

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 11 DEL 19 /02/2021_

SERVIZIO:
FINANZIARIO

RESPONSABILE: FUSARO Rag. PATRIZIA

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA PACCHETTO SISPAGOPA (attivazione sistema web front-office cittadino; canone anno 2021 pacchetto SisPagoPa) - DITTA SISCOM SPA di CERVERE - CIG: ZEB30B34F5.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario attivare il sistema di pagamento PagoPa, ai sensi della del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui la DLgs 82/2005 e successive modifiche;
- **VISTO** il preventivo, pervenuto in data 18/02/2021 al n. 536, predisposto dalla Ditta SISCO M SpA per un importo complessivo di €. 1.400,00 (oltre IVA 22%), a fronte della fornitura di:
 - 1) Sistema front office cittadino al costo una-tantum di €. 450,00 oltre IVA;
 - 2) Pacchetto SisPagoPa – canone anno 2021 - (servizio front office; collegamento al nodo dei pagamenti SPC, generazione IUV; Massimo 2.000 transazioni all'anno; Assistenza help desk) al costo di €. 950,00 oltre IVA;
- **RITENUTO** pertanto affidare alla Società SISCO M SpA incarico professionale per l'espletamento di quanto sopra esposto;
- **DATO ATTO** della regolarità contributiva;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 03/2020 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di di cassa, secondo i diposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/23, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

1) di approvare l'allegato preventivo, pervenuto in data 18/02/2021 al n. 536, predisposto dalla ditta SISCO M SpA, per un importo complessivo di €.1.400,00 (oltre IVA 22%), a fronte della fornitura di:

- 1) Sistema front office cittadino al costo una-tantum di €. 450,00 oltre IVA;
- 2) Pacchetto SisPagoPa – canone anno 2021 - (servizio front office; collegamento al nodo dei pagamenti SPC, generazione IUV; Massimo 2.000 transazioni all'anno; Assistenza help desk) al costo di €. 950,00 oltre IVA;

2) di affidare alla Ditta SISCO M SpA, per un importo complessivo di €. 1.400,00 (oltre IVA 22%), incarico per fornitura di:

- 1) Sistema front office cittadino al costo una-tantum di €. 450,00 oltre IVA;
- 2) Pacchetto SisPagoPa – canone anno 2021 - (servizio front office; collegamento al nodo dei pagamenti SPC, generazione IUV; Massimo 2.000 transazioni all'anno; Assistenza help desk) al costo di €. 950,00 oltre IVA;

3) di imputare la spesa complessiva di € 1.708,00 sul Bilancio Anno 2021, come da seguente tabella:

ANNO	N. IMP.	EX	IMP. LORDO	DI CUI IVA
2021	170	140/2/9	1.708,00	308,00

4) di inoltrare copia della presente alla Ditta incaricata;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
FUSARO Rag. PATRIZIA
F.to Patrizia Fusaro

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __11__ IN DATA __19/02/2021__
DEL SERVIZIO _____FINANZIARIO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _Finanziario_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data __19/02/2021__ Firma F.to Patrizia Fusaro