray che usufruiranno del predetto Asilo Nido del Sole.

Continua il servizio gratuito di trasporto anziani in occasione del mercato settimanale.

E' stata stipulata convenzione con l'Associazione AUSER per l'utilizzo di alcuni locali comunali posti al piano terra del Palazzo Municipale. Tale convenzione avrà scadenza 31/12/2029.

L'Associazione predetta svolge attività particolarmente significative nel campo sociale, sanitario e soliderietà civile per affermare i valori della vita, migliorarne la qualità e per contrastare l'emarginazione.

MISSIONE	***13***	***Tutela della salute***

Il Comune mette a disposizione i locali per gli ambulatori medici.

Dal mese di Gennaio2025, su specifica richiesta dell'ASLVC, il Comune di Pray, ha reso disponibile ambulatorio comunale (ex ambulatorio Dotoressa Giuliani), per lo svolgimento delle attività di medicina di base da parte dei medici inviati dall'ASLVC.

Il Comune di Pray si èp assunto l'onere delle spese di riscaldamento, fornitrura energia e pulizia dei predetti locali.

MISSIONE	***14***	***Sviluppo economico e competitività***

Sul territorio di Pray esistono e sono in sviluppo varie importanti attività industriali a vantaggio sia dei residenti sia dei bilanci comunali.

Continua la collaborazione con aziende per la manutenzione di aree verdi presso rotatorie stradali.

MISSIONE	***15***	***Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

Il Comune ha inserito nel proprio bilancio un contributo annuale per il mantenimento del Centro per l'Impiego di Biella.

MISSIONE	***16***	***Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

Non rilevante.

MISSIONE	***17***	***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

Nel primi mesi del 2024 hanno avuto termine le opere di ammodernamento tecnologico degli impianti di illuminazione pubblica gestiti da ENEL SOLE.

E' stata definita la riduzione dei costi relativi ai predetti impianti ENEL SOLE. La potenza impegnata è scesa da 36 Kw (vecchio impianto con lampade tradizionali) a 13,7 Kw (nuovo impianto con lampade a LED). Detta riduzione ha comportato un risparmio sui costi di gestione.

Risultano da sostituire/ammodernare, posando lampade a LED, 45 punti luce connesi ad impianti gestiti direttametne dal Comune di Pray (ponte loc. Molino, Via Fra Dolcino, parte Via Biella ed Area Industriale loc. Cascine, Via Don Galli).

MISSIONE	*18*	*Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

Sono state stipulate, in data 31/10/2023 convenzioni con il Comune di Crevacuore per lo svoglimento associato delle funzioni di Polizia Municipale e delle funzioni dell' Ufficio di Anagrafe/Stato Civile/Demografico, entrambe per la durata di anni cinque. La convenzione per lo svolgimento delle funzioni di Polizia Municipale ha avuto decorrenza dal 01/11/2023 mentre la convenzione per lo svolgimento delle funzioni dell'Ufficio di Anagrafe/Stato Civile/Demografico ha avuto decorrenza dal 01/12/2023.

Si precisa che con decorrenza 1/1/2025 è stata sciolta la convenzione con il Comoune di Crevacuore per le funzioni di Anagrafe/Stato Civile/Elettorale, stante il recesso unilaterale del Comune di Crevacuore.

MISSIONE	*19*	*Relazioni internazionali*

Non rilevante.

MISSIONE	*20*	*Fondi e accantonamenti*

Fondo di riserva – Fondo crediti di dubbia esigibilità – Fondo di cassa - Fondo contenzioso – Fondo oneri rinnovo contrattuale personale dipendente.
Sono stati oggetto di accantonamento con il rendiconto 2024 i seguenti fondi:

- € 104.223,68 per Fondo crediti di dubbia esigibilità,
- € 19.040,00 per rinnovo contratto dipendenti e segretario comunale,
- € 1.234,06 compenso per TFS sindaco,
- € 47.618,00 accantonamento per bonifica discarica di Masserano,
- € 19.500,00 per ricapitalizzazione Società SEAB SPA per ripiano debiti pregressi,
- € 10.000,00 per Fondo contenzioso,
- € 5.000,00 per Fondo passività potenziali.

MISSIONE	*50*	*Debito pubblico*

I mutui sono quelli riportati nel nostro bilancio e nel prospetto mutui ed ancora in corso.
E' intenzione dell'Amministrazione Comunale continuare a ridurre il debito attualmente in essere.

MISSIONE	*60*	*Anticipazioni finanziarie*

Vengono valutate anno per anno in sede di bilancio di previsione.
Non ve ne sono attualmente.

MISSIONE	*99*	*Servizi per conto terzi*

Spese per partite di giro.

(descrivere solo le missioni attivate)

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2026-2028 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.
Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	*Denominazione*		*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Anno 2028*
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	642.092,42	655.434,59	655.439,78
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.074.581,30		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	49.835,24	49.835,24	49.835,24
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	74.124,23		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	196.751,92	197.851,55	197.846,36
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	652.645,18		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	27.938,25	27.938,25	27.938,25
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	40.091,84		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	7.700,00	7.700,00	7.700,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	9.953,03		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	4.440,80		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	346.830,00	346.830,00	346.830,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	713.567,02		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	215.460,69	223.263,84	223.263,84
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	502.197,50		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	4.250,00	4.250,00	4.250,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	6.500,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	165.281,77	166.281,77	166.281,77
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	256.895,85		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	8.950,00	8.950,00	8.950,00

		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	13.173,95		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	60.243,58	60.352,63	60.352,63
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	50.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	43.924,00	21.590,00	21.590,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	65.084,32		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	800.000,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	800.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	636.500,00	636.500,00	636.500,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	951.850,38		
	TOTALI MISSIONI	**previsione di competenza**	**3.205.757,87**	**2.406.777,87**	**2.406.777,87**
		di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**5.215.105,40**		
	TOTALE GENERALE SPESE	**previsione di competenza**	**3.205.757,87**	**2.406.777,87**	**2.406.777,87**
		di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**5.215.105,40**		

Vorremmo poter investire di più in opere pubbliche. Purtroppo le risorse comunali, sempre più ridotte, riducono margini di manovra.
Siamo anche costretti dalla burocrazia a tempi lunghi per la realizzazione delle opere in corso per permettere lo sviluppo industriale ed economico del Paese.
Per tenere sotto puntuale controllo la spesa e per poter destinare le risorse nel modo più attento e mirato, verifichiamo continuamente la nostra situazione contabile, senza tralasciare nulla e attenti a valutare le priorità della spesa rispetto alle previsioni iniziali attraverso le variazioni di bilancio.

Si è provveduto a proiettare il bilancio assestato alla data odierna sui prossimi anni, adeugandolo alle nuove regole di contabilità.

Molte attività, culturali e sportive, nonché le manifestazioni, saranno soggette ad iscrizione in bilancio in concomitanza del crearsi delle condizioni di finanziamento che perseguiremo.

Tutte le spese di gestione sono state oggetto di analisi sui preventivabili esborsi, in base ai presunti costi ed in funzione degli appalti in corso.

E' previsto di mantenere il nostro impegno per l'Assistenza Sociale ed il miglioramento delle condizioni delle famiglie bisognose.

Il nostro piano triennale presenta comunque ancora delle stime per la provvisorietà di alcuni aggregati, che verranno poi debitamente aggiornate dopo successive verifiche.

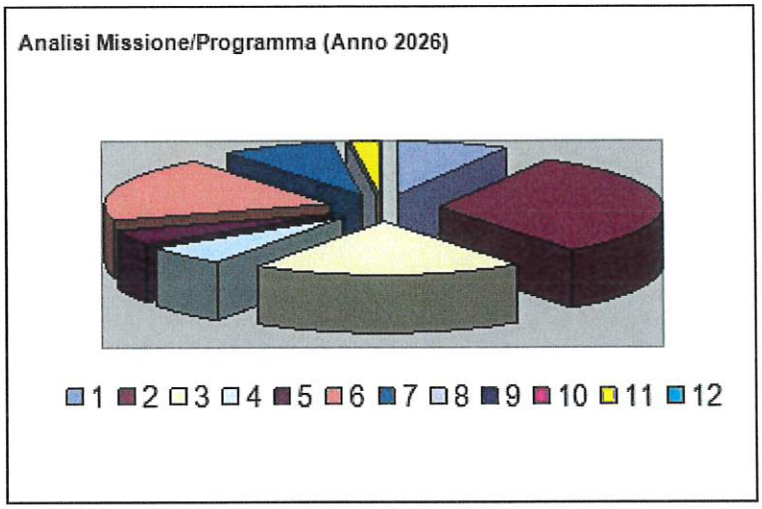
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

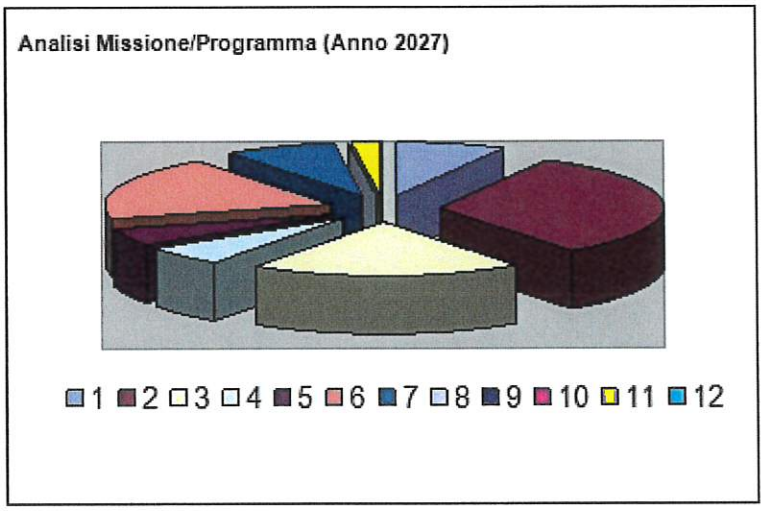
La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

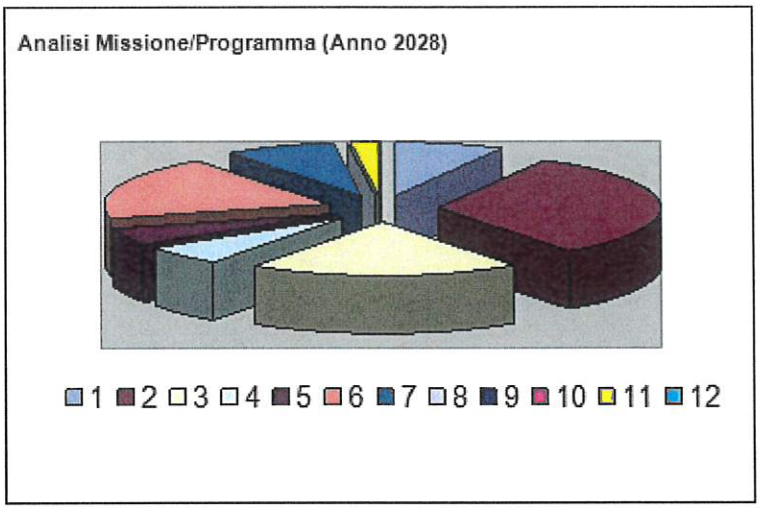
All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	51.800,00	51.800,00	51.800,00	IRMICI ELIA TOMMASO VITO PIERPAOLO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	67.609,43			
2	Segreteria generale	comp	204.344,39	210.344,39	210.344,39	IRMICI ELIA TOMMASO VITO PIERPAOLO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	333.792,21			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	126.154,88	129.227,25	129.232,44	FUSARO rag. PATRIZIA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	191.250,82			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	38.906,54	38.906,54	38.906,54	IRMICI ELIA TOMMASO VITO PIERPAOLO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	65.278,77			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	29.700,00	33.969,80	33.969,80	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	99.650,19			
6	Ufficio tecnico	comp	125.599,14	125.599,14	125.599,14	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	221.666,98			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	52.487,47	52.487,47	52.487,47	IRMICI ELIA TOMMASO VITO PIERPAOLO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	81.717,90			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	13.100,00	13.100,00	13.100,00	IRMICI ELIA TOMMASO VITO PIERPAOLO

		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	13.615,00			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**642.092,42**	**655.434,59**	**655.439,78**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**1.074.581,30**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

- Vice Segretario Comunale nominato dal 15/06/2022 fino al 31/05/2025.
- Segretaro Comunale reggente a scavalco dal 01/06/2025 fino al 31/08/2025.
- n. 2 Funzionari Elevata Qualificazione (ex cat. D), di cui 2 titolari di *Posizione Organizzativa*
- n. 5 Istruttori (ex cat. C),
- n. 2 Operatori Esperti (ex cat. B) le cui posizioni risultano attualmente vacanti.

Risorse strumentali da utilizzare

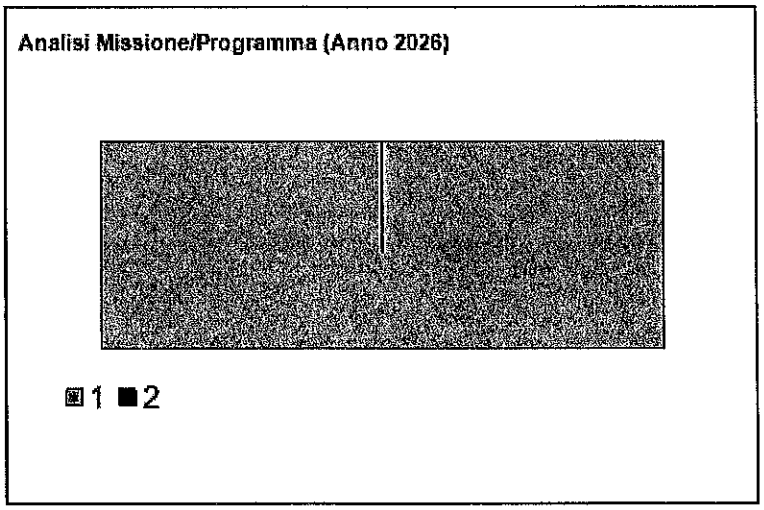
- n. 12 personal-computers
- n. 2 macchine per scrivere
- n. 7 calcolatrici
- n. 1 fotocopiatore

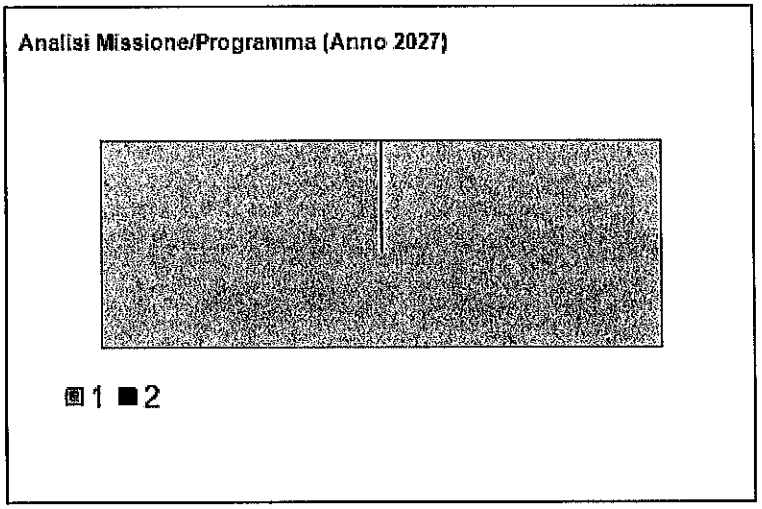
Missione 2 - Giustizia

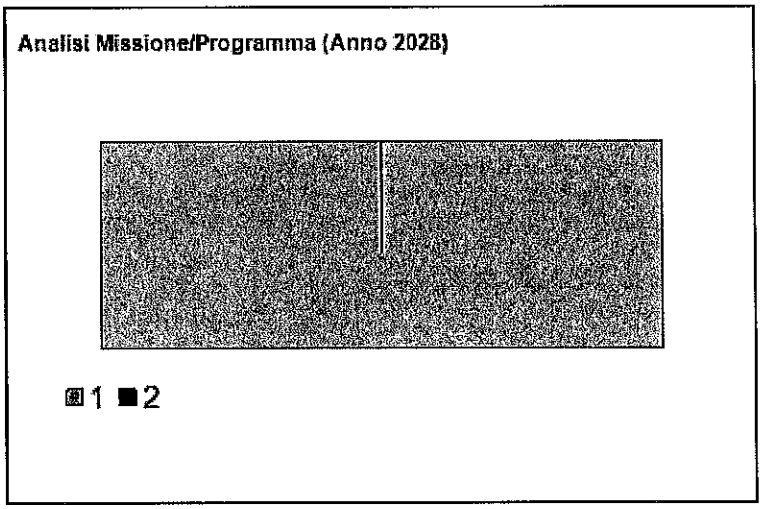
La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia."

