Città di Cossato

CITTÁ DI COSSATO

Provincia di Biella
Settore AREA AMMINISTRATIVA e SERVIZI FINANZIARI

Organizzazione e personale - Supporto nucleo di valutazione

Prot. N. 14461

Cossato, 06 giugno 2017

TRASMESSA A MEZZO PEC

Alla Provincia di Biella
Sede

Ai Comuni della Provincia di Biella
Loro sedi

OGGETTO: Trasmissione bando per la formazione di graduatoria per la copertura con mobilità volontaria esterna di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Educatore – Categoria C - per il Settore Socio Culturale.

Con la presente si trasmette, al fine di darne la maggiore diffusione possibile, attraverso l'affissione all'Albo Pretorio del Comune, il bando di mobilità volontaria esterna in oggetto.

Scadenza termini per la presentazione delle domande: **ore 12.00 del giorno giovedì 06 luglio 2017**.

Ringraziando per la collaborazione e a disposizione per eventuali ulteriori informazioni, porgo cordiali saluti.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari
Dott. Clemente COMOLA
(firmato digitalmente)

Piazza Angiono 14 – 13836 Cossato (BI) centralino 0159893111 ufficio 0159893205 fax 0159893213 cod. fisc. 83000070025
PEC cossato@pec.ptbiellese.it e-mail personale@comune.cossato.bi.it

CC/cm
H:\Personale\Mobilita' interna ed esterna\2017 bando mobilità esterna Istruttore Educatore Asilo Nido categoria C\Lettera comunicazione comuni provincia biella.doc

Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

Settore AREA AMMINISTRATIVA e SERVIZI FINANZIARI

BANDO PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER LA COPERTURA

CON MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

DI ISTRUTTORE EDUCATORE – CATEGORIA C –

PER IL SETTORE SOCIO CULTURALE

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
Il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
La deliberazione G.C. n. 112 del 26/05/20167, con la quale si è modificato il Piano Triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2017-2018-2019 e il Piano occupazionale per l'anno 2017;
In esecuzione della determinazione n. 670 del 06/06/2017;

RENDE NOTO

Questo Ente intende procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n**. 1 Istruttore Educatore - categoria C - per il Settore Socio Culturale**, attraverso mobilità volontaria dall'esterno, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii...

L'orario di lavoro è pari alle ore previste dall'art. 31 del CCNL – code contrattuali del 14/09/2000, articolato nel rispetto delle normative vigenti.

L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E' SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' PREVISTE DAGLI ART. 34 E 34-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, in corso di svolgimento.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo pieno e indeterminato di categoria e profilo professionale e/o mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza corrispondente o equivalente al posto da ricoprire delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto a tempo pieno e indeterminato, in un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Essere inquadrato nella categoria, profilo professionale oggetto della presente procedura o equivalenti, svolgendo le stesse mansioni o mansioni equivalenti a quelle del profilo messo a selezione;
- Assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di sanzioni disciplinari, nonché di procedimenti disciplinari in corso;
- Anzianità di servizio di almeno un anno maturata alla data di scadenza del presente bando (con superamento del periodo di prova);
- **Nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.**

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, debitamente firmate (a pena di esclusione), redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on-line di questo Ente** e dovranno essere presentate, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta agli Uffici Protocollo oppure U.R.P. del Comune di Cossato, Piazza Angiono n. 14, Cossato (BI), negli orari di apertura al pubblico (lunedì-giovedì ore 8.30-12.15 e 13.30-16.00; venerdì ore 8.30-13.00)
- spedizione a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Cossato – Ufficio Personale – Piazza Angiono n. 14 – 13836 COSSATO (BI), recante sul retro della busta l'indicazione **"DOMANDA MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE EDUCATORE – CATEGORIA C – PER IL SETTORE SOCIO CULTURALE".**
- invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), da un indirizzo di PEC intestata personalmente al candidato, all'indirizzo PEC del Comune di Cossato cossato@pec.ptbiellese.it, con oggetto: **DOMANDA MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE EDUCATORE – CATEGORIA C – PER IL SETTORE SOCIO CULTURALE**, con il modulo di domanda e gli allegati in formato PDF.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

a) curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto;
b) nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

Al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale, ma la data di ricezione e quindi le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro il termine sopra indicato.

Nel caso in cui detto termine cada in un giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero o altra causa, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno di regolare ripresa del funzionamento degli uffici medesimi. Di tale evenienza è richiesta dall'Amministrazione apposita attestazione alla Direzione degli uffici postali interessati.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione e/o smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande e i curricula non sottoscritti, pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Cossato anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

Per il reclutamento del personale di cui al presente bando è prevista la valutazione dei titoli sottoindicati e un colloquio teso ad individuare la specifica preparazione e la competenza dei candidati, effettuati dalla Commissione nominata ai sensi dell'art. 60 del Regolamento per l'accesso agli impieghi vigente, in base ai seguenti criteri:

a) valutazione di curriculum che tenga conto delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente, dei titoli, dell'attività svolta presso i vari Enti di prestazione dell'attività lavorativa, della formazione professionale.

