

COMUNE DI ...PRAY... (Prov (BIELLA)
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. ...07..	OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO CO.S.R.A.B. – ANNO 2021 -
Data, __13/01/2021	

IL RESPONSABILE DEL Servizio Tecnico

ATTESO il Comune di Pray ha aderito al Consorzio CO.S.R.A.B di Biella in materia di trattamento e smaltimento rifiuti;

RILEVATO che si rende necessario assumere impegno di spesa a valere sul BdP 2021 a titolo di contributo per il funzionamento del consorzio stesso;

ATTESO che il predetto contributo è rapportato alla quantità di rifiuti raccolti sul territorio;

CONSIDERATO che si rende necessario assumere impegno di spesa sul Bilancio di Previsione anno 2020, quantificando presuntivamente una spesa complessiva di €. 6.700,00;

VISTA la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) **DI PRENDERE ATTO** di quanto stabilito in premessa;
- 2) **DI QUANTIFICARE** presuntivamente in €. 6.700,00 la spesa a titolo di contributo per il funzionamento del COSRAB relativamente all'anno 2021;
- 3) **DI IMPUTARE** la complessiva spesa di €. 6.700,00 sul redigendo Bilancio di Previsione anno 2021 come di seguito descritto:

ANNO	IMP. N.	EX CAP	IMP. LORDO	IMP. IVA
2021	<u>_60__</u>	3570/2/3	6.700,00	/

- 4) **DI TRASMETTERE** copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __07__ IN DATA _13_/01/21__
DEL SERVIZIO _____AMBIENTE_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime,
sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura
finanziaria.

Data _____ Firma _____