All'interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Anno 2028*	*Responsabili*
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			







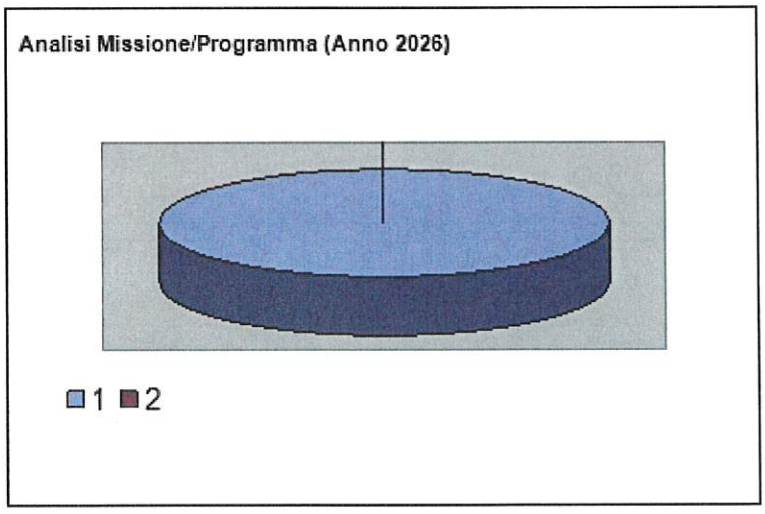
Non risultano oneri da sostenere per questa Missione

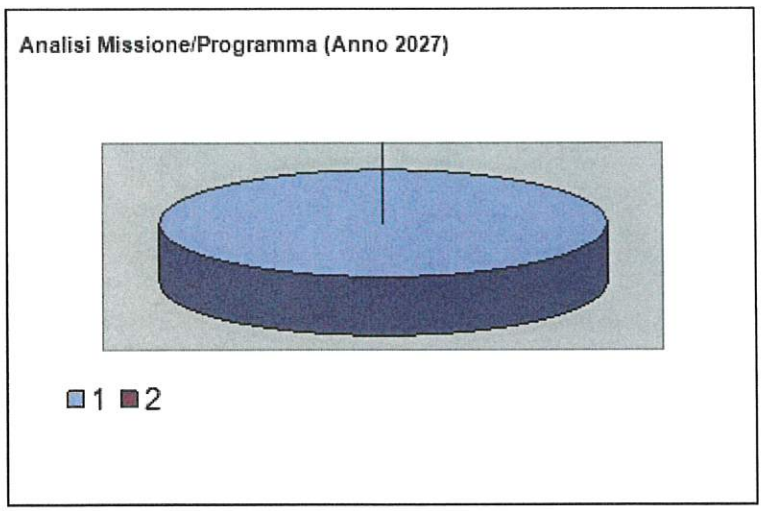
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

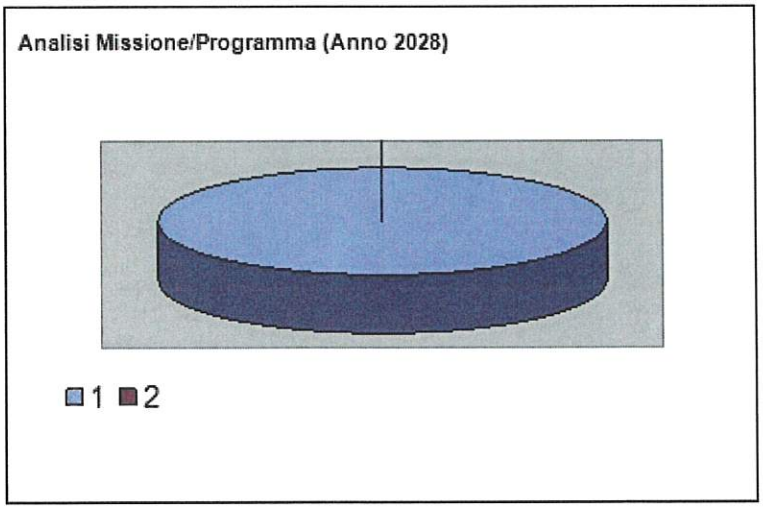
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	49.835,24	49.835,24	49.835,24	IRMICI ELIA TOMMASO VITO PIERPAOLO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	74.124,23			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**49.835,24**	**49.835,24**	**49.835,24**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**74.124,23**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare
n.1 unità di personale (Agente di Polizia Locale) è stata assunta con decorrenza 01/10/2021.
L' unità di personale di cui sopra ha presentato dimissioni volontarie a decorrere dal 01/07/2023.
A far data dal 01/11/2023 la predetta unità di personale, la quale si è avvalsa della possibilità di assunzione ai sensi dell'art.14 bis comma 9 CCNL 06/07/1995, è stata riassunta dal Comune di Pray.

Risorse strumentali da utilizzare
- n. 1 personal-computers
- n. 1 autovettura
- armamento di servizio

Data 24/06/2025

L'assessore al Bilancio: Ciliesa Dott. Gianni _____

Il Segretario Comunale: Irmici Dett. Elia Tommaso Vito Pierpaolo - _____

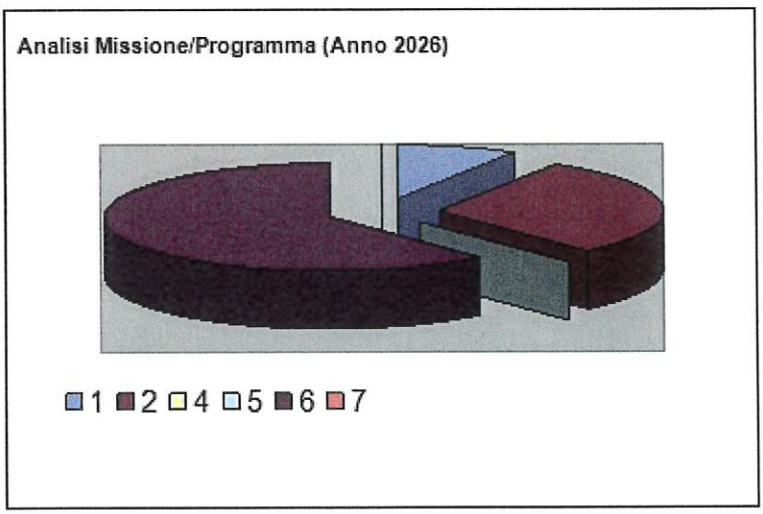
Il Responsabile dei Servizio Finanziario: Fusaro Rag. Patrizia _____

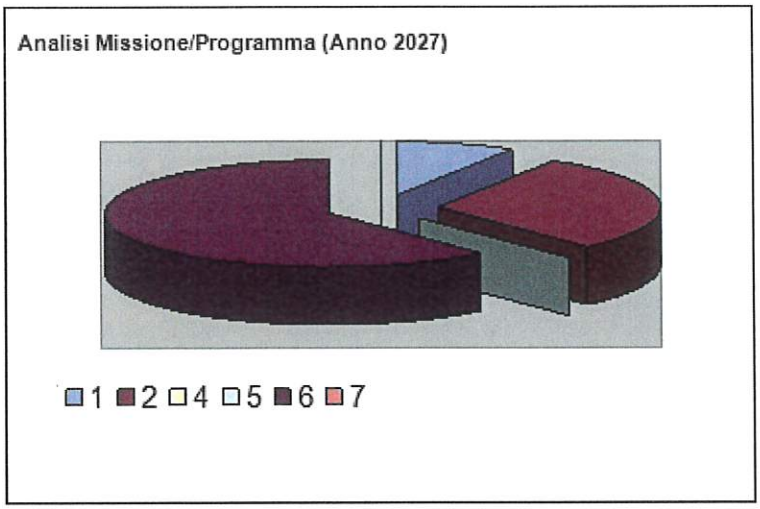
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

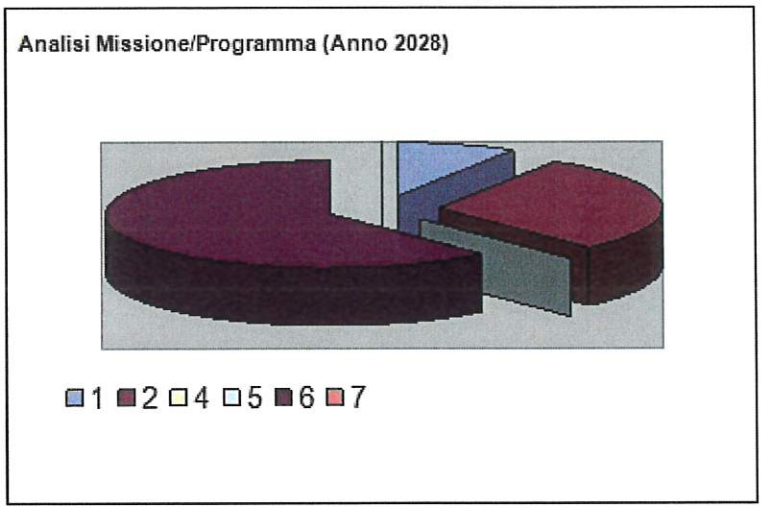
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	17.100,00	17.100,00	17.100,00	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	43.301,91			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	58.711,80	58.711,80	58.711,80	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	452.367,30			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	120.940,12	122.039,75	122.034,56	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	156.975,97			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**196.751,92**	**197.851,55**	**197.846,36**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**652.645,18**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare
Le risorse umane utilizzate per questa missione sono attinte da quelle già a disposizione delle altre missioni.

- N. 1 unità di personale in Area Istruttori ex categoria C.

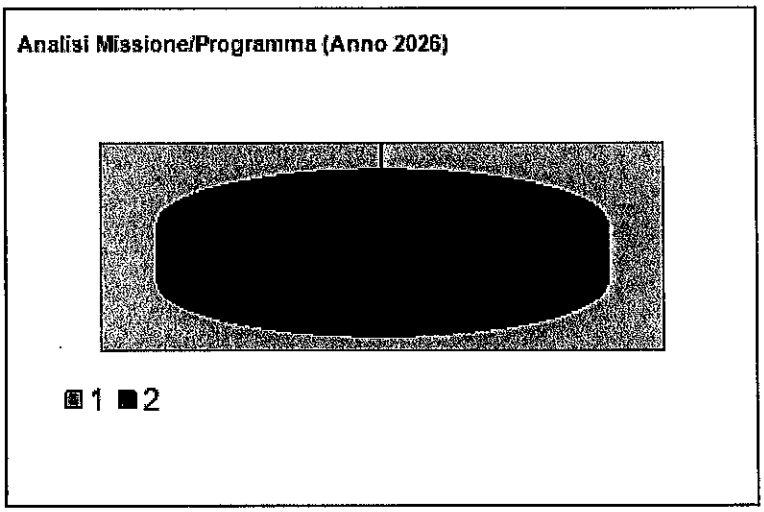
Risorse strumentali da utilizzare
- n. 1 scuolabus
- n. 1 personal computer

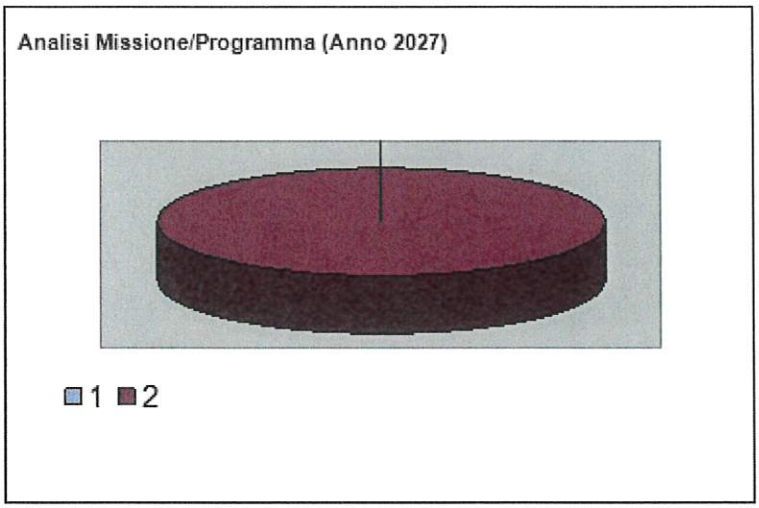
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

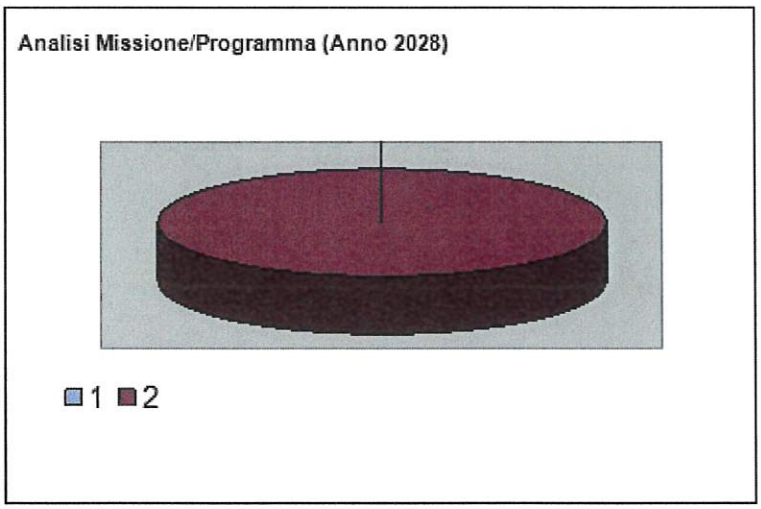
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	27.938,25	27.938,25	27.938,25	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	40.091,84			
	TOTALI MISSIONE	comp	**27.938,25**	**27.938,25**	**27.938,25**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**40.091,84**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare
Le risorse umane utilizzate per questa missione sono attinte da quelle già a disposizione delle altre missioni.

