COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 04 DEL 03/01/2024

SERVIZIO: SEGRETERIA GENERALE
SCUOLA MATERNA
ISTRUZIONE ELEMENTARE
SCUOLA MEDIA
IMPIANTI SPORTIVI
BIBLIOTECA
GEST. BENI DEM. E PATRIMONIALI
SALA POLIVALENTE

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

OGGETTO: Liquidazione fattura ditta Robiolio & Bottoni sas di Borgosesia per manutenzione programmata e terzo responsabile centrali termiche a servizio stabili comunali relativo al 2° semestre 2023 (saldo) – CIG Z5F3023D34.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 18 del 14/01/2021 con la quale si era provveduto ad affidare alla Ditta “ROBIOLIO & BOTTONI SAS” di Borgosesia, l’incarico per terzo responsabile, manutenzione periodica dei bruciatori e pulizia caldaie centrali termiche a servizio degli stabili di proprietà comunale, per il periodo 01/01/2021 al 31/12/2023, assumendone l’impegno di spesa;
- **RICHIAMATA** la successiva determinazione n. 416 del 03/11/2021 con la quale si era provveduto ad incrementare l’impegno di spesa n. 112 relativo alla scuola infanzia, poiché ritenuta insufficientemente predeterminata;
- **RILEVATO** che la Ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad espletare le mansioni oggetto dell’incarico di cui sopra per il 2° semestre 2023;
- **VISTA** la fattura n° 663/FPA del _30/12/2023 per l’importo di €. 3.019,50 (IVA 22% compresa), corrispondente al 50% (SALDO 2023) per l’esecuzione delle mansioni di cui al relativo incarico per il 2° semestre dell’anno 2023;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 06/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell’art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/2025/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di liquidare alla Ditta “ROBIOLIO & BOTTONI SAS” di Borgosesia, la fattura n° 663/FPA del _30/12/2023 per l’importo di €. 3.019,50 (IVA 22% compresa), corrispondente al 50% (SALDO 2023) per l’esecuzione delle mansioni di cui al relativo incarico per il 2° semestre dell’anno 2023;

2) di imputare la spesa di €. 3.019,50 (IVA 22% inclusa) in conto RRPP anno 2023 sui seguenti interventi come da tabella:

ANNO	IMP.N.	VOCE	IMP. NETTO	IVA	IMP.LORDO
2023	111	140/2/12	330,00	72,60	402,60
2023	112	1460/2/5	627,00	137,94	764,94
2023	113	1570/2/6	330,00	72,60	402,60
2023	114	1680/2/5	352,00	77,44	429,44
2023	115	2340/2/4	154,00	33,88	187,88
2023	116	2010/2/3	330,00	72,60	402,60
2023	117	2120/3/4	352,00	77,44	429,44
TOT			<u>2.475,00</u>	<u>544,50</u>	<u>3.019,50</u>

3) di inoltrare copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __04 IN DATA _03/01/2024__
DEL SERVIZIO __DIVERSI

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _ _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __03/01/2024__

Firma: _____