

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N._05 __DEL __19_/01/2021__

SERVIZIO: FINANZIARIO

RESPONSABILE: FUSARO RAG. PATRIZIA

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA STUDIO SIGAUDO SRL
RELATIVA AL SERVIZIO DI SUPPORTO ELABORAZIONE
S.O.S.E. ANNO 2019.
CIG: ZBB2B868FE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la determinazione n. 02 del 09/01/2020 con la quale si affidava incarico allo Studio Sigaudò srl per il servizio di supporto elaborazione S.O.S.E. Anno 2019, assumendo i relativi impegni di spesa;
- RILEVATO che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad eseguire il servizio richiesto;
- VISTA la fattura n. 24.2021 emessa in data 13/01/2021 dallo Studio Sigaudò srl, relativamente al servizio di cui sopra e per una spesa di €. 610,00 IVA compresa;
- VERIFICATA la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- DATO ATTO della regolarità contributiva dello Studio Sigaudò srl;
- VISTA la determinazione sindacale n. 03/2019 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/23, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;
- VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

1) di provvedere, per quanto in premessa esposto, alla liquidazione fattura n. 24.2021 emessa in data 13/01/2021 dallo Studio Sigaudò srl, per lo svolgimento del servizio di cui in premessa e per una spesa di €. 610,00 IVA compresa;

2) di imputare la relativa spese come da tabella seguente, sul BdP anno 2021 in conto RRPP 2020:

Anno	n. imp.	Ex cap.	Importo lordo	Di cui IVA
2020	73	580/2/4	610,00	110,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FUSARO Rag. Patrizia

F.to Fusaro Patrizia

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __05__ IN DATA __19/01/2021__
DEL SERVIZIO ____ FINANZIARIO ____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria ed Anagrafe, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____ F.to Fusaro Patrizia