Risorse strumentali da utilizzare
- patrimonio librario presso biblioteca comunale: n. 13.022 volumi circa

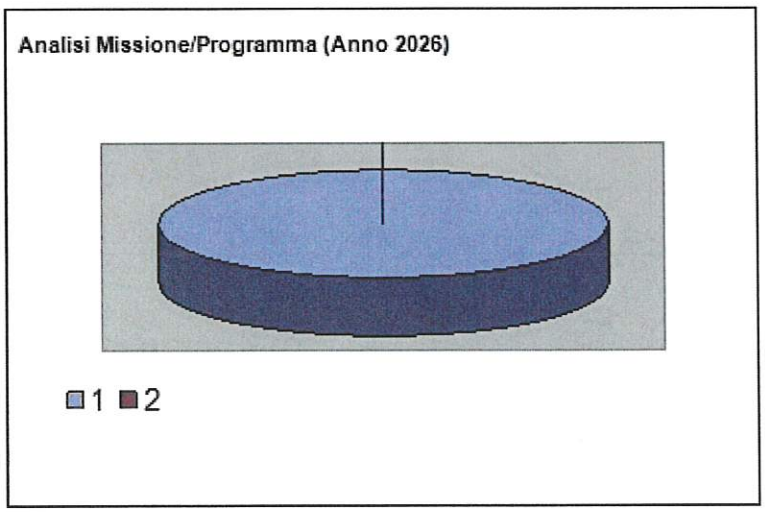
E' previsto a bilancio:
- un contributo annuale di € 2.000,00 a favore della rete Museale Biellese
- una spesa annuale di € 500,00 per acquisto libri per incrementare/rinnovare il patrimonio librario in uso presso la nostra Biblioteca Comunale.
Nel corso del 2023 sono stati acquistati libri per una spesa di € 4.232,82 grazie a contributo statale per emergenza COVID-19.
Dall'anno 2024 il Ministero ha comunicato che non verranno erogati contributi per l'acquisto di materiale librario.

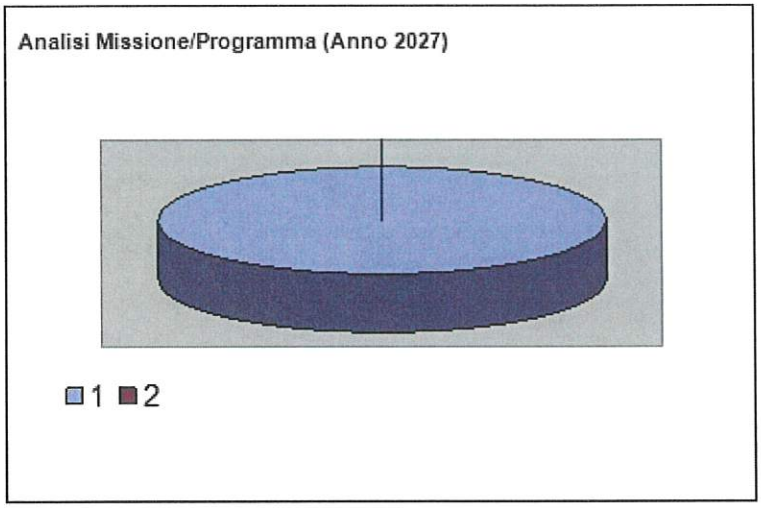
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

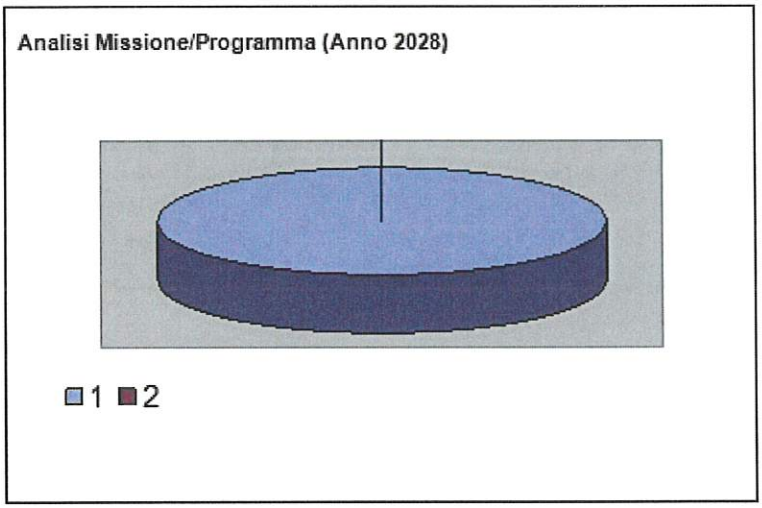
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	7.700,00	7.700,00	7.700,00	IRMICI ELIA TOMMASO VITO PIERPAOLO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	9.953,03			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	IRMICI ELIA TOMMASO VITO PIERPAOLO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**7.700,00**	**7.700,00**	**7.700,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**9.953,03**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane utilizzate per questa missione sono attinte da quelle già a disposizione delle altre missioni

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

- n. 2 trattorini tosaerba per campo calcio,
- n. 1 macchina traccialinee,
- n. 1 defibrillatore.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00	IRMICI ELIA TOMMASO VITO PIERPAOLO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane utilizzate per questa missione sono attinte da quelle già a disposizione per le altre missioni.

Risorse strumentali da utilizzare

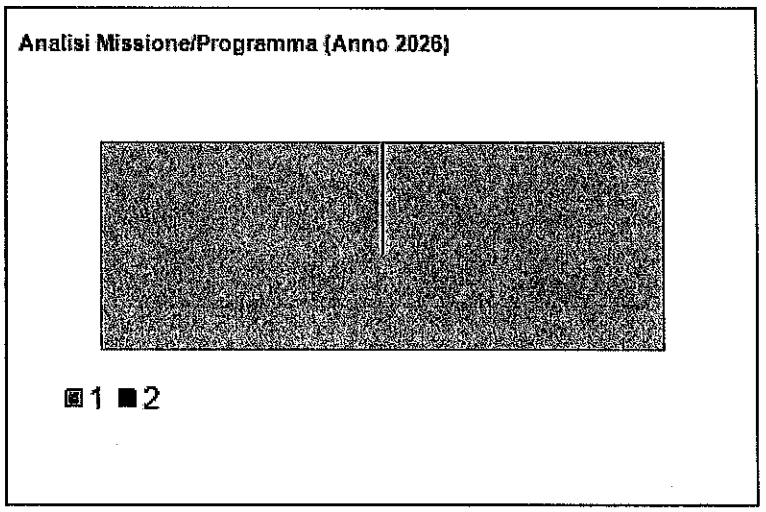
Per questa missione non risultano a disposizione risorse strumentali da utilizzare

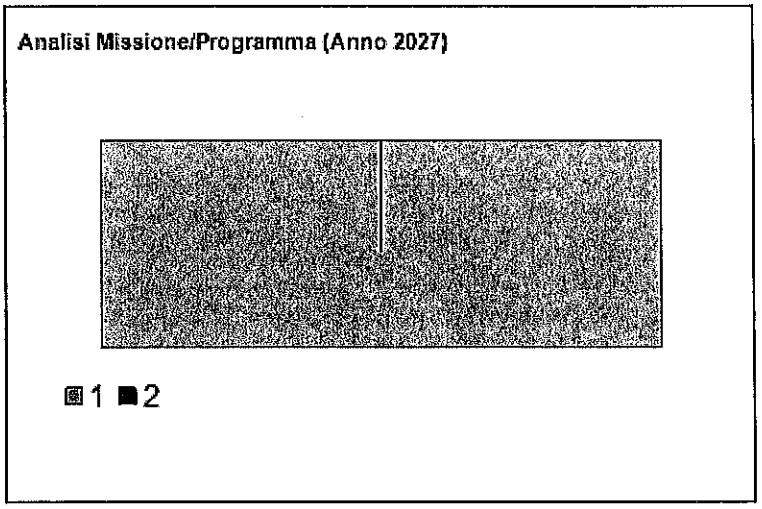
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

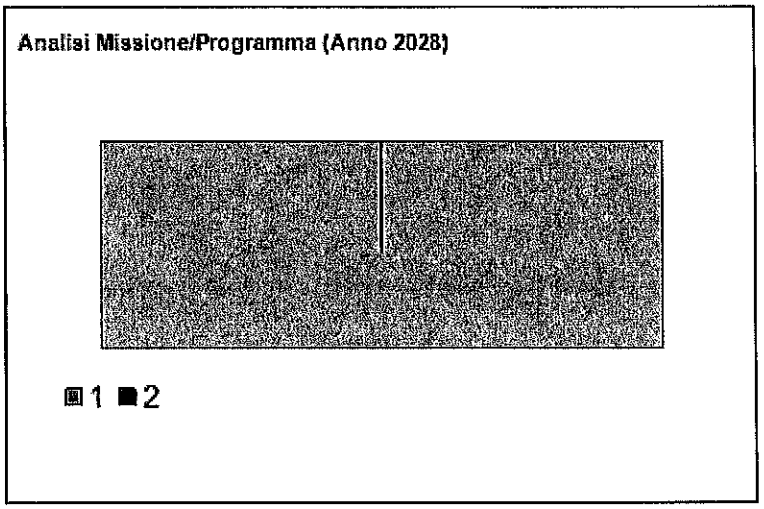
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	4.440,80			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	IRMICI ELIA TOMMASO VITO PIERPAOLO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**4.440,80**			







La presente Missione ha come riferimento la variante di adeguamento al PAI del Piano Regolatore Generale Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N.18 del 13/05/2019.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane utilizzate per questa missione sono attinte da quelle già a disposizione delle altre missioni.

Risorse strumentali da utilizzare

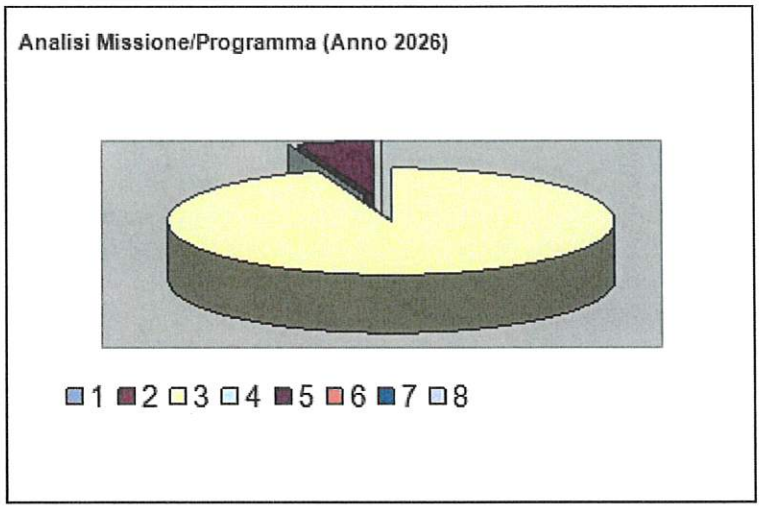
Per questa missione non risultano a disposizione risorse strumentali da utilizzare.

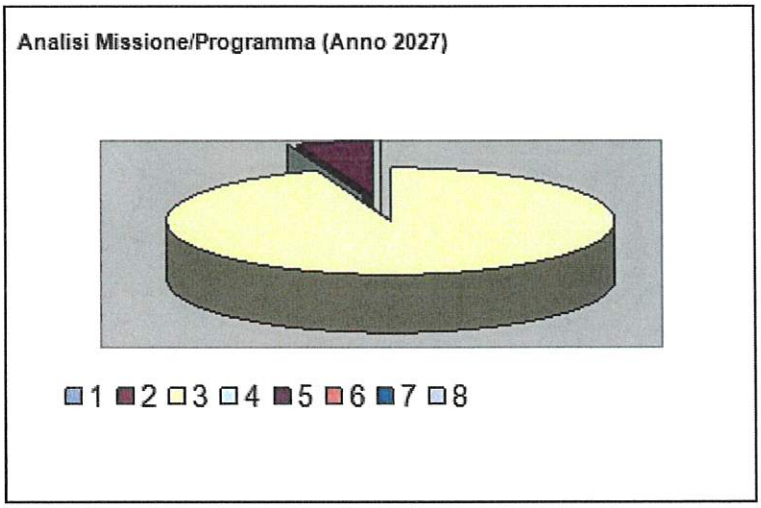
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

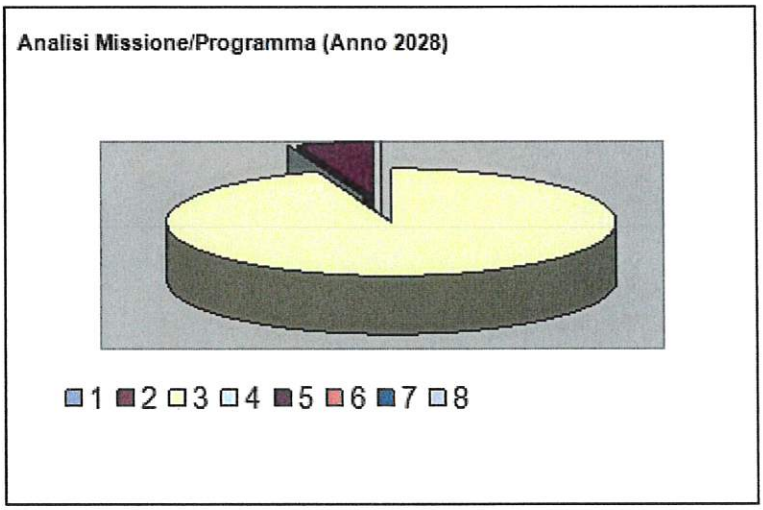
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	160.163,59			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	9.000,00			
3	Rifiuti	comp	328.030,00	328.030,00	328.030,00	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	511.299,99			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	18.800,00	18.800,00	18.800,00	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	33.103,44			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	**346.830,00**	**346.830,00**	**346.830,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**713.567,02**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane utilizzate per questa Missione sono attinte da quelle già a disposizione delle altre Missioni.

Risorse strumentali da utilizzare
- contenitori per la raccolta rifiuti
- una trinciatrice per taglio rovi e arbusti

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026/2027/2028

LA GESTIONE DEI RIFIUTI E' UN SERVIZIO ESSENZIALE.

Questo Comune ha validato il Piano Economico Finanziario (PEF) 2024 con delibera C.C. n. 15 del 23/04/2024, come elaborato da CO.S.R.A.B. – periodo regolatorio 2024/2025 e tariffe TARI anno 2024, giusta delibera dell' Assemblea Consorziale del COSRAB n. 02 del 11/04/2024.

Il lavoro fino a qui svolto dall'Amministrazione scrivente sul Regolamento Comunale predetto è stato finalizzato a consentire di introdurre nel calcolo della Raccolta Differenziata il computo del COMPOSTAGGIO DOMESTICO.

Tale possibilità può essere sfruttata solo da quei Comuni che si sono adeguati alle richieste della Regione, che hanno approvato idoneo Regolamento Comunale per il Compostaggio, con l'istituzione di apposito Albo dei Compostatori e con la predisposizione di idoneo modulo per adesione a tale albo.

Si sottolinea che una maggiore adesione all'iniziativa del compostaggio domestico comporterebbe, sicuramente, una sensibile riduzione del rifiuto totale prodotto dalla nostra comunità, nonché determinerebbe ricadute positive sulla percentuale di conteggio nella quota della raccolta differenziata che premia chi produce meno rifiuti ed implementa la raccolta differenziata.

L'Amministrazione Comunale ha incentivato l'acquisto e l'uso del composter che, ricordiamo, può essere ottenuto in comodato di uso gratuito iscrivendosi all'albo dei compostatori ed attuando fattivamente la pratica del compostaggio.

L'adesione al predetto albo e l'attuazione corretta della pratica di compostaggio determina, a termine di regolamento vigente, una riduzione del 15% sulla parte variabile della tariffa.

Alla data odierna abbiamo raggiunto 278 nuclei famigliari iscritti all'albo dei compostatori.

Controlli sull'effettivo e corretto uso del composter vengono attivati ciclicamente mediante ill personale dipendete comunale.

Si rappresenta che le violazioni circa il non coretto uso del composter sono punite a termine di Legge con sanzioni da 25,00 a 500,00 €.

