AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, ART. 30 D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO A TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO, AREA DEI FUNZIONARI E ELEVATE QUALIFICAZIONI – SERVIZIO TECNICO – PIANIFICAZIONE- CONTROLLO - QUALITA' TECNICA – MISURA DEL SERVIZIO - APPROVAZIONE PROGETTI

IL DIRETTORE

Richiamato:
- il Bilancio di previsione 2025-2027 approvato con deliberazione della Conferenza n. 1035 del 3/12/2024;
- Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;
- Visto il vigente C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali;

Dato atto che:
si è disposta la comunicazione di cui all'art.34/bis del D.Lgs. 165/2001 e che nelle more dell'esito della suddetta comunicazione, si ritiene necessario avviare la procedura preventiva per la copertura del posto mediante l'emissione dell'avviso di mobilità esterna tramite passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ai sensi del precitato art. 30 del D. Lgs. 165/2001

Rende noto che:
è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del DL.gs 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico a tempo pieno e indeterminato, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni – servizio tecnico – pianificazione- controllo - qualita' tecnica – misura del servizio - approvazione progetti;

Requisiti di partecipazione
Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:
a) sono in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 – del D. Lgs n. 165/2001;
b) sono inquadrati nell'area contrattuale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui al CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 (ex cat. D) e rivestono il profilo professionale di "Funzionario Tecnico" o altro profilo professionale corrispondente, per contenuti, a quello del Funzionario Tecnico (per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le indicazioni contenute nel D.P.C.M. 30 novembre 2023 relativo alla mobilità intercompartimentale);
c) non hanno riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità e non hanno procedimenti disciplinari in corso;
d) non hanno riportato condanne penali e non hanno procedimenti penali in corso;
e) laurea magistrale o triennale in architettura o ingegneria, e se in possesso di relativa iscrizione agli ordini e abilitazione all'esercizio della professione;
f) sono in possesso del nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza. (La mancanza del nulla osta permette in ogni caso la partecipazione alla presente selezione e l'assunzione sarà subordinata all'acquisizione del nulla osta definitivo).

I requisiti sopra elencati, a pena di esclusione, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente ovvero, con riferimento al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, entro la data di stipula del contratto di assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere redatte esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma InPA, raggiungibile al seguente link https://www.inpa.gov.it/, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno 10/06/2025 h. 15:00 al giorno 10/07/2025 h. 18:00 e verrà automaticamente disattivata alle ore 18:00 del giorno di scadenza.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

− Cliccare sul link https://www.inpa.gov.it/ per accedere alla piattaforma InPA;

− Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. oppure Identità Digitale Europea "Electronic IDentification Authentication and Signature" (eIDAS);

− Compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato dovrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale InPA.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa. Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale delL'Egato2 Piemonte senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda,

nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore. Non sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre il termine perentorio stabilito dal bando. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.
È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.
È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

MODALITÀ DI RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Nella domanda di ammissione la/il candidata/o – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 28.12.2000, n. 445, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:
- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- residenza, numero di telefono cellulare, indirizzo di posta elettronica ed indirizzo PEC;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura;
- l'Amministrazione di appartenenza;
- la data di assunzione a tempo indeterminato;
- l'inquadramento nel profilo di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni o in categoria e profilo equivalenti di altri comparti (per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le indicazioni contenute nel D.P.C.M. 30 novembre 2023 relativo alla mobilità intercompartimentale).
- se in possesso dell'abilitazione a svolgere la professione di architetto o ingegnere;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24.04.2016.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda.
Il CURRICULUM, compilato all'atto della registrazione sul portale InPA, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Lo stesso dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza maturata nelle attività proprie del profilo da ricoprire nonché le competenze acquisite attinenti ai posti da coprire.

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

L'Ente esaminerà le domande prodotte nei termini di scadenza e provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti previsti.
L'esclusione dei/delle candidati/e che risultano non in possesso dei requisiti richiesti è disposta con atto del Direttore in qualità di Responsabile Unico del Procedimento.

ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA - COLLOQUIO

Una Commissione, individuata con provvedimento del Direttore, sottoporrà i candidati a un colloquio, effettuato in presenza, che sarà volto ad accertare la preparazione professionale, le competenze tecniche o specifiche, nonché le attitudini personali e la possibilità di inserimento ed adattabilità della/del candidata/o al contesto lavorativo presso l'Egato2.
Per la valutazione delle/dei singole/i candidate/i, la Commissione disporrà di complessivi 30 punti, così suddivisi:

- **da 0 a 10 punti** per il curriculum, valutato secondo i criteri del vigente Regolamento e dei concorsi all'art 30;
- **da 0 a 20 punti** per gli esiti del colloquio attitudinale, conoscitivo ed informativo anche dal punto di vista motivazionale;

- punteggio minimo complessivo da raggiungere: punti 21 su 30.

