

COMUNE DI NETRO

Piazza XX Settembre 1 13896

tel. 015/65113 fax 015/65591

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA,
A TEMPO PARZIALE – 70% ED INDETERMINATO,
DI N. 1 POSTO DI “ESECUTORE OPERATIVO – ” CATEGORIA B
ai sensi dell'art. 30, comma 1, del Dlgs 165/2001 e s.m.i.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL PERSONALE**

In esecuzione:

della Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 15/11/2016 avente ad oggetto la modifica della dotazione organica dell'ente e programmazione del fabbisogno del personale triennio 2016/2018; della propria Determinazione n. 15 del 22/11/2016 relativa all'approvazione del presente bando di mobilità;

Vista la vigente Dotazione Organica dell'Ente;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Visti:

- il D.Lgs.n. 267/2000;
- l'art. 1 comma 47 della L. n. 311/2005;
- l'art. 1 comma 562 della L. n. 296/2006 come modificato dall'art. 9 comma 14 del D.L. n. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010;
- la L. n. 191/2009;
- la circolare della Presidenza Consiglio dei Ministri –Dipartimento della Funzione Pubblica n. 4/2008 del 18/04/2008;
- i CCNL comparto Regioni Autonomie locali vigenti;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs n. 198/2006 in materia di pari opportunità;

RENDE NOTO

E' indetto un bando-avviso inerente la procedura di mobilità volontaria esterna da Enti del Comparto Regioni-Autonomie locali, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo parziale 70% di n. 1 posto di “ESECUTORE OPERATIVO ” CATEGORIA B - presso l'Area Tecnica – Tecnico Manutentiva

1.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati per poter partecipare alla presente selezione dovranno obbligatoriamente essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Avere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato in essere alle dipendenze di Enti del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali indicati dall'art. 9 comma 1 del CCNQ per la definizione dei comparti di contrattazione dell'11/06/2007 soggetti a vincoli assunzionali, in servizio a tempo pieno o parziale;
- 2) Prestare servizio di ruolo “a tempo pieno” da almeno 6 mesi o “a tempo parziale” da almeno 12 mesi alla data di scadenza del bando, nella **Qualifica B** in profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello di cui al posto da ricoprire (**Posizione giuridica B1**);
- 3) Prestare servizio presso l'Ente di appartenenza all'Ufficio TECNICO MANUTENTIVO;
- 4) Essere in possesso della patente di guida categoria B;
- 5) essere in possesso del DIPLOMA DI SCUOLA DELL'OBBLIGO

Si precisa che l'assenso dell'Ente di provenienza, rappresenta condizione di legge essenziale ed imprescindibile per l'effettivo trasferimento.

I partecipanti alla selezione, oltre a possedere i suddetti requisiti, dovranno dichiarare quanto segue:

- Titolo di studio: essere in possesso dei seguenti requisiti formativi e professionali: Diploma di Scuola Media Inferiore;
- Superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- disponibilità, da parte del candidato con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part-time, in caso di superamento del colloquio, di accettare senza condizioni il contratto di lavoro;
- avere acquisito il preventivo assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza. Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto assenso;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione della selezione.

2.PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Netro – Piazza XX Settembre 1- 13896 NETRO (BI), utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando di mobilità, con tutti i suoi allegati, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 dicembre 2016. Il termine è perentorio.

La domanda dovrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Netro , nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì - dalle ore 9 alle ore 12.00 .- Sabato dalle ore 9 alle ore 11,00
- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R;
- mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC del Comune: netro@pec.ptbiellese.it

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

3.ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al bando di mobilità dovranno essere allegati, a pena di esclusione,

i seguenti documenti:

- 1) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
 - 2) l'assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
 - 3) curriculum vitae, formativo e professionale datato e sottoscritto, contenente tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse, dal quale risultino almeno - i servizi prestati presso l'ente di appartenenza e presso altre pubbliche amministrazioni con specificazione dei periodi di inquadramento nelle varie categorie professionali;
- la posizione attuale ricoperta;
 - i titoli di studio posseduti;
 - le esperienze professionali maturate;
 - l'effettuazione di corsi di perfezionamento e aggiornamento attinenti al posto in oggetto.

4. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Tutte le domande pervenute nel termine previsto saranno preventivamente esaminate dall'Ufficio Segreteria ai fini dell'ammissibilità alla procedura di mobilità, di cui al presente avviso.

I candidati ammessi saranno convocati per lo svolgimento di un colloquio tendente ad acquisire elementi di giudizio e a verificare il possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

I candidati saranno valutati ad insindacabile giudizio di una Commissione appositamente nominata, che avrà a disposizione un massimo di punti 30 per la valutazione del colloquio ed il medesimo si ritiene superato con un punteggio di almeno 21/30.

Max punti 30 per il colloquio.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a. preparazione professionale specifica;
- b. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- c. attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.
- d. - i titoli posseduti;

Al termine della procedura selettiva, la commissione formula una graduatoria dei candidati sulla base dei punteggi attribuiti e sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà riportato il punteggio più alto. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. A parità di punteggio, precede il candidato avente l'età anagrafica meno elevata (art. 3, co.7, L. 127/1997).