Al fine di sensibilizzare la cittadinanza, di seguito si riportano i dati sulla raccolta dei rifiuti nel Comune di Pray:

RIFIUTI PRODOTTI

ANNO	TOTALE RIFIUTI PRODOTTI - KG
2017	909.492
2018	911.544
2019	911.043
2020	896.270
2021	922.167
2022	878.537
2023	935.193

2024	945.939

Atteso che l'obiettivo della norma è di 420 kg di rifiuto prodotto da ogni abitante in un anno, si riporta di seguito tabella comparativa:

ANNO	ABITANTI AL 31/12	TOTALE RIFIUTI PRODOTTI	KG/ABITANTE/ANNO
2016	2161	847.365	392,12
2017	2129	909.492	427,19
2018	2113	911.544	431,41
2019	2102	911.043	433,41
2020	2059	896.270	435,29
2021	2017	922.167	457,19
2022	2010	878.537	437,08
2023	2000	935.193	467,60
2024	1997	945.939	473,68

Si rappresenta che in questi dati sono presenti anche i rifiuti conferiti presso l'ECOCENTRO ed i rifiuti conferiti dalle molteplici attività produttive presenti sul territorio.

RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI

ANNO	TOTALE RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI - KG	% RISPETTO AI RIFIUTI TOTALI
2016	313.169	36,96
2017	295.553	32,50
2018	307.176	33,37
2019	309.295	33,50
2020	297.102	33,15
2021	309.788	33,59
2022	289.601	32,96
2023	290.595	31,07
2024	233.166	24,65

Atteso che l'obiettivo della norma è di 125 kg di rifiuto NON DIFFERENZIATO prodotto da ogni abitante in un anno, si riporta di seguito tabella comparativa:

ANNO	ABITANTI AL 31/12	TOTALE RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI - KG	KG/ABITANTE/ANNO
2016	2161	313.169	144,91
2017	2129	295.553	138,82
2018	2113	307.176	145,37

2019	2102	309.295	147,14
2020	2059	297.102	144,29
2021	2017	309.788	153,59
2022	2022	289.601	144,08
2023	2000	290.595	145,30
2024	1997	233.166	116,76

RIFIUTI ORGANICI

ANNO	TOTALE RIFIUTI ORGANICI - KG	% RISPETTO AI RIFIUTI TOTALI
2016	75.740	8,94
2017	75.900	8,35
2018	78.940	8,66
2019	77.840	8,54
2020	77.320	8,62
2021	77.030	8,35
2022	72.970	8,31
2023	75.280	8,04
2024	81.260	8,59

CARTA E CARTONE

ANNO	TOTALE CARTA E CARTONE - KG	% RISPETTO AI RIFIUTI TOTALI
2016	102.421	12,09
2017	90.915	10,00
2018	94.605	9,97
2019	98.620	10,82
2020	101.105	11,28
2021	96.810	10,49
2022	87.240	9,93
2023	95.805	10,24
2024	92.706	9,800

Si sottolinea che la percentuale di raccolta ottimale è il 15%.

PLASTICA + MULTILEGGERO

ANNO	TOTALE RIFIUTI ORGANICI - KG	% RISPETTO AI RIFIUTI TOTALI
2016	44.000	5,19
2017	51.545	5,67
2018	48.030	5,27
2019	51.540	5,66
2020	53.445	5,96
2021	55.155	5,98
2022	58.310	6,63
2023	59.360	6,34
2024	68.895	7,28

Si sottolinea che la percentuale di raccolta ottimale è il 12%.

VETRO

ANNO	TOTALE VETRO - KG	% RISPETTO AI RIFIUTI TOTALI
2016	84.560	9,98
2017	92.885	10,21
2018	95.415	10,47
2019	101.890	11,18
2020	108.120	12,06
2021	79.290	8,59
2022	79.900	9,09
2023	94.802	9.96
2024	101.612	10,74

Si sottolinea che la percentuale di raccolta ottimale è il 14%.

RACCOLTA DIFFERENZIATA

ANNO	TOTALE RACCOLTA DIFFERENZIATA - KG	% RISPETTO AI RIFIUTI TOTALI
2016	487.000	57,44
2017	611.000	67,20
2018	611.000	67,02
2019	601.748	66,05
2020	599.168	66,85
2021	612.379	66,44

2022	588.936	67,03
2023	644.598	68,93
2024	712.773	75,35

Dal 2017 viene costantemente perseguito l'obiettivo del 65%, previsto dalla norma, nel rapporto fra il TOTALE RIFIUTI PRODOTTI ed il TOTALE RIFIUTI DIFFERENZIATI.

Si riportano di seguito i costi a consuntivo del servizio di raccolta, smaltimento, recupero e gestione rifiuti urbani:

ANNO	COSTO COMPLESSIVO - €.
2019	286.110,85 E' stata altresì sostenuta nel corso dell'anno 2019 la spesa di €. 3.416,37 per sacchetti biodegrabili, sacchetti per la plastica e cassonetti per servizio rifiuti.
2020	281.600,97 E' stata altresì sostenuta nel corso dell'anno 2020 la spesa di €. 512,40 per sacchetti biodegrabili, sacchetti per la plastica e cassonetti per servizio rifiuti
2021	285.000,00 E' stata altresì sostenuta nel corso dell'anno 2021 la spesa di €. 1.172,18 per sacchetti biodegrabili, sacchetti per la plastica e cassonetti per servizio rifiuti
2022	289.594,90 E' stata altresì sostenuta nel corso dell'anno 2022 la spesa di €. 1.246,84 per sacchetti biodegrabili, sacchetti per la plastica e cassonetti per servizio rifiuti
2023	301.540,00 E' stata altresì sostenuta nel corso dell'anno 2023 la spesa di €. 4.060,00 per sacchetti biodegrabili, sacchetti per la plastica e cassonetti per servizio rifiuti
2024	304.622,76 E' stata altresì sostenuta nel corso dell'anno 2024 la spesa di €. 4.026,92 per sacchetti biodegrabili, sacchetti per la plastica e cassonetti per servizio rifiuti

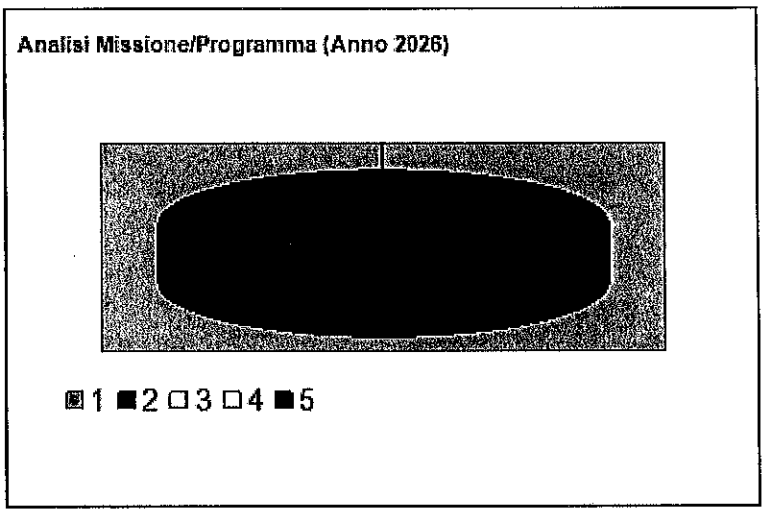
I dati sopra riportati confermano, sostanzialmente, i dati degli anni precendenti.
La gestione dei rifiuti rappresenta uno dei maggiori problemi per le Amministrazioni Comunali, stante il fatto che impegnano molto tempo e molte risorse economiche, ma è assolutamente indispensabile procedere senza remore lungo tale percorso destinato alla tutela ed alla salvaguardia dell'ambiente.
Tutti sappiamo che l'80% del rifiuto che finisce in discarica sarebbe recuperabile in molti modi ed è proprio per questo che chiediamo ai nostri cittadini di impegnarsi maggiormente nel perseguire ed attuare la raccolta differenziata.
Un particolare richiamo lo rivolgiamo a coloro che dispongono di un giardino, oppure di un orto posto in adiacenza alla propria abitazione, affinché diano corso al compostaggio domestico.
Occorre che tutti facciamo la nostra parte per ridurre i costi ambientali e, in tale modo, ridurremo anche i costi a carico delle nostre famiglie.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

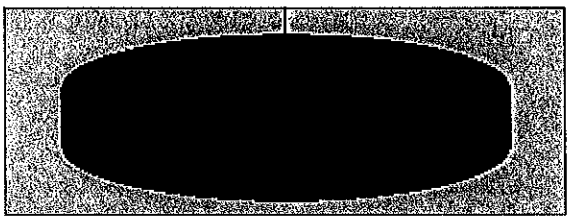
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	215.460,69	223.263,84	223.263,84	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	502.197,50			
	TOTALI MISSIONE	comp	**215.460,69**	**223.263,84**	**223.263,84**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**502.197,50**			

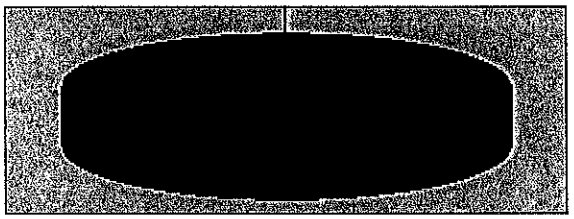


Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■1 ■2 □3 □4 ■5

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



■1 ■2 □3 □4 ■5

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare
- n. 02 Operatori Esperti (ex cat. B) – posizioni attualmente vacanti -:
- n. 1 unità in servizio dal 01/01/2023 che ha rassegnato le dimissioni dal 01/07/2024 e che verrà sostituita a seguito espletamento procedura concorsuale nel corso dell'anno 2025.
- n.1 unità assunta dal 01/03/2024 a seguito espletamento concorso, la quale ha rassegnato dimissioni volontarie dal 01/03/2025.

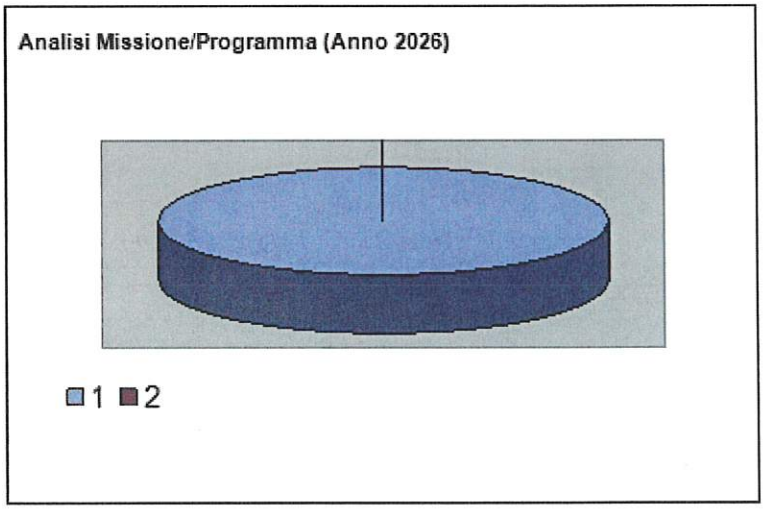
Risorse strumentali da utilizzare
- n. 1 automezzo leggero (DOBLO)
- n. 1 automezzo pesante per sgombero neve
- strumentazioni ed attrezzature varie: elettriche, meccaniche e manuali

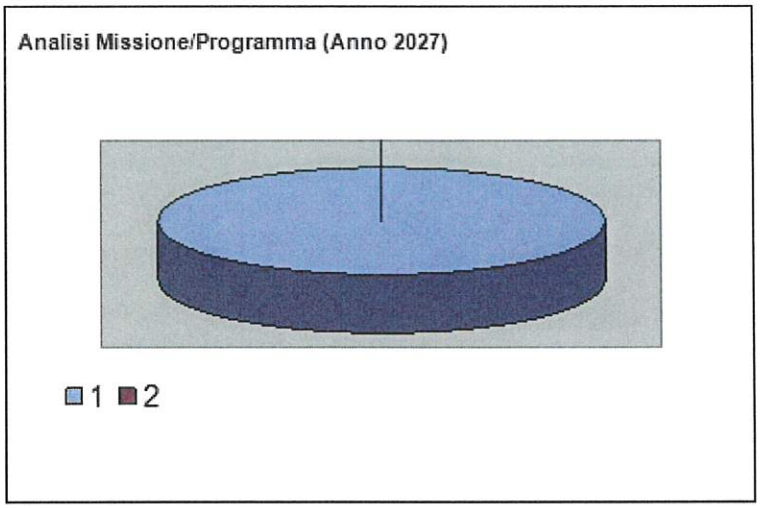
Missione 11 - Soccorso civile

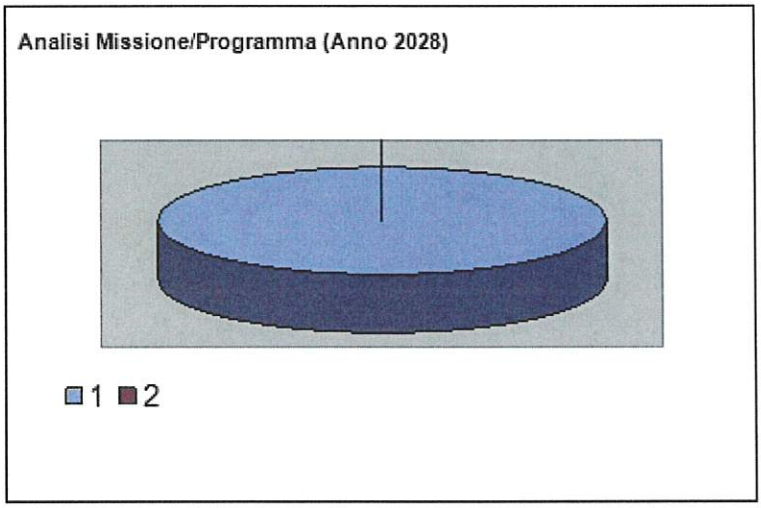
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	4.250,00	4.250,00	4.250,00	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	6.500,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	**4.250,00**	**4.250,00**	**4.250,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**6.500,00**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare
Le risorse umane utilizzate per questa Missione sono attinte da quelle già a disposizione delle altre missioni.

Risorse strumentali da utilizzare
Per questa missione non risultano a disposizione risorse strumentali da utilizzare.

Per la Protezione Civile si fa riferimento all'Unione dei Comuni, di cui facciamo parte, ed a cui è stato demandato il Servizio, a fronte di un nostro contributo iscritto a bilancio.

