

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. __09__ DEL __05/01/2022__

SERVIZIO: SEGRETERIA GENERALE
SCUOLA MATERNA
ISTRUZIONE ELEMENTARE
SCUOLA MEDIA
IMPIANTI SPORTIVI
BIBLIOTECA
GEST. BENI DEM. E PATRIMONIALI
SALA POLIVALENTE

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA ROBIOLIO E BOTTONI SAS DI BORGOSIESA PER MANUTENZIONE PROGRAMMATA E TERZO RESPONSABILE CENTRALI TERMICHE A SERVIZIO STABILI COMUNALI – SALDO RELATIVO AL 2° SEMESTRE 2022 – CIG Z5F3023D34.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 18 del 14/01/2021 con la quale si era provveduto ad affidare alla Ditta "ROBIOLIO & BOTTONI SAS" di Borgosesia, l'incarico per terzo responsabile, manutenzione periodica dei bruciatori e pulizia caldaie centrali termiche a servizio degli stabili di proprietà comunale, per il periodo 01/01/2021 al 31/12/2023, assumendone l'impegno di spesa;
- **RICHIAMATA** la successiva determinazione n. 416 del 03/11/2021 con la quale si era provveduto ad incrementare l'impegno di spesa n. 112 relativo alla scuola infanzia, poiché ritenuta insufficientemente predeterminata;
- **RILEVATO** che la Ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad espletare le mansioni oggetto dell'incarico di cui sopra per il 2° semestre 2022;
- **VISTA** la fattura n° 695/FPA del _31/12/2022 per l'importo di €. 3.019,50 (IVA 22% compresa), corrispondente al 50% (saldo 2022) per l'esecuzione delle mansioni di cui al relativo incarico per il 2° semestre dell'anno 2022;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data _20/12/22;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di liquidare alla Ditta "ROBIOLIO & BOTTONI SAS" di Borgosesia, la fattura n° 695/FPA del _31/12/2022 per l'importo di €. 3.019,50 (IVA 22% compresa), corrispondente al 50% (saldo 2022) per la manutenzione periodica dei bruciatori, terzo responsabile e pulizia caldaie centrali termiche, di cui al sopracitato incarico relativo al 2° semestre dell'anno 2022;

2) di imputare la spesa di €. 3.019,50 (IVA 22% inclusa) sui seguenti interventi come da tabella:

ANNO	IMP.N.	VOCE	IMP. NETTO	IVA	IMPLORDO
2022	111	140/2/12	330,00	72,60	402,60
2022	112	1460/2/5	627,00	137,94	764,94
2022	113	1570/2/6	330,00	72,60	402,60
2022	114	1680/2/5	352,00	77,44	429,44
2022	115	2340/2/4	154,00	33,88	187,88
2022	116	2010/2/3	330,00	72,60	402,60
2022	117	2120/3/4	352,00	77,44	429,44
TOT			<u>2.475,00</u>	<u>544,50</u>	<u>3.019,50</u>

3) di inoltrare copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __09__ IN DATA __05/01/2023__
DEL SERVIZIO __DIVERSI

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio ____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime
sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime
sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL
18/08/2000 N.267.

Pray, __05/01/2023__

Firma: _____