

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __01__ DEL __02/01/2024__

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO: PRESA ATTO DISMISSIONE BENI MOBILI ED IMMOBILI AL
31/12/2023.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTA la delibera GC 88/2023 con cui viene nominato il consegnatario dei beni mobili ed immobili di proprietà del Comune di Pray;
- PREMESSO che si rende necessario adottare atto inerente la dismissione di beni mobili ed immobili al 31/12/2023;
- VISTO l'elenco dei beni dismessi al 31/12/2023 (numeri inventario) allegato alla presente, redatto dallo scrivente responsabile;
- RIMARCATO che detti beni sono stati dismessi a causa della loro vetustà/obsolescenza, oppure perché non funzionanti;
- VISTA la determinazione sindacale n. 06/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;

D E T E R M I N A

- 1) **di prendere** atto di quanto in premessa esposto;
- 2) **di approvare** l'allegato elenco dei beni dismessi al 31/12/2023 (numeri inventario), redatto dallo scrivente responsabile;
- 3) **di dare atto** che nel corso dell'anno 2023 non sono intervenute alienazioni o acquisizione di beni immobili;
- 4) **di trasmettere** copia della presente al Servizio Finanziario ed allo Studio Sigaudò, incaricato per la tenuta dell'inventario giusta determina Servizio Finanziario n. 47/2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _01_ IN DATA ___02/01/2024_
DEL SERVIZIO _____PATRIMONIO _____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _ _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, li _02/_01/2024_____

Firma: _____