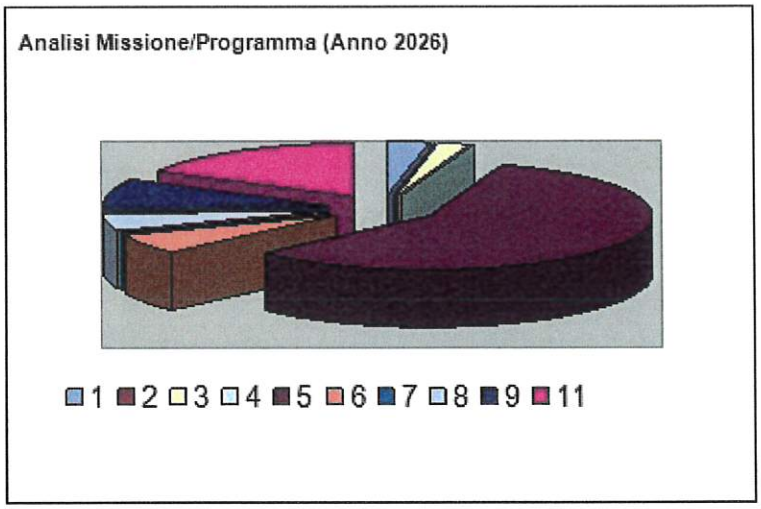
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

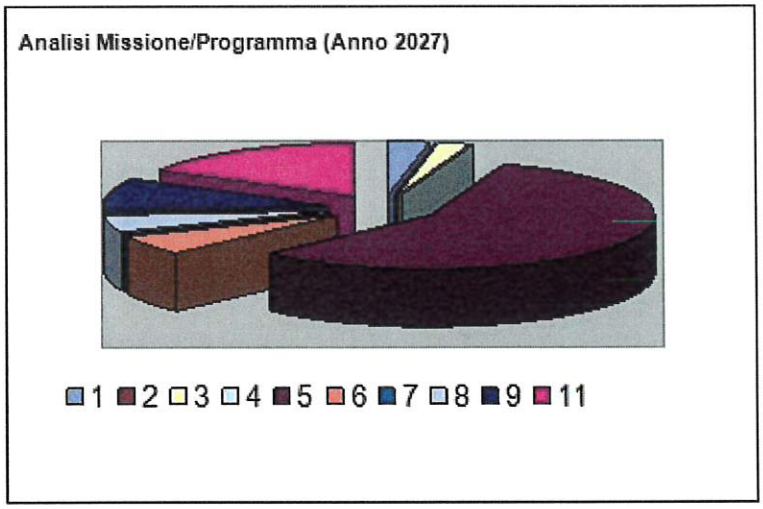
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

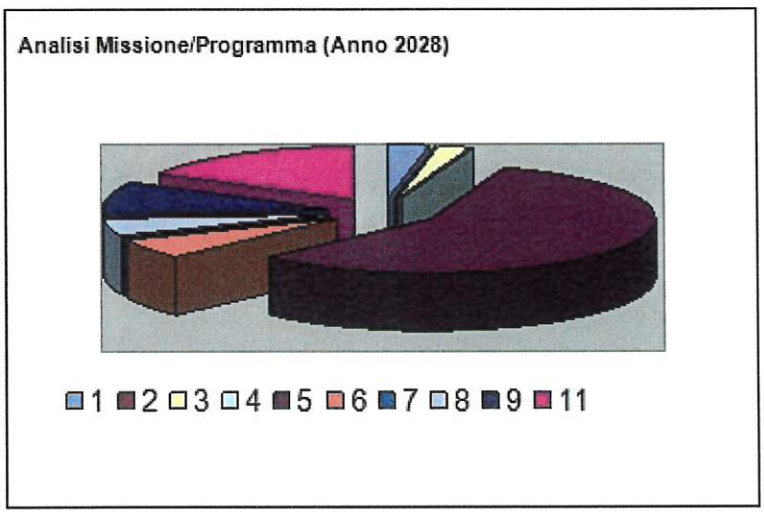
All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	IRMICI ELIA TOMMASO VITO PIERPAOLO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	16.000,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	3.750,00	3.750,00	3.750,00	IRMICI ELIA TOMMASO VITO PIERPAOLO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	5.849,84			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	95.481,77	95.481,77	95.481,77	IRMICI ELIA TOMMASO VITO PIERPAOLO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	157.353,83			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	IRMICI ELIA TOMMASO VITO PIERPAOLO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	18.886,72			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	8.600,00	8.600,00	8.600,00	IRMICI ELIA TOMMASO VITO PIERPAOLO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	8.600,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	14.450,00	15.450,00	15.450,00	IRMICI ELIA TOMMASO VITO PIERPAOLO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	22.205,46			
11	Interventi per asili nido	comp	28.000,00	28.000,00	28.000,00	IRMICI ELIA TOMMASO VITO PIERPAOLO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	28.000,00			

	TOTALI MISSIONE	comp *fpv* cassa	165.281,77 *0,00* 256.895,85	166.281,77 *0,00*	166.281,77 *0,00*	







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Note

L'edificio ospitante l'ex Asilo Nido è stato destinato ad uso Biblioteca.

Per le famiglie che accedono al nuovo asilo nido privato, istituito in luogo dell'asilo nido pubblico di Pray, verrà prevista una riduzione delle rette di frequenza a seguito trasferimento eseguito direttamente alla Cooperativa che gestisce l'Asilo Nido del Sole del contributo statale/regionale che perviene annualmente al Comune di Pray e come da regolamento comunale.

L'Amministrazione Comunale valuterà, in ragione delle disponibilità di bilancio e tenuto conto dei bonus statali, ulteriori contributi a favore delle famiglie residenti nel Comune di Pray che usufruiranno del predetto Asilo Nido del Sole.

Continua il servizio gratuito di trasporto anziani in occasione del mercato settimanale.

E' stata stipulata convenzione con l'Associazione AUSER per l'utilizzo di alcuni locali comunali posti al piano terra del Palazzo Municipale. Tale convenzione avrà scadenza 31/12/2029.

L'Associazione predetta svolge attività particolarmente significative nel campo sociale, sanitario e soliderietà civile per affermare i valori della vita, migliorarne la qualità e per contrastare l'emarginazione.

Risorse strumentali da utilizzare

b) cimiteri:
- n. 1 apparecchio sollevatore feretri

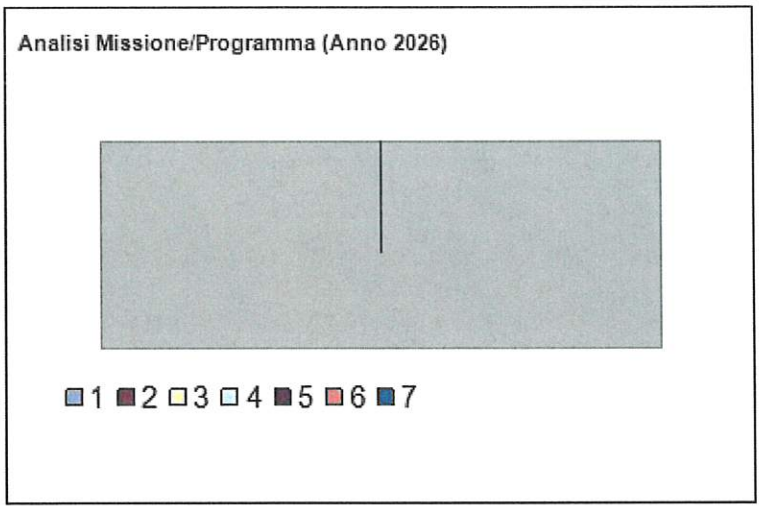
Si evidenzia che il servizio di illuminazione votiva viene gestito direttamente dal Comune di Pray.

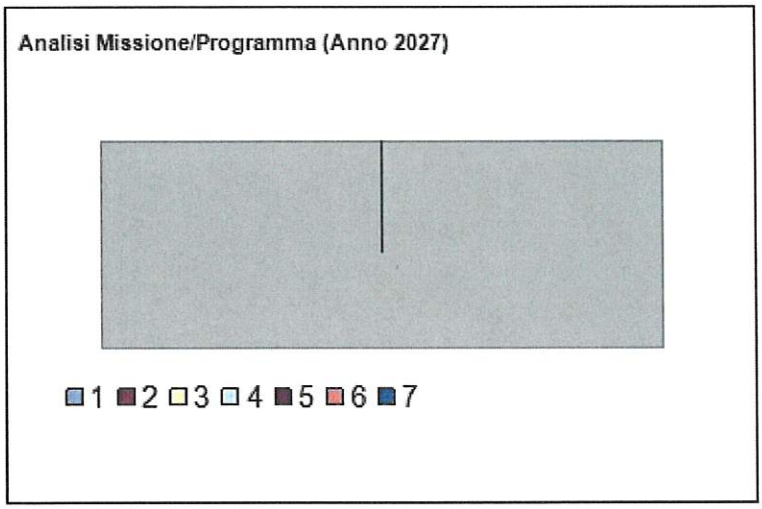
Missione 13 - Tutela della salute

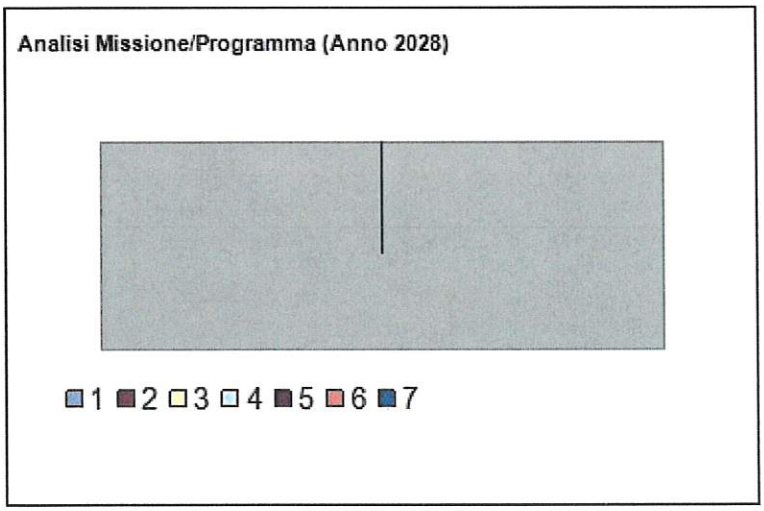
La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

All'interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Anno 2028*	*Responsabili*
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Comune di Pray mette a disposizione i locali per n.2 ambulatori medici.

Dal mese di Gennaio2025, su specifica richiesta dell'ASLVC, il Comune di Pray, ha reso disponibile ambulatorio comunale (ex ambulatorio Dotoressa Giuliani), per lo svolgimento delle attività di medicina di base da parte dei medici inviati dall'ASLVC.

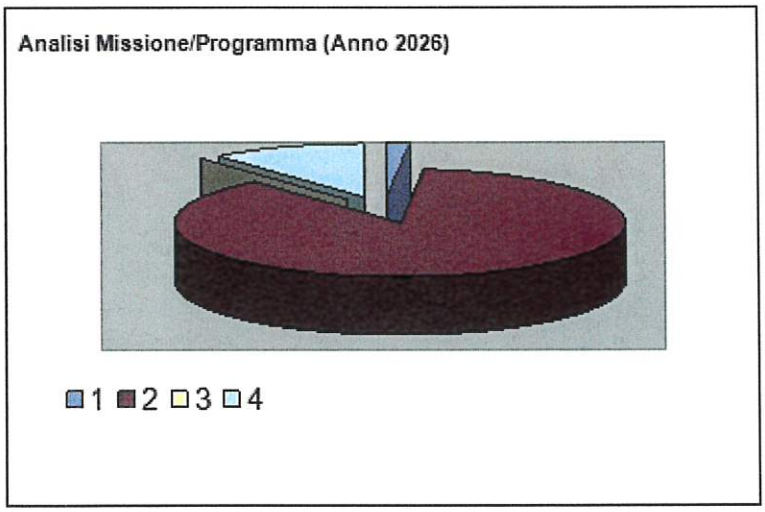
Il Comune di Pray si èp assunto l'onere delle spese di riscaldamento, fornitrura energia e pulizia dei predetti locali.

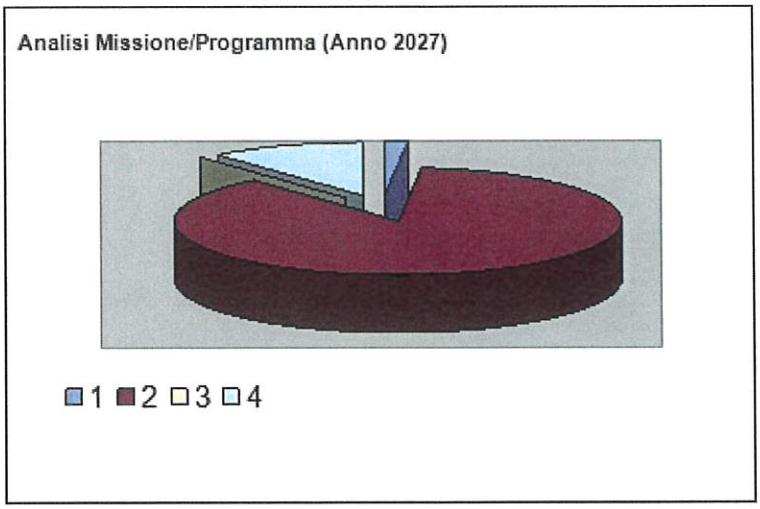
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

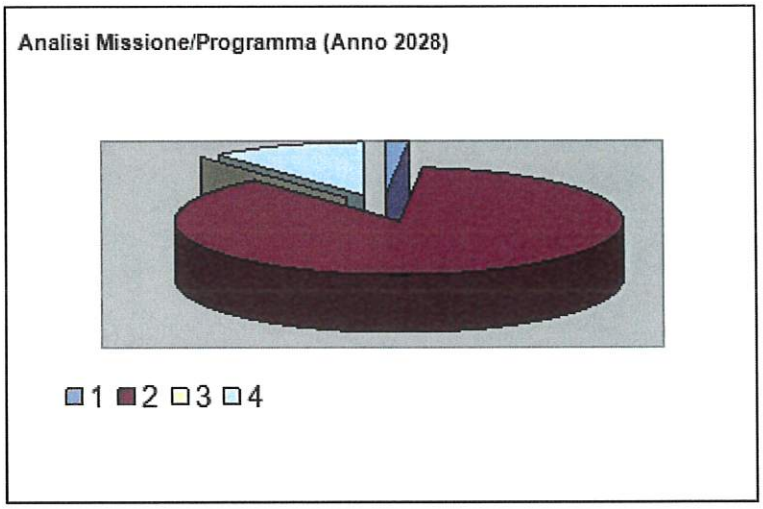
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	150,00	150,00	150,00	IRMICI ELIA TOMMASO VITO PIERPAOLO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	276,70			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	7.800,00	7.800,00	7.800,00	IRMICI ELIA TOMMASO VITO PIERPAOLO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	9.897,25			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	IRMICI ELIA TOMMASO VITO PIERPAOLO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	3.000,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**8.950,00**	**8.950,00**	**8.950,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**13.173,95**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare
Le risorse umane utilizzate per questa Missione sono attinte da quelle già a disposizione di altre missioni.