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria viene approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale, nella quale si dà atto della legittimità e correttezza amministrativa degli atti del procedimento con particolare riguardo alle motivate valutazioni sia del curriculum sia del colloquio e prova pratico/attitudinale. Essa ha durata triennale dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune e può essere utilizzata per l'assunzione di personale avente qualifica B posizione giuridica B1, per posti vacanti previsti in pianta organica o che si rendessero successivamente tali e per i quali debba essere attivata la procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

Al colloquio il candidato dovrà presentarsi munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e ora fissati verranno considerati rinunciatari.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura del posto indicato nel presente bando.

La valutazione positiva non fa sorgere, in ogni caso, a favore degli idonei alcun diritto al trasferimento alle dipendenze del Comune.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere alla copertura del posto in questione o di scegliere altre forme di reclutamento di personale tra quelle consentite per legge.

5. ASSUNZIONE

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato idoneo collocato al primo posto, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001. L'assunzione verrà disposta nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di spesa del personale e nell'ambito della compatibilità di bilancio corrente. In caso di trasferimento alle dipendenze del Comune di Netro, il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità alle disposizioni previste nel Comune di Netro.

La procedura di mobilità esterna volontaria può concludersi senza l'individuazione di alcun soggetto idoneo.

6. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per qualsivoglia motivo e in qualsiasi momento, di modificare o revocare il presente bando, di prorogare il termine per la presentazione delle domande, nonché di interrompere o non dar seguito alla procedura di mobilità, qualora non si ravvisi più l'opportunità e l'interesse o qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate. Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Netro nè fa sorgere a favore degli interessati alcun diritto al trasferimento. La presente procedura di mobilità è condizionata all'esito negativo della procedura di mobilità avviata a sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – del D.Lgs 196/2003 si precisa che i dati personali, compresi quelli sensibili, forniti dai candidati, saranno trattati dal Comune di Netro esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo. Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito web del Comune di Netro per tutte le informazioni inerenti il presente avviso

8. PUBBLICAZIONE

Il presente bando e lo schema di domanda saranno pubblicati per 20 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Netro : www.comune.netro.bi.it

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Tecnico del Comune di Netro tel. 015/65113 - Responsabile del Servizio Tecnico Arch STEFANI Roberta .

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'Ufficio Segreteria.

Netro , li 23.11.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL PERSONALE
F.to Nicoletta Lo Manto.

Fac simile domanda partecipazione Allegato A)

AL COMUNE DI
NETRO
PIAZZA XX SETTEMBRE 1
13896 – NETRO

Il/la

sottoscritto/a

.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al bando-avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto profilo professionale “ESECUTORE OPERATIVO AREA TECNICO MANUTENTIVA” accesso cat B1- PART TIME 70%

A tal fine sotto la propria responsabilità personale e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per attestazioni false e/o dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

1) di essere nato/a a prov..... il Codice fiscale.....
.....

2) di essere residente in cap.....
prov..... Via.....
n.....

3) di possedere l’anzianità minima di servizio di ruolo nella categoria B POSIZIONE GIURIDICA B1 di cui all’art. 1 comma 2 del bando-avviso di mobilità volontaria esterna;

4) di essere, in atto e con effetto dal, dipendente a tempo indeterminato presso il seguente Ente rientrante nel Comparto Regioni-Autonomie Locali ai sensi dell’art. 9 comma 1 CCNQ dell’11/06/2007
..... con orario di lavoro
(specificare se a tempo pieno o a tempo parziale)
.....
.....

5) di essere attualmente inquadrato nella qualifica professionale B POSIZIONE GIURIDICA B1- livello economico con il profilo di
.....

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

☐ Diploma di SCUOLA DELL’OBBLIGO

☐

.....

.....

7) Di aver superato il periodo di prova presso l’Ente di appartenenza;

8) Di

■ non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

- non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- essere disponibile, in caso di superamento del colloquio, di accettare senza condizioni il contratto di lavoro;
- avere acquisito il preventivo assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza. Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto assenso;

9) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli valutabili ai sensi dell'art. 4 del Bando.

.....

10. Di essere in possesso della patente di guida B

11. di autorizzare il Comune di NETRO al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di mobilità volontaria esterna e di accettare espressamente tutte le condizioni indicate nel bando di mobilità in oggetto.

12). Il domicilio presso il quale devono essere rivolte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità è il seguente (località, cap, Via, numero civico)tel...../

13). si impegna a comunicare, per iscritto, alla Segreteria del Comune, le eventuali successive variazioni di domicilio.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente dettagliato **curriculum formativo e professionale** (nota 1) che sarà oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 4 comma 1 del bando-avviso, debitamente datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione che i dati ivi contenuti corrispondono al vero.

Il/la sottoscritto/a allega, altresì, copia fotostatica non autenticata del proprio documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data Firma (nota 2)

(nota 1): il curriculum formativo e professionale dovrà riportare:

- ☐ indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di servizio prestato presso Enti del Comparto Regioni Autonomie Locali, con specificazione del periodo, della categoria e profilo professionale posseduto e puntuale indicazione delle mansioni svolte;
- ☐ i titoli di studio posseduti;
- ☐ gli eventuali titoli professionali abilitativi con indicazione dell'Ente che li ha rilasciati e della data di conseguimento;
- ☐ le eventuali specializzazioni con indicazione dell'Ente presso cui sono state ottenute e della relativa data.

(nota 2): la firma non è soggetta ad autentica