

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

**DETERMINAZIONE
SERVIZIO TECNICO
N. 11 DEL 09/01/2020**

OGGETTO:

IMPEGNO A FAVORE DELLA SOCIETA' S.E.A.B. SPA ANNO 2020 PER:
- **RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI;**
- **SMALTIMENTO RIFIUTI CONFERITI PRESSO STAZIONE-ECOCENTRO;**
- **ONERI GESTIONE STAZIONE-ECOCENTRO.**

IL RESPONSABILE DEL Servizio Tecnico

RICHIAMATA la convenzione fra il Comune di Pray e la Società S.E.A.B. S.p.A. per lo svolgimento del servizio di igiene ambientale, nonché per la gestione della stazione-ecocentro;

VISTA la nota 14743/2018 della Soc S.E.A.B. SPA;

RITENUTO necessario provvedere assumere impegno di spesa sul redigendo bilancio di previsione 2020 relativamente al servizio di cui sopra, quantificando presuntivamente in €. 238.000,00 iva 10% compresa, il presunto onere, tenuto conto del possibile incremento per adeguamento agli indici istat;

VISTA la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTO il redigendo Bilancio di Previsione esercizio anno 2020 e Pluriennale 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 23/12/2019;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

- 1) di quantificare presuntivamente in € 238.000,00 (IVA 10% inclusa) la presunta spesa per l'anno 2020 da sostenere per i servizi di cui in oggetto svolti dal S.E.A.B. SPA;
- 2) di confermare la sotto riportata tabella riferita alla frequenza del servizio:

Servizio	Frequenza
Raccolta RSU domiciliare	bisettimanali
Raccolta domiciliare ingombranti	mensile
Raccolta domiciliare carta	quindicinale
Raccolta domiciliare plastica	quindicinale
Raccolta stradale vetro/lattine	trisettimanale
Raccolta pile e farmaci	bimestrale

- 3) di imputare la complessiva spesa di €. 238.000,00 IVA 10% compresa sul Bilancio Triennale 2020/21/22 come da tabella allegata alla presente a farne parte integrante e sostanziale:

ANNO	N. IMP.	EX CAP	IMP. LORDO
2020	79	3550/2/1	<u>238.000,00</u>

- 4) di disporre la liquidazione mensile del canone contrattuale dovuto a S.E.A.B. S.p.A a seguito emissione di regolare fattura;
- 5) di trasmettere copia della presente al servizio finanziario.

**Il Responsabile del Settore
CONTI geom. Roberto**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _ 11 _ IN DATA ___09_/01/20___
DEL SERVIZIO _____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _TECNICO_, esprime,
sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la
regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __FINANZIARIO__,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla
proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura
finanziaria.

Data _____ Firma _____