Sono ricompresi nella graduatoria finale i candidati che conseguiranno una valutazione di almeno 21 punti complessivi.
La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione delle/dei candidate/i e nella verifica della corrispondenza della professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.
Gli esiti delle singole fasi valutative verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Egato2:
https: www.Egato2piemonte.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso
Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

MATERIE OGGETTO DI COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto al ruolo da ricoprire.
Il colloquio verterà in maniera prevalente ma non esclusiva sui seguenti argomenti:

- Legislazione nazionale e regionale in materia di organizzazione, regolazione e gestione del servizio idrico integrato e di risorse idriche;
- Legislazione vigente in tema di appalti (D. Lgs. 36 del 31/03/2023)
- Ordinamento dell'Autorità d'Ambito n ° 2 del Piemonte (Statuto, Regolamenti, ecc.);
- Elementi di informatica;
- Nozioni di lingua inglese;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Ordinamento istituzionale degli EE.LL (D.Lgs. n. 267/2000)
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze di una PA (D.Lgs n. 165/2001)

CONVOCAZIONE

La data, la sede e l'orario di effettuazione dei colloqui di verifica della professionalità saranno comunicati sul sito internet dell'Ente all'indirizzo: www.Egato2piemonte.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, ai sensi di legge.
Le/I candidate/i ammesse/i dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. L'assenza sarà considerata rinuncia alla selezione.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La Commissione redigerà la graduatoria finale, espressa in trentesimi, così come risulterà dal verbale della Commissione, oggetto di approvazione da parte del Responsabile del Procedimento.
Nella graduatoria saranno ricompresi esclusivamente i candidati che hanno ottenuto un punteggio uguale o superiore a 21/30.
Eventuali situazioni di ex aequo verranno risolte ricorrendo alle preferenze di legge di cui all'art.5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994.
La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.
La graduatoria sarà valida esclusivamente per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. Coperto il posto, la graduatoria non espliciterà più alcun effetto.
Il perfezionamento della procedura di trasferimento avverrà a fronte dell'espressione di nullaosta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza delle/dei candidate/i idonee/i ed alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese dalle/dagli stesse/i.
Il nullaosta dovrà pervenire all'Egato2 entro 15 giorni dalla richiesta. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta è facoltà dell'Amministrazione procedere allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.
Il trasferimento comporta la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel quale viene stabilita la decorrenza del trasferimento stesso. Qualora le/i candidate/i prescelte/i rinuncino al trasferimento, si procederà allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

DISPOSIZIONI FINALI E RINVII

La presentazione della domanda di partecipazione al bando pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto messo a bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di selezione a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso al bando, dandone comunicazione agli interessati.

Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni Locali.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dalle/dai candidate/i saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Egato2 per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente (artt. 6 par. 1, 9 e 10 del GDPR). In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso l'Egato2.

I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione alla posizione giuridico - economica della/del candidata/o.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali. Successivamente, i dati saranno trattati su apparati informatici dell'Ente.

In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Le/gli interessate/i possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). L'Ente non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22). Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

a) Titolare del trattamento è l'Egato2, Via Giosuè Carducci,4 13100VERCELLI . Per il trattamento in questione è designato il Responsabile dell'Ufficio Personale contattabile all'indirizzo mail:
info@egato2piemonte.it

b) Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) dell'Egato2 e la Dott. Laura Zanforlin, Corso vittorio Emanuele 68 13049 TRONZANO VERCELLESE (VC) contattabile all'indirizzo mail: info@labor-service.it.

In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante:
http://www.garanteprivacy.it/ nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E RECAPITI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile Unico del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Direttore dell'Egato2 Dott. Roberto Ronco.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente numero telefonico: 0161/258538 e all'indirizzo mail:
info@egato2piemonte.it indicando nell'oggetto il bando di selezione.

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 198/2006 nonché dei principi di cui agli artt.7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 che garantiscono parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Vercelli, li 09/06/2025

IL DIRETTORE
Dott. Roberto Ronco

RONCO
ROBERTO
09.06.2025
14:34:44
UTC