Risorse strumentali da utilizzare
Per questa Missione non risultano a disposizione risorse strumentali da utilizzare

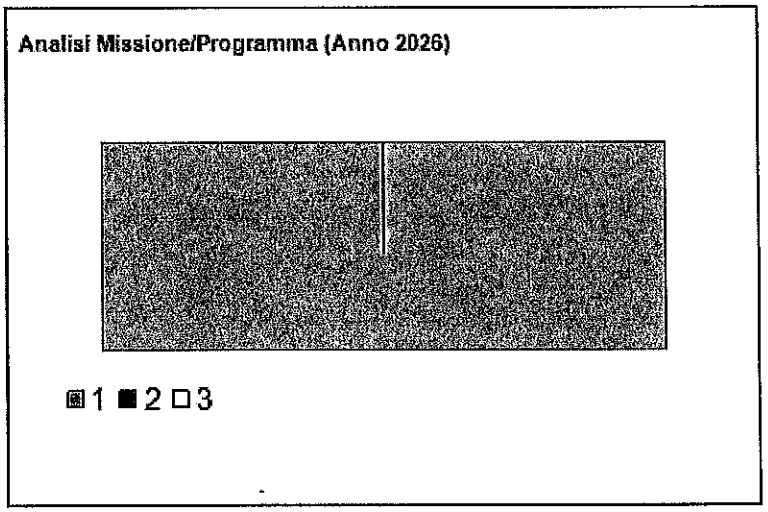
Le risorse comprese in questa missione riguardano la gestione e la manutenzione dell'area mercatale.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

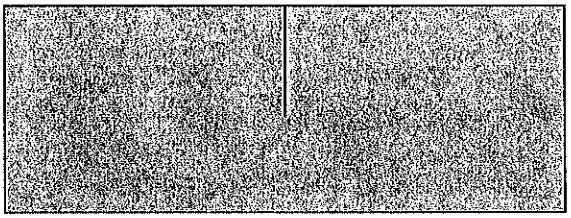
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

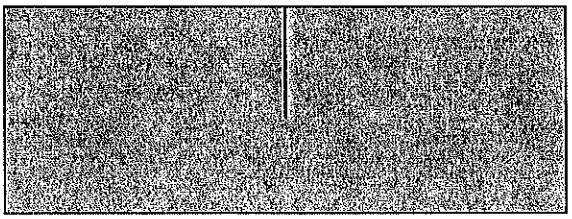


Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



1 ■2 □3

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



1 ■2 □3

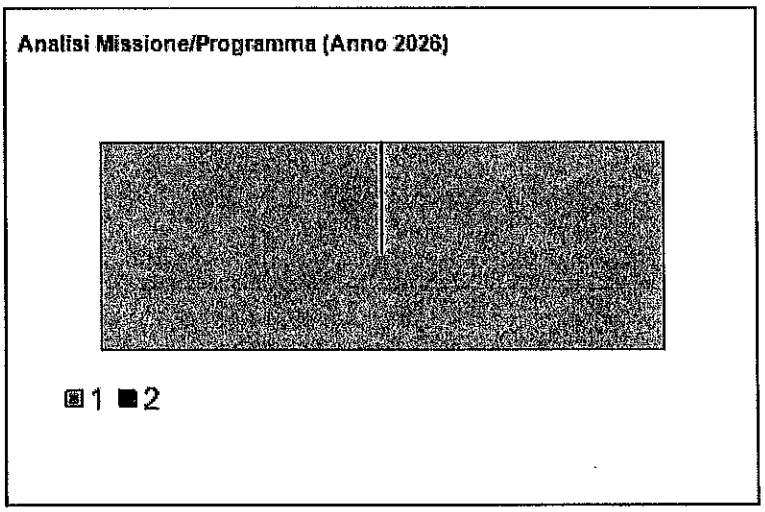
In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

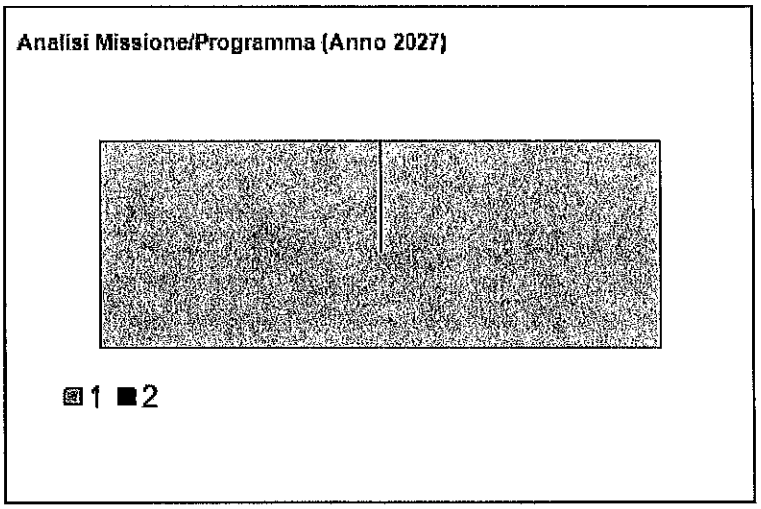
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

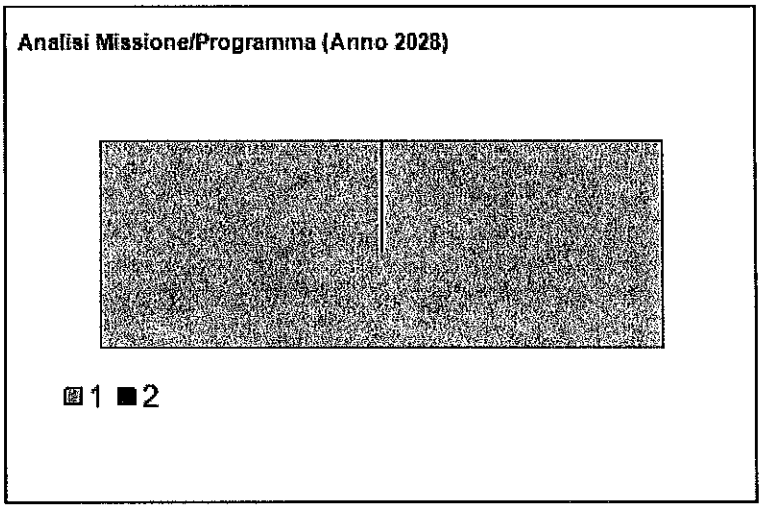
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

All'interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.
Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."

All'interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

Note

Sono stati ultimati i lavori di efficientamento energetico del Palazzo Municipale.
Sono stati ultimati nel 2023 i lavori di efficientamento energetico della Scuola Secondaria di primo grado di Pray (impianto fotovoltaico).
Sono state ultimati i lavori di efficientamento energetico del Centro Convegni di Pray.
Sono state ultimate le opere di efficientamento energetico della Biblioteca Comunale.
Nel primi mesi del 2024 hanno avuto termine le opere di ammodernamento tecnologico degli impianti di illuminazione pubblica gestiti da ENEL SOLE.
E' stata definita la riduzione dei costi relativi ai predetti impianti di ENEL SOLE. La potenza impegnata è scesa da 36,3 Kw (vecchio impianto con lampade tradizionali) a 13,7 Kw (nuovo impianto con lampade a LED). Detta riduzione ha comportato riduzione dei costi di gestione dei sopra citati impianti.

Risultano da sostituire/ammodernare, posando lampade a LED, 45 punti luce connesi ad impianti gestiti direttametne dal Comune di Pray (ponte loc. Molino, Via Fra Dolcino, parte Via Biella ed Area Industriale loc. Cascine, Via Don Galli).

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.
Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

All'interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

E' stato nominato Vice Segretario Comunale il Dr. Vantaggiato Piero Gaetano dal 15/06/2022 sino al 31/05/2025.
E' stato nominato Segretario Comunale reggente a scavalco il Dott. Irmici Elia Tommaso Vito Pierpaolo dal 01/06/2025 al 31/08/2025.
Sono state stipulate, in data 31/10/2023 convenzioni con il Comune di Crevacuore per lo svoglimento associato delle funzioni di Polizia Municipale e delle funzioni dell' Ufficio di Anagrafe/Stato Civile/Demografico, entrambe per la durata di anni cinque.
La convenzione per lo svolgimento delle funzionidi Polizia Municipale ha avuto decorrenza dal 01/11/2023 mentre la convenzione per lo svolgimento delle funzioni dell'Ufficio di Anagrafe/Stato Civile/Demografico ha avuto decorrenza dal 01/12/2023.
La convenzione per lo svolgimento delle funzioni dell'Ufficio di Anagrafe/Stato Civile/Demografico è stata sciolta con decorreza 01/01/2025, per recessione unilaterale del Comune di Crevacuore.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."

All'interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Anno 2028*	*Responsabili*
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

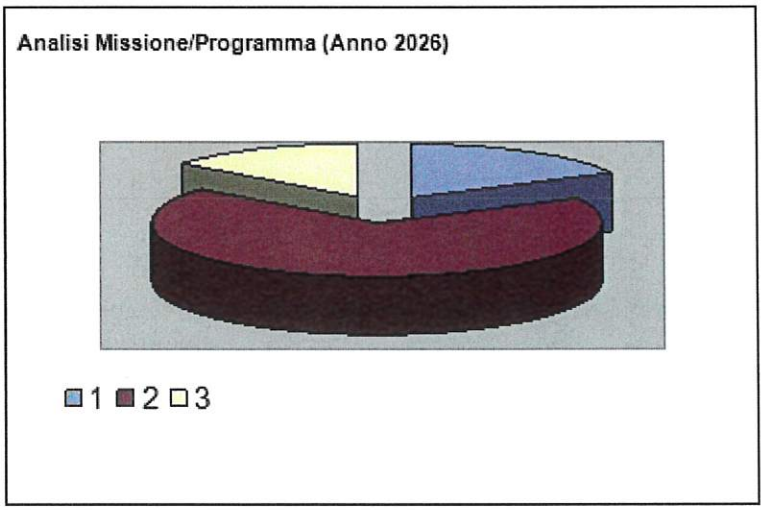
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

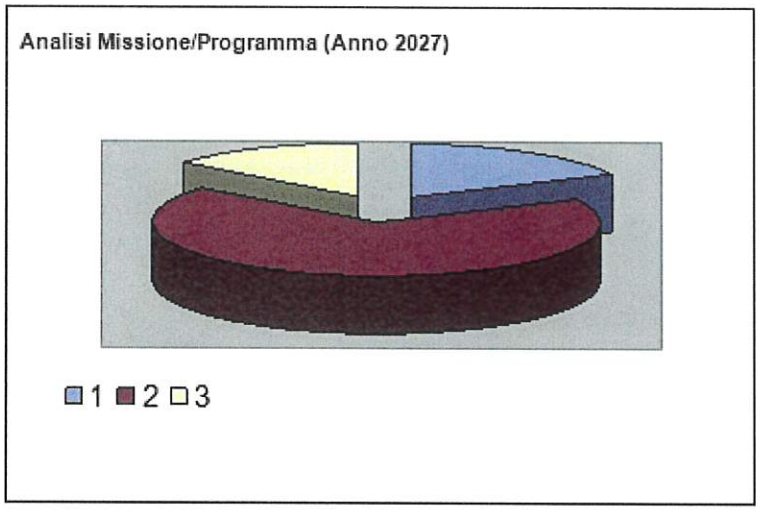
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

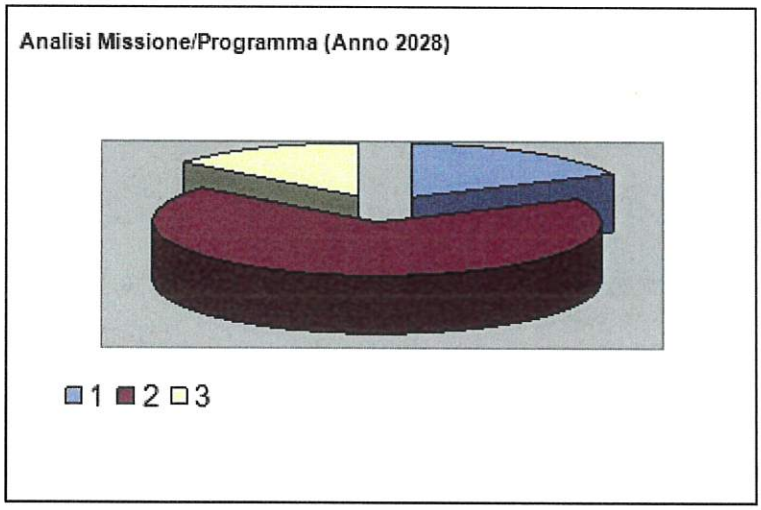
All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	10.519,08	10.628,13	10.628,13	FUSARO rag. PATRIZIA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	50.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	41.155,50	41.155,50	41.155,50	FUSARO rag. PATRIZIA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	8.569,00	8.569,00	8.569,00	FUSARO rag. PATRIZIA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**60.243,58**	**60.352,63**	**60.352,63**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**50.000,00**			

Il fondo di riserva di competenza di cui alla tabella sopra riportata comprende anche la quota destinata all'indennità di fine mandato del Sindaco pari ad Euro 2.208,00.







Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato indicativamente nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	*%*
1° anno	8.311,08	0,48%
2° anno	8.420,13	0,48%
3° anno	8.420,13	0,48%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** rientra nei limiti di cui all'art.166, comma 2 quater del TUEL ed ammonta ad Euro 50.000,00 (non inferiore allo 0,2% delle spese finali)

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.
Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato determinato nei seguinti ammontare:

	Importo	*%*
Anno 2024	41.155,50	100%
Anno 2025	41.155,50	100%
Anno 2026	41.155,50	100%

Sono stati oggetto di accantonamento in sede di Rendiconto 2024:

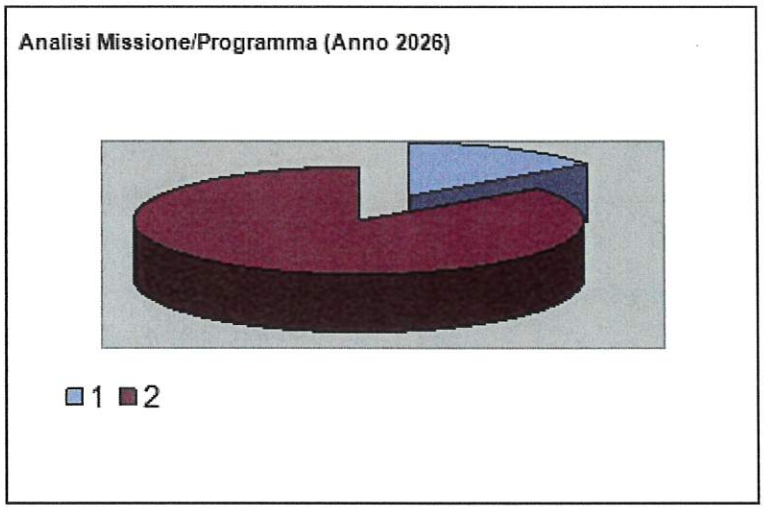
- € 104.223,68 per Fondo crediti di dubbia esibilità,
- € 19.040,00 per rinnovo contratto dipendenti e segretario comunale,
- € 1.234,06 compenso per TFS sindaco,
- € 47.618,00 accantonamento per bonifica discarica di Masserano,
- € 19.500,00 accantonamento per ricapitalizzazione Società SEAB SPA per ripiano debiti pregressi,
- € 10.000,00 per Fondo Contenzioso,
- €. 5.000,00 per fondo passività potenziali.

