

**COMUNE DI ...PRAY... (Prov (BIELLA))**  
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
S E R V I Z I O T E R R I T O R I O

N. __08__..	OGGETTO: PROGETTO LOTTA BIOLOGICA ZANZARE ANNO 2021. – CIG: __ Z892FC50F4 – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2021.
Data, _13_/01/2021	

Oggi ...13\_\_/01/2021 nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Vista** l'allegata nota dell'IPLA, in nome e per conto di Regione Piemonte, con sede a Torino, pervenuta al prot. n. 3915 in data 23/10/2020, relativa al progetto per la lotta biologica alle zanzare – anno 2021 -,

**Vista** la nota 3953 in data 30/10/2020 con la quale il Sindaco del Comune di Pray ha aderito al progetto in questione, prevedendo una spesa di €. 2200,00 quale quota a carico del Comune di Pray per l'anno 2021;

**Viste** le precedenti determinazioni n. 77/2018, n. 57/2019 e n. 20/2020 con la quale si assumeva impegno di spesa per gli anni 2018, 2019 e 2020 relativamente al progetto di cui in oggetto;

**Dato atto** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

**Ritenuto** dover dare corso alla assunzione del necessario impegno di spesa a valere sul BdP 2021;

**Visto** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/2023, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. \_34\_ in data \_\_21\_/12/2020;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**D E T E R M I N A**

**1. di PRENDERE** atto di quanto esposto in premessa;

**2. di IMPUTARE** la spesa totale di complessivi €. **2.200,00**, a favore di Regione Piemonte (tesoreria della Regione Piemonte), sul redigendo Bilancio esercizio 2021 come segue:

ANNO	N. IMP.	EX CAP	IMP. LORDO	IMP. IVA
2021	__61__	3660/2/1	2.200,00	0

**3. di TRASMETTERE** copia della presente al servizio finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Conti geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_08\_\_ IN DATA \_13\_/01/21  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_ TERRITORIO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e  
seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la  
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la  
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la  
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime,  
sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura  
finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_