

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N._10__DEL _16_/02/2024__

SERVIZIO: FINANZIARIO

RESPONSABILE: FUSARO RAG. PATRIZIA

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA – saldo - STUDIO SIGAUDO SRL
RELATIVA AL SERVIZIO DI REDAZIONE REFERTO DI
CONTROLLO DI GESTIONE ESERCIZI ANNI 2020, 2021 e
2022 - CIG: ZA2317426D.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la determinazione n. 30 del 22/04/2021 con la quale si affidava incarico allo Studio Sigaudò srl per il servizio di redazione referto controllo di gestione esercizi anni 2020, 2021 e 2022, assumendo i relativi impegni di spesa;
- RILEVATO che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad eseguire il servizio richiesto;
- VISTA la fattura n. 279.2024 emessa in data 16/02/2024 a titolo di saldo dallo Studio Sigaudò srl, relativamente al servizio di cui sopra e per una spesa di €. 610,00 IVA compresa;
- VERIFICATA la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- DATO ATTO della regolarità contributiva dello Studio Sigaudò srl;
- VISTA la determinazione sindacale n. 07/2022 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;
- VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

- 1) **Di prendere atto** di quanto esposto in premessa;
- 2) **Di approvare** la fattura n. 279.2024 emessa in data 16/02/2024 a titolo di saldo dallo Studio Sigaudò srl, per lo svolgimento del servizio di cui in premessa e per una spesa di €. 610,00 IVA compresa;
- 3) **Di liquidare**, per i motivi sopra esposti, la fattura n. 279.2024 emessa in data 16/02/2024 a titolo di saldo dallo Studio Sigaudò srl, per lo svolgimento del servizio di cui in premessa e per una spesa di €. 610,00 IVA compresa;
- 4) **Di imputare** la relativa spese come da tabella seguente, sul BdP anno 2024 in conto RRPP 2023:

Anno	n. imp.	Ex cap.	Imp netto	IVA	Imp lordo
2024	251/2023	140/2/13	500,00	110,00	610,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FUSARO Rag. Patrizia

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 10 IN DATA 16/02/2024
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria ed Anagrafe, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, 16/02/2024 Firma _____