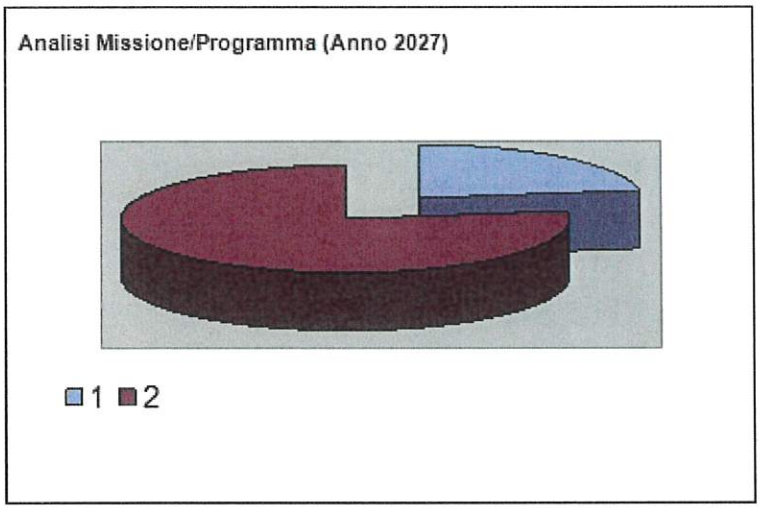
Missione 50 - Debito pubblico

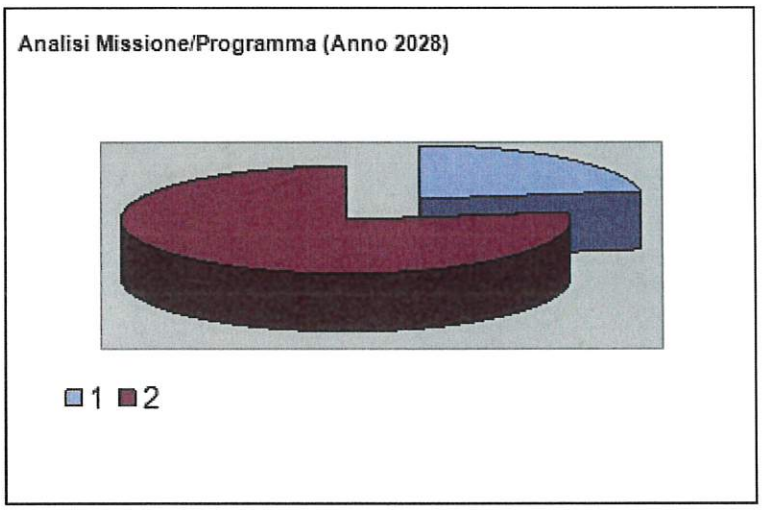
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	6.436,00	4.893,00	4.893,00	FUSARO rag. PATRIZIA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	10.700,94			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	37.488,00	16.697,00	16.697,00	FUSARO rag. PATRIZIA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	54.383,38			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**43.924,00**	**21.590,00**	**21.590,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**65.084,32**			




Analisi Missione/Programma (Anno 2027)
1
2


Analisi Missione/Programma (Anno 2028)
1
2

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Anno 2028*	*Responsabili*
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	800.000,00	0,00	0,00	FUSARO rag. PATRIZIA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	800.000,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	**800.000,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**800.000,00**			

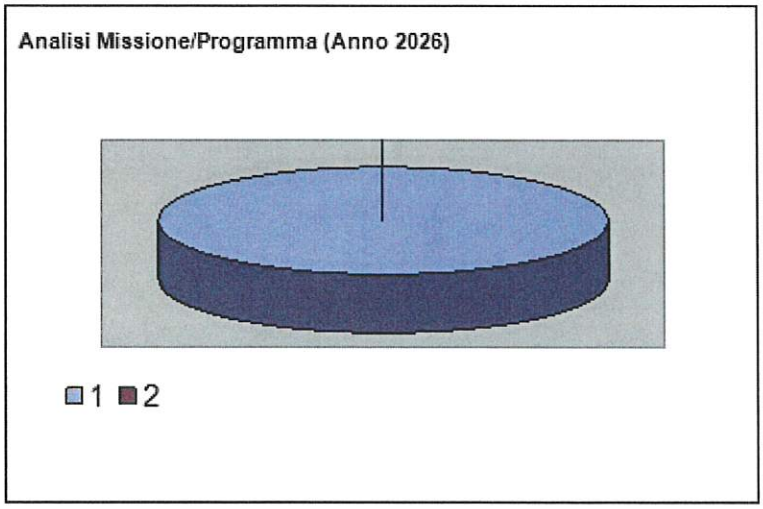
E' stata prevista anticipazione di tesoreria in sede di bilancio di previsione, ma si valuterà l'effettiva necessità ed utilizzo della stessa in corso d'anno.
Analaga procedura e valutazione sarà adottata anche per gli anni 2026/2028.
Si precisa che fino ad ora la nostra situazione di cassa si è sempre presentata positiva e non ha richiesto l'intervento all'anticipazione.

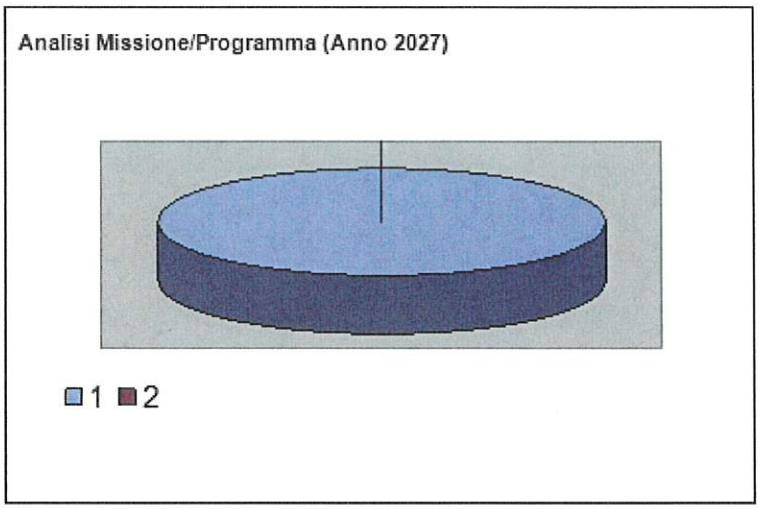
Missione 99 - Servizi per conto terzi

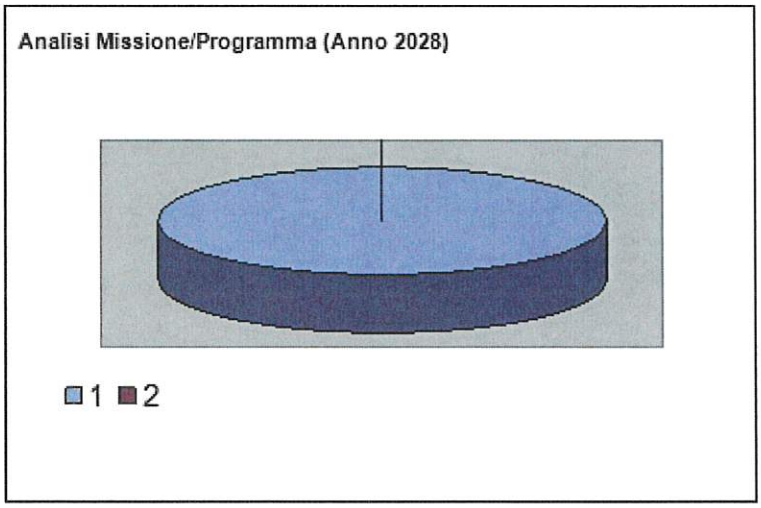
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	636.500,00	636.500,00	636.500,00	FUSARO rag. PATRIZIA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	951.850,38			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**636.500,00**	**636.500,00**	**636.500,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**951.850,38**			




Analisi Missione/Programma (Anno 2027)
1
2


Analisi Missione/Programma (Anno 2028)
1
2

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2026/2028 SONO previste alienazioni immobiliari.

Si rappresenta che il Comune di Pray è proprietario di lotti edificabili ad uso residenziale (Frazione Pianceri Alto) ed aree edificabili ad uso artigianale e produttivo presso A.I.A. sita in località Cascine.

Di seguito elenco degli immobili di proprietà comunale da valorizzare e dismettere, approvato con delibera C.C. n. 44 del 19/12/2024:

COMUNE DI PRAY

Elenco degli immobili di proprietà comunale da valorizzare e dismettere, ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n.112 convertito con modificazioni dalla Legge 6.08.2008, n. 133

FOGLIO NCT N.	MAPPALE N.	SUPERFICIE MQ	DESTINAZIONE URBANISTICA
16	812	1245	AIA Cascine - classe II
16	824	1843	AIA Cascine - classe II
17	19 (parte da definire)	100 circa	AREE BOSCATE E3 CLASSE III A2

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPATA/ CONTROLLATA	DIRETTA/ INDIRETTA	PERCENTUALE %
A.T.A.P. SPA - EXTRA TO S.c.a.r.l. partecipazione indiretta tramite ATAP SpA 2,56%	Società	Partecipata	Diretta	0,064
CO.R.D.A.R. VALSESIA SPA ACQUEDUE S.c.a.r.l. partecipazione indiretta tramite CORDAR Valsesia Spa 14,29%	Società	Partecipata	Diretta	8,00
CO.S.R.A.B.	Consorzio	Partecipata	Diretta	1,00
S.E.A.B. SPA A.S.R.A.B. SpA partecipazione indiretta tramite S.E.A.B. SpA 30,00%	Società	Partecipata	Diretta	1,82
CEV	Consorzio	Partecipata	Diretta	0,09
CONSORZIO COMUNI BIELLESI	Consorzio	Partecipata	Diretta	1,00

Per il Consorzio dei Comuni della zona Biellese lo stesso risulta ancora in stato di liquidazione dal 2015.
Si è pertanto in attesa dei documenti di chiusura per la formalizzazione e la conseguente conclusione del procedimento.

Ai sensi della Legge 145/2018 il Comune non è più tenuto alla redazione del Bilancio Consolidato avendo una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, come da deliberazione Consiglio Comunale n. 11 in data 11/05/2020.

Per completezza si precisa che il Comune di Pray fa parte della Unione dei Comuni del Biellese Orientale.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Prestazioni Informatiche

Il Comune di Pray ha in dotazione complessivamente n. 12 Personal Computer ad uso degli Uffici Comunali (Segreteria – Tributi – Finanziario – Tecnico – Demografico – Polizia Municipale – Segretario Comunale – Sindaco - Assessori).

Contratti e manutenzione software e hardware.

Il Comune di Pray ha in essere un contratto di manutenzione hardware con la ditta SPEDI SRL di Gattinara (VC) e con la Ditta SISCOM SPA di Cervere (CN) per la gestione dei software dei vari uffici comunali.

Misure adottate e obiettivo per il triennio

Parziale rinnovo hardware.

Per i contributi inerenti alla transizione digitale PNRR si rimanda alla scheda presente nella sezione del presente DUP B) SPESE.

Si precisa che a decorre dal 05/05/2023 è avvenuta la migrazione dei sistemi informatici in CLOUD.

Rimangono le priorità che hanno caratterizzato la nostra Amministrazione sino ad oggi:

- mantenimento dei servizi ed attenzione al sociale in collaborazione con l'Unione Montana Valsesia, giusta convenzione all'uopo stipulata;

- contenimento dei costi, continuando ad operare un attento controllo di gestione;

- proseguimento e potenziamento di una attenta azione di lotta all'evasione sui tributi diretti;

- mantenimento delle aliquote per quanto di nostra competenza;

- attivazione della programmazione necessaria per la gestione della viabilità e delle scuole, particolare attenzione alla mobilità ed al recupero degli edifici in termini di sicurezza ed energetici.

L'Amministrazione Comunale intende perseguire fonti di finanziamento derivanti da bandi Regionali e Ministeriali volti alla messa in sicurezza del territorio e del patrimonio, nonché contributi da Fondazioni private.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

"Pray da vivere" è una lista civica senza appartenenze politiche che mira a fare il bene del territorio e della comunità, orientando il proprio operato ad ascoltare tutti i cittadini e ad agire nella massima trasparenza, attraverso i canali istituzionali già presenti in Comune e sviluppandone di nuovi, per aumentare sempre di più il livello di conoscenza e partecipazione che i cittadini hanno nei confronti del Comune, la cassa di tutti.

Crediamo sia indispensabile garantire che all'interno dell'organo decisionale del Comune siano presenti nuove figure che portino proposte e progetti per migliorare l'aspetto del nostro paese e le condizioni di vita dei cittadini, affiancate da chi ha già maturato competenze e capacità in amministrazione pubblica, certi che il modello vincente sia la squadra.

Anteporre il **noi** all'**io** significa credere nella responsabilità e continuare a promuovere e sviluppare il senso civico e il rispetto delle regole già presente nella nostra comunità, amministrando con dedizione e sempre a favore di tutta la collettività.

Per i prossimi cinque anni i nostri obbietti saranno i seguenti:

1- **RIPRISTINO DEL DECORO URBANO**
E' assolutamente necessario ripristinare la manutenzione degli spazi verdi, sentieri, cunette e strade ed ORGANIZZARE E PROGRAMMARE la gestione, in maniera tale da assicurare un adeguato mantenimento nel tempo, migliorando altresì l'arredo urbano.

2- **PAESE SICURO**
Implementazione delle misure di sicurezza e sorveglianza dell'area urbana, asfaltature di strade e piazze.

3- **SPORT E TEMPO LIBERO**
Interventi mirati al potenziamento e alla creazione di iniziative adibite allo sport anche con la collaborazione delle associazioni del territorio.

4- **PROMOZIONE DEL TERRITORIO**
Promozione dei prodotti del territorio alimentari, artigianali, manifatturieri.

5- **RICERCA DI FONDI REGIONALI E STATALI**
Ricerca di fondi anche relativi al PNRR al fine di sfruttare ogni possibilità di investimento sul territorio.

6- MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI

Gestire in maniera differente la raccolta dei rifiuti chiedendo di ristabilire il passaggio relativo alla raccolta una volta a settimana e non ogni quindici giorni.

7- STRUMENTI DI AGEVOLAZIONI ECONOMICHE

Azioni volte alle agevolazioni economiche e servizi di sostegno per incentivare e supportare le giovani coppie, soprattutto in merito alla frequentazione degli asili nido.

8- SOCIALIZZAZIONE

Riorganizzazione dei luoghi e delle piazze come punti di socializzazione ed aggregazione.

9- ANZIANI E DISABILI

Attivazione di collaborazione con associazioni di volontariato che operano sul territorio per lo sviluppo e il miglioramento delle condizioni di anziani e disabili con lo scopo di pensare ed introdurre attività volte a supportarne il benessere.

10- SVILUPPO DELLE FRAZIONI E DEI BORGHI

Riorganizzazione e manutenzione dei percorsi di accesso alle frazioni.

11- TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Attività periodiche di informazione alla collettività circa il resoconto delle azioni intraprese dall'amministrazione comunale. Istituzione del consiglio comunale dei ragazzi.

12- EDILIZIA PRIVATA

Incentivazione dell'edilizia privata con l'obbligo di accrescere gli spazi abitativi e di conseguenza la crescita demografica del paese.

13- CIMITERI

Miglioramento della condizione dei cimiteri ormai dimenticati e lasciati al loro destino.

14- PRO LOCO

Incentivare il ruolo delle Pro Loco quale centro di aggregazione e promozione di ogni iniziativa sociale e ludica del territorio.

15- SPORTELLO ATTIVITA'

Promozione di uno sportello a favore delle imprese artigiane e commerciali per favorire l'accesso ai bandi regionali e GAL (Gruppo d'Azione Locale).

16- FARMACI A DOMICILIO

Creazione di un servizio a domicilio per anziani e persone con problemi di

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei " tempi medi pagamento" e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento". Tali specifici obiettivi devono essere "valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento". Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli "Obiettivi generali" previsti dall'art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.
Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell'Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai "dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture". Nello specifico si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale dell'art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2026-2028 a livello di indicazioni operative.

	2021	*2022*	*2023*	*2024*	*2025*	*2026*
Indicatore Tempi Medi Pagamento	-22,20	-22,00	-24,00	-27,00	-27,00 Dato indicativo	DATO NON DISPONIBILE
Stock del Debito Residuo	0	0	0	0	0	DATO NON DISPONIBILE

Per gli anni 2025-2026 e 2027 si cercherà di provvedere tempestivamente al pagamento delle fatture entro i termini di scadenza delle stesse (30 giorni dal ricevimento al protocollo dell'Ente).

COMUNE DI PRAY

Finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- PNRR -

LE SOTTOELENCATE OPERE, INIZIALMENTE FINANZIATE CON FONDI PNRR, SONO STATE RIMOSSE DALLE LINEE DI FINANZIAMENTO PNRR CON IL DL 19/2024 E RIFINANZIATE CON ALTRE RISORSE DELLO STATO.

INTERVENTO 1

PNRR – MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INTERVENTO 2.2

INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO IGIENICO SANITARIO ED ENERGETICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI PRAY.

CUP D53E18000120001 - COSTO COMPLESSIVO €. 800.000,00

OPERE IN CORSO – ULTIMAZIONE PREVISTA PER AGOSTO 2025

INTERVENTO 2

PNRR – MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INTERVENTO 2.2

INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI PRAY (pannelli fotovoltaici).

CUP D54D22000810006 - COSTO COMPLESSIVO €. 50.000,00

OPERE CONCLUSE

INTERVENTO 3

PNRR – MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INTERVENTO 2.2

INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CENTRO CONVEGNI COMUNALE (pannelli fotovoltaici e pompe calore).

