COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. __03__ DEL __05_/01/2022__

SERVIZIO: AMBIENTE

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

**OGGETTO: - LIQUIDAZIONE INCARICO PROFESSIONALE (SALDO)
ALLO STUDIO DR. GEOLOGO MARCO ZANTONELLI DI BORGOSIESA
PER VERIFICA QUADRO DEL DISSESTO A SEGUITO EVENTO
ALLUVIONALE 2-4 OTTOBRE 2020 - CIG: Z3B317712E.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 129 del 22/04/2021, con la quale si provvedeva ad affidare incarico professionale allo studio del Dr. Geologo Marco Zantonelli di Borgosesia, inerente la verifica del quadro del dissesto a seguito dell'evento alluvionale del 2-4 ottobre 2020, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **VERIFICATA**, la regolare esecuzione di quanto anzi citato relativo all'incarico sopra menzionato;
- **VISTA** la fattura n. FATTPA 1_22 del 03/01/2022 di €. 1.244,40 (IVA e contributi compresi) relativa al saldo dell'incarico professionale per la verifica del quadro del dissesto a seguito dell'evento alluvionale del 2-4 ottobre 2020;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2022 e Pluriennale 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 23/12/2021;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di approvare, quanto in premessa citato;

2) di liquidare allo studio del Dr. Geologo Marco Zantonelli di Borgosesia la fattura n FATTPA 1_22 del 03/01/2022 di €. 1.244,40 (IVA e contributi compresi) relativa al saldo dell'incarico professionale per la verifica del quadro del dissesto a seguito dell'evento alluvionale del 2-4 ottobre 2020;

3) di imputare la sopra menzionata spesa sul BdP Pluriennale 2022/2024 nel seguente modo e come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2022	<u>252</u>	580/2/4	1.244,40	224,40

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __03__ IN DATA __05__/01/22__ DEL SERVIZIO _____AMBIENTE_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA TIZIANO, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA TIZIANO, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __05__/01/20221__ Firma: _____