Punteggio massimo attribuibile: **punti 10**.
Il Curriculum, debitamente firmato dall'interessato, verrà così valutato:
□ anzianità di servizio
- *Non sono valutabili gli anni di servizio richiesti per l'accesso al posto;*
- Servizio (di ruolo e non) prestato in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. nella stessa categoria ed in profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto che si intende ricoprire, (n. massimo di anni da valutare 6): **punti 0,6** per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi;

□ titoli di studio ed attestati professionali
- *Non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto;*
- Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: **punti 2**;
- Diploma universitario di specializzazione post-laurea, attinente al posto da ricoprire: **punti 1**;
- Attestato conseguito al termine di corso professionale attinente al posto da ricoprire con superamento di esame, incluse le abilitazioni (valutabili fino ad un massimo di n. 6 attestati): **punti 0,5**;
- Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire con superamento positivo di prova finale (valutabili fino ad un massimo di n. 2 attestati): **punti 0,2**

b) colloquio con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità al fine di accertarne capacità attitudinali e professionali.
Punteggio massimo attribuibile: **punti 30**.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore 21 punti /30.
Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e dall'esito del colloquio.
A parità di punteggio precede il candidato con minore età.
La graduatoria termina la propria efficacia nel momento dell'immissione in servizio del candidato primo classificato. In caso di rinuncia del primo classificato o dei candidati successivi utilmente collocati in graduatoria, la stessa cesserà la sua efficacia al momento dell'immissione in servizio del primo candidato che accetterà l'assunzione.

Il colloquio si terrà, salvo diverso avviso, il giorno **venerdì 14 luglio 2017, a partire dalle ore 9.30, presso la Sede Municipale del Comune di Cossato, secondo piano, in Piazza Angiono n. 14 – Cossato (BI).**

L'ammissione al procedimento di selezione (o la motivata esclusione), l'eventuale variazione della sede e del giorno nonché l'ora di svolgimento del colloquio individuale saranno rese note ai candidati il giorno **martedì 11 luglio 2017**, con valore di notifica a tutti gli effetti, tramite pubblicazione sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.cossato.bi.it nella sezione "Servizi on-line" – "Bandi e concorsi".

Il colloquio si svolge nel giorno e ora stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima**. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione**.

La graduatoria di cui sopra sarà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente. Successivamente, l'Amministrazione del Comune di Cossato, provvederà a dar corso all'iter per il trasferimento per mobilità.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, il candidato primo classificato e l'amministrazione di provenienza saranno invitati alla sottoscrizione dell'accordo, ex art. 1406 e ss del codice civile, di cessione del contratto individuale di lavoro. **La stipulazione dell'accordo dovrà avvenire a pena di decadenza improrogabilmente entro 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria.**

Il dipendente sarà inquadrato nella posizione giuridica ed economica conseguita presso l'Ente di provenienza, conservando l'anzianità maturata sino all'atto del trasferimento.

Il Comune di Cossato si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le capacità tecnico-attitudinali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente. In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Cossato ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E' SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' PREVISTE DAGLI ART. 34 E 34-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, in corso di svolgimento.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari - Ufficio Organizzazione e Personale - Supporto al nucleo di valutazione, per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, anche mediante trattamento informatico.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.
I medesimi dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.
I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cossato - Responsabile Dr. Clemente COMOLA.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale (tel. 015-9893205): e-mail personale@comune.cossato.bi.it

Cossato, 06 giugno 2017

IL DIRIGENTE
Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari
Dr. Clemente COMOLA

Bando pubblicato all'Albo Pretorio on-line: martedì 06 giugno 2017

Termine ultimo per la presentazione delle domande: **ore 12.00 di giovedì 06 luglio 2017**

Spett.le Ufficio Organizzazione e Personale
Supporto al Nucleo di Valutazione
del Comune di
13836 COSSATO

OGGETTO: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER LA COPERTURA CON MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE EDUCATORE – CATEGORIA C – PER IL SETTORE SOCIO CULTURALE.**

Il sottoscritto.....

nato a ..... il .....

residente a ..... prov.....cap .....

in via .....

codice fiscale.....telefono.....cellulare.....

e-mail..... Pec .....

CHIEDE

di partecipare alla procedura per il trasferimento per mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs.vo 165/2001, presso il Comune di Cossato, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Educatore – categoria C – per il Settore Socio Culturale.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero:

- Di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso l'Ente.....
  .....dal.....al.....
- Di essere inquadrato nella categoria C, posizione economica .....
- Di possedere un'anzianità di servizio nella qualifica di Istruttore Educatore ovvero di .....
  (specificare il profilo professionale equivalente) di almeno un anno alla data del .....
  (con superamento del periodo di prova), per un totale di anni ..... e mesi.....
  svolgendo principalmente le seguenti mansioni.....
  .....
- Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari né di aver procedimenti disciplinari in corso
- Di essere in possesso del seguente titolo di Studio, ...
  .....
  conseguito presso .....nell'A.A.....

- Di essere in possesso del seguente ulteriore Titolo di studio ,.....
  .....
  conseguito presso .....nell'A.A.....
- Di essere in possesso degli attestati di partecipazione con esito finale positivo, ai seguenti corsi professionali attinenti al posto da ricoprire.....
  .....
- Di essere in possesso delle seguenti abilitazioni professionali attinenti al posto da ricoprire
  .....
  .....
- Di essere in possesso degli attestati di partecipazione, con esito finale positivo, ai seguenti corsi: di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire.....
  .....
- Di aver ottenuto dall'Ente presso il quale si è in servizio, nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità per poter accedere al bando di cui sopra
- Di aver preso visione del bando di mobilità volontaria, di tutte le norme in esso contenute e di accettarle
- Di aver preso visione dell'informativa del Comune di Cossato resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03.

Data: .....

Firma:.....

Allegati: Curriculum professionale, datato e sottoscritto
Nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità volontaria da parte dell'Amministrazione di appartenenza