

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO/LIQUIDAZIONE**

N. \_\_\_110\_\_\_ DEL \_\_\_22 /04/2020\_

**SERVIZIO:**  
PROTEZIONE CIVILE

**RESPONSABILE:** CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO:** ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E RELATIVO RIMBORSO PER “FORNITURA MASCHERINE MONOUSO ALLA POPOLAZIONE-EMERGENZA COVID-19” ANNO 2020 ALL’UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL BIELLESE ORIENTALE DI CASAPINTA- CIG: Z9C2CC4D09.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATO** che l'Amministrazione Comunale di Pray ha richiesto all'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale avente sede in Casapinta la fornitura di 3000 mascherine monouso da consegnare alla popolazione per l'emergenza Covid-19;
- **PREMESSO** che è pervenuta, al prot.n. 1549 in data 22/04/2020, una comunicazione dall'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale avente sede in Casapinta, con la quale si chiede il rimborso della spesa sopra menzionata e che la stessa è pari ad €. 3.660,00 (n. 3000 x €. 1.22 iva comp.);
- **DATO ATTO** che tale fornitura è stata ottemperata dalla Provincia di Biella per il corrente anno 2020;
- **RITENUTO**, quindi, disporre il rimborso delle spese, relative a quanto in premessa specificato, sostenute dall'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale avente sede in Casapinta per il corrente anno 2020;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della stessa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2020 e Pluriennale 2020/2022, approvato con D.C.C. n. 48 del 24/12/19;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

## D E T E R M I N A

**1) di prendere** atto di quanto sopra esposto e più precisamente della comunicazione dall'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale avente sede in Casapinta, con la quale chiede il rimborso delle spese per la fornitura di 3000 mascherine monouso da consegnare alla popolazione per l'emergenza Covid-19, e che lo stesso è pari ad €.3.660,00 (n. 3000 x €. 1.22 iva comp.);

**2) di dare corso**, per quanto citato in premessa, al predetto rimborso all'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale sull'anno 2020;

**3) di imputare** la complessiva spesa di €. 3.660,00 come da seguente tabella:

Anno	n.imp.	Voce	Imp.Lordo
2020	_249_	-3330/2/3 (Prot.Civile)-	3.660,00

**4) di liquidare**, a titolo di rimborso spese, all'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale sull'anno 2020, la somma di €. 3.660,00 sul BdP ann 2020 come da seguente tabella:

Anno	