CUP D54H23000280007 - COSTO COMPLESSIVO €. 50.000,00

OPERE CONCLUSE

INTERVENTO 4

PNRR – MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INTERVENTO 2.2

INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA SISMICA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

CUP D51B21000360001 - COSTO COMPLESSIVO €. 50.000,00

OPERE CONCLUSE

INTERVENTO 5

PNRR – MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INTERVENTO 2.2

INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO MUNICIPALE (pannelli fotovoltaici)

CUP D59J21000320001 - COSTO COMPLESSIVO €. 50.000,00

OPERE CONCLUSE

INTERVENTO 6

PNRR – MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INTERVENTO 2.2

INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMUNALI

CUP D59J20000160001 - COSTO COMPLESSIVO €. 50.000,00

OPERE CONCLUSE

INTERVENTO 7

PNRR – MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INTERVENTO 2.2

INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO BIBLIOTECA COMUNALE

(infissi esterni e coibentazione sottotetto)

CUP D54H24000070001 - COSTO COMPLESSIVO €. 50.000,00

OPERE CONCLUSE

COMUNE DI PRAY

Finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- PNRR -

CONTRIBUTI

SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

- **M1C1 – Investimento 1.2 Misura 1.2 - CUP D51C22001600006 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE P.A. LOCALI COMUNI**
  Istanza candidatura inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per l'innovazione tecnologica e la tansizione digitale – Dipartimento per la trasformazione digitale: 17/10/2022,
- Istanza candidatura accettata il 28/10/2022,
- CUP D51C22001600006 generato ed inserito nella piattaforma il 02/11/2022,

- Emesso decreto di finanziamento n.85 – 2/2022 finestra temporale n.2

  Il Comune di Pray ha provveduto ad inviare le integrazioni richieste ed il finanziamento è stato interamente erogato il 9/10/2024.

- Importo totale del finanziamento per il quale è stata presentata la candidatura : € 47.427,00 così distinto:
- per n.9 servizi previsti nel piano di migrazione al CLOUD € 41.427,00:
  1) servizio demografici – anagrafe,
  2) servizio demografici – stato civile,
  3) servizio demografici – leva militare,
  4) servizio demografici – giudici popolari,
  5) servizio demografici – elettorale,
  6) servizio protocollo,
  7) servizio contabilità e ragioneria,
  8) servizio tributi maggiori,
  9) servizio gestione eonomica.
- per n. 1 anno di canone servizio CLOUD € 6.000,00.

Tale contributo è stato accertato contabilmente nell'anno 2022 con l'adozione del decreto di assegnazione del medesimo , senza dover attendere l'impegno di spesa dell' Amministrazione erogante.

Per quanto concerne le spese, le stesse sono state imputate contabilmente con esigibilità nell'anno 2023 a seguito affidamento degli incarichi per la migrazione dei servizi digitali al CLOUD ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

La migrazione è avvenuta il 04/05/2023 ed è stata collaudata il 05/05/2023.

Il contributo per la migrazione dei servizi digitali al CLOUD è stato liquidato interamente dal Dipartimento per la Trasformazione digitale in data 09/10/2024.

Le eventuali economie potranno essere utilizzate entro il 31/12/2026 per spese relative all'acquisizione di servizi cloud infrastrutturali, attrezzature quali server ed altri impianti informatici e canoni annuali di assistenza/manutenzione.

M1C1 - Investimento 1.4 Misura 1.4.3 - CUP D51F22004820006 ADOZIONE PIATTAFORMA pagoPA

Per tali misure l'istanza di finanziamento è stata attivata entro il 25/11/2022 alla Presidenza del

Consiglio dei Ministri – Ministero per l'innovazione tecnologica e la tansizione digitale – Dipartimento per la trasformazione digitale

Si precisa che i servizi sopra elencati risultano già attivati e funzionanti presso il Comune di Pray.

Tali finanziamenti vengono richiesti a copertura delle spese già sostenute dal Comune di Pray per l'attivazione dei medesimi.

- Emesso decreto di finanziamento n.127 – 1/2022 finestra temporale n.1

Il contributo di € 6.677,00 è stato erogato al Comune di Pray in data 03/10/2023 da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale avendo il nostro Comune raggiunto gli obiettivi previsti per i servizi di digitalizzazione.

Tale contributo è stato accertato contabilmente nell'anno 2023 con l'adozione del decreto di assegnazione del medesimo , senza dover attendere l'impegno di spesa dell' Amministrazione erogante.

Il contributo assegnato è stato integralmente destinato:
- in parte per la copertura delle spese a supporto responsabile transizione digitale per l'espletamente delle relative incombenze;
- in parte per la gestione canoni ed assistenza piattaforma PagoPA 2024/2026.

M1C1 – Investimento 1.4 Misura 1.4.3 CUP D51F22004810006 - APP IO.

Istanza candidatura inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per l'innovazione tecnologica e la tansizione digitale – Dipartimento per la trasformazione digitale: 15/11/2022,

- Istanza candidatura inviata il 15/11/2022;
- Emesso decreto di finanziamento n.129 – 1/2022 finestra temporale n.1

- Importo totale del finanziamento per il quale è stata presentata la candidatura : € 2.187,00 così distinto:
- per n. 9 servizi previsti:
  1) tessere elettorali,
  2) albo scrutatori seggio,
  3) comunicazioni ai cittadini residenti,
  4) IMU - avvisi,
  5) lampade votive,
  6) servizio scolastici,
  7) prenotazione on-line appuntamenti,
  8) sportello unico edilizia,
  9) canone unico.

Per n.2 servizi (avviso scadenza carte d'identità) non è stato permesso presentare la candidatura poiché già finanziati con fondo innovazione pervenuto al Comune di Pray nel 2021 per € 780,00.

Tale contributo è stato accertato contabilmente nel 2023 con l'adozione del decreto di assegnazione del medesimo , senza dover attendere l'impegno di spesa dell' Amministrazione erogante.

Il finanziamento è stato erogato dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale in data 09/08/2024 avento il Comune di Pray raggiunto gli obiettivi previsti per i servizi di digitalizzazione.

Per quanto concerne le spese si rappresenta che le stesse sono già state sostenute dal Comune di Pray per l'attivazione dei servizi sopra indicati.

M1C1 Investimento 1.4 Misura 1.4.4 CUP D51F22004790006 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPEED CIE

Istanza candidatura inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per l'innovazione tecnologica e la tansizione digitale – Dipartimento per la trasformazione digitale: 15/11/2022,

- Istanza candidatura inviata il 15/11/2022;
- Emesso decreto di finanziamento n.125 – 1/2022 finestra temporale n.1

Il Comune di Pray è attualmente in fase di inserimento della documentazione necessaria ai fini dell'erogazione del relativo finanziamento da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale.

- Importo totale del finanziamento per il quale è stata presentata la candidatura : € 14.000,00 solo per integrazione CIE, in quanto l' integrazione SPEED non risulta attività finanziabile poichè già finanziati con fondo innovazione pervenuto al Comune di Pray nel 2021 per € 780,00.

Tale contributo è stato accertato contabilmente nell'anno 2023 con l'adozione del decreto di assegnazione del medesimo , senza dover attendere l'impegno di spesa dell' Amministrazione erogante.

Per quanto concerne le spese si rappresenta che parte delle stesse sono già state sostenute dal Comune di Pray per l'attivazione dei servizi sopra indicati. La quota residua del predetto contributo verrà destinato ad attrezzature quali server ed altri impianti informatici e canoni annuali di assistenza/manutenzione.

Il finanziamento è stato erogato dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale in data 26/07/2024 avento il Comune di Pray raggiunto gli obiettivi previsti per i servizi di digitalizzazione.

Rafformazione misura PNRR - M1C1 Investimento 1.4 Servizi Digitali ed esperienza dei cittadini Intervento PNC A.1.1 CUP D51F23000820001 INTEGRAZIONE NELL' ANPR DELLE LISTE ELETTORALI

Istanza candidatura inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per l'innovazione tecnologica e la tansizione digitale – Dipartimento per la trasformazione digitale: ottobre 2023,

- Istanza candidatura inviata ottobre 2023;
- Emesso decreto di approvazione della misura n.18/2023 – PNC in data 24/05/2023 con il quale è stato approvato il bando e l'attibuzione dei relativi contributi che per la fascia 1 – Comuni fino a 2.500 abitanti risulta di € 1.683,60.

Il Comune di Pray ha provveduto ad assumere impegno di spesa ed affidare l'incarico per l'integrazione nell' ANPR delle liste elettorali a ditta specializzata.

Per il Comune di Pray l' erogazione del relativo finanziamento da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale è stata approvata come da nota prot. N.784 del 22/02/2024.

Il finanziamento è stato erogato dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale in data 09/07/2024 avento il Comune di Pray raggiunto gli obiettivi previsti per i servizi di digitalizzazione.

M1C1 Investimento 1.4 Misura 1.4.5 CUP D51F22012580006 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - SEND COMUNI (maggio 2024)

Istanza candidatura inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per l'innovazione tecnologica e la tansizione digitale – Dipartimento per la trasformazione digitale: 02/08/2024,

- Istanza candidatura inviata il 02/08/2024;
- La candidatura è stata accettata in data 20/09/2024.
- Emesso decreto di finanziamento n.94 – 3/2024 finestra temporale n.3

Il Comune di Pray ha inserito tutta la documentazione necessaria ai fini dell'erogazione del relativo finanziamento da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale.

- Importo totale del finanziamento per il quale è stata presentata la candidatura : € 23.147,00.

Il contributo è stato accertato contabilmente nel 2024 a seguito adozione del decreto di assegnazione del medesimo , senza dover attendere l'impegno di spesa dell' Amministrazione erogante.

Il finanziamento è stato erogato dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale in data 24/04/2025 avento il Comune di Pray raggiunto gli obiettivi previsti per i servizi di digitalizzazione.

Il contributo è stato in parte destinato:
- per la copertura delle spese a supporto responsabile transizione digitale per l'espletamente delle relative incombenze;
- in parte per aggiornamento server comunale,
- ed in parte verrà destinato per implementazione attrezzature, altri impianti informatici e canoni annuali di assistenza/manutenzione.

M1C1 Investimento 1.4 Misura 1.4.4 CUP D51F24004290006 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL' ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) – ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) - COMUNI (luglio 2024)

Istanza candidatura inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per l'innovazione tecnologica e la tansizione digitale – Dipartimento per la trasformazione digitale: 29/08/2024,

- Istanza candidatura inviata il 29/08/2024;
- La candidatura è stata accettata in data 22/09/2024.
- Emesso decreto di finanziamento n.138 – 1/2024 finestra temporale n.1

Il Comune di Pray è attualmente in fase di inserimento della documentazione necessaria ai fini dell'erogazione del relativo finanziamento da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale.

- Importo totale del finanziamento per il quale è stata presentata la candidatura : € 3.928,40.

Il contributo è stato accertato contabilmente nel 2025 con l'adozione del decreto di assegnazione del medesimo, senza dover attendere l'impegno di spesa dell' Amministrazione erogante.

Il contributo è stato in parte destinato:
- per la copertura delle spese a supporto responsabile transizione digitale per l'espletamente delle relative incombenze;
- in parte per l'aggiornamento del sofware ANSC e delle firme digitali remote con marca temporale,
- ed in parte verrà destinato per implementazione attrezzature, altri impianti informatici.

M1C1 Investimento 2.2 Sub investimento 2.2.3 CUP D51F25000350006 DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP e SUE) – ENTI TERZI - COMUNI

Istanza candidatura inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per l'innovazione tecnologica e la tansizione digitale – Dipartimento per la trasformazione digitale: 05/03/2025,
- Istanza candidatura inviata il 05/03/2025;
- La candidatura è stata accettata in data 02/04/2025.
- Emesso decreto di finanziamento Comuni_ET_Id 58593733 del 18/04/2025

Il Comune di Pray è attualmente in fase di inserimento della documentazione necessaria ai fini dell'erogazione del relativo finanziamento da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale.

- Importo totale del finanziamento per il quale è stata presentata la candidatura : € 1.622,74.

Tale contributo verrà accertato contabilmente non appena previsto ed inserito nel Bilancio 2025 a seguito variazione di bilancio, essendo stati asssegnatari del predetto contributo, senza dover attendere l'impegno di spesa dell' Amministrazione erogante.

Per quanto concerne le spese si rappresenta che le stesse verranno impegnate dal Comune di Pray non appena effettuata la pubblicazione del decreto di concessione del predetto finanziamento e destinate ai servizi di digitalizzaione delle procedure SUAP ENTI TERZI.

Considerazioni Finali

Si fa rinvio all'allegato schema di bilancio per la corrispondenza dettagliata di ogni singola voce di entrata e di spesa prevista, oltre a quanto già riportato nella precedente Sezione Strategica (SeS).

Il nostro Piano Triennale, base per il bilancio di previsione, presenta stime per la provvisorietà di alcuni aggregati, che verranno poi rettificate dopo successive verifiche.

L'effetto dei tagli previsti sarà compensato dalla riduzione degli oneri collegati all'indebitamento a seguito dell'estinzione di alcuni mutui nel corso del triennio, con prevista riduzione dei costi e liberazione di risorse ad altro destinate.

L'Amministrazione è sollecitata a perseguire con fermezza la riduzione del debito, come scelta opportuna per ridurre il peso delle correzioni nei prossimi anni.

Un severo percorso di contenimento e riqualificazione della spesa rimane indispensabile.

A tal fine occorre operare una attenta selezione delle attività da continuare a finanziare e di quelle da rimodulare o abbandonare.

Scopo finale dovrebbe essere, dunque, liberare risorse per una riduzione degli oneri e mantenere i conti pubblici su un ben chiaro percorso di razionalizzazione.

Dalla natura e dalla qualità delle azioni proposte dipenderà, infatti, la possibilità di incidere sulle aspettative di famiglie ed imprese.

Da qui la necessità di trovare il giusto equilibrio nel bilancio a sostegno degli investimenti.

L'attuale Amministrazione ha predisposto una prima parziale programmazione per l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione libero, da attuare in più fasi per evitare sbilanci di cassa, a seguito approvazione Rendiconto 2024:

1) ***Interventi vari di manutenzione straordinaria strade comunali – importo di €. 50.000,00;***
2) ***Intervento di manutenzione straordinaria impianto riscldamento palazzo municipale – importo 31.000,00***
3) ***Realizzazione di aula morbida presso la scuola primaria – importo 10.000,00;***
4) ***Acquisti elementi di arredo urbano (panchine e cestini portarifiuti) – importo €. 6.000,00;***
5) ***Rimodulazione impianto illuminazione parcheggio comunale presso civici 133, 133A e 133B di Via B. Sella – importo 3.000,00;***
6) ***Manutenzione straordinaria parco BAU (rifacimento ed ampliamento cancello ingresso, abbattimento alberature) – importo €. 10.000,00;***
7) ***Realizzazione cancelletti vari presso area ludica scuola primaria – importo € 1.500,00;***
8) ***Affidamento incarico professionaleper verifica ponti comunali – importo €. 7.000,00;***

9) *Manutenzione straordinaria stanza attesa presso ambulatorio comunale – importo €. 3.000,00;*
10) *Rifacimento integrale condotta adduzione gas da contatore a centrale termica scuola secondaria di primo grado – importo €. 4.500,00;*
11) *Sostituzione punti luce impianti illuminazione pubblica comunali con nuove lampade a LED importo € 20.000,00;*
12) *Manutenzione straordinaria copertura Centro Convegni – importo € 21.000,00,*
13) *Manutenzione straordinaria copertura Loculi Cimitero di Flecchia – importo € 15.000,00.*

Data 26/06/2025

L'assessore al Bilancio: Ciliesa Dott. Gianni _____F.TO CILIESA DOTT. GIANNI_____

Il Segretario Comunale: Irmici Dett. Elia Tommaso Vito Pierpaolo - F.TO IRMICI DOTT. ELIA TOMMASO VITO PIERPAOLO

Il Responsabile dei Servizio Finanziario: Fusaro Rag. Patrizia __F.TO FUSARO RAG. PATRIZIA___