

COMUNE DI PRAY  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 04 DEL 13 /01/2021

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA SULL'ESERCIZIO 2021  
PER GESTIONE EDIFICIO ADIBITO A CASERMA CARABINIERI IN  
COMUNE DI COGGIOLA.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la deliberazione GC n. 59 in data 20/10/92, con la quale si stipulava con il Comune di Coggiola apposita convenzione per la gestione in forma associata del fabbricato esistente in Comune di Coggiola ed adibito a sede della Caserma dei Carabinieri;
- **DATO ATTO** che in tale contesto il Comune di Coggiola veniva individuato quale Ente capo convenzione;
- **VISTA** la deliberazione CC n. 15 del 27/04/2017, di modifica della convenzione predetta;
- **RITENUTO**, comunque, provvedere all'assunzione di impegno di spesa, in via presuntiva, al fine di disporre l'accantonamento di adeguate risorse finanziarie;
- **PRESO ATTO** della spesa effettivamente sostenuta negli esercizi passati;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/23, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

### D E T E R M I N A

**1) di assumere**, in via presuntiva, impegno di spesa n. 57 di €. 2.000,00 iva22% compresa, relativa al 50% della spesa complessiva presunta del Comune di Coggiola, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2021	<u>57</u>	-490/2/1-	2.000,00	/

**2) di riservare** a successiva determina la liquidazione di quanto effettivamente dovuto a seguito di presentazione di opportuna e documentata richiesta da parte dell'Ente Capo Convenzione;

**3) di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_04\_ IN DATA \_\_\_13/01/21\_\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_TECNICO\_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_