

**COMUNE DI ...PRAY... (Prov (BIELLA))**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

N. ...09.....	OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO CO.S.R.A.B. – ANNO 2020 -
Data, 09/01/2020	

**IL RESPONSABILE DEL Servizio Tecnico**

**ATTESO** il Comune di Pray ha aderito al Consorzio CO.S.R.A.B di Biella in materia di trattamento e smaltimento rifiuti;

**RILEVATO** che si rende necessario assumere impegno di spesa a valere sul redigendo BdP 2020 a titolo di contributo per il funzionamento del consorzio stesso;

**ATTESO** che il predetto contributo è rapportato alla quantità di rifiuti raccolti sul territorio;

**CONSIDERATO** che si rende necessario assumere impegno di spesa sul Bilancio di Previsione anno 2020, quantificando presuntivamente una spesa complessiva di €. 6.500,00;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2020 e Pluriennale 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 23/12/2019;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

**DETERMINA**

- 1) **DI PRENDERE ATTO** di quanto stabilito in premessa;
- 2) **DI QUANTIFICARE** presuntivamente in €. 6.500,00 la spesa a titolo di contributo per il funzionamento del COSRAB relativamente all'anno 2020;
- 3) **DI IMPUTARE** la complessiva spesa di €. 6.500,00 sul redigendo Bilancio di Previsione anno 2020 come di seguito descritto:

ANNO	IMP. N.	EX CAP	IMP. LORDO	IMP. IVA
2020	77	3570/2/3	6.500,00	/

- 4) **DI TRASMETTERE** copia della presente al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_09\_\_ IN DATA \_\_09\_\_/01/20\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_AMBIENTE\_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la  
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la  
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la  
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla  
proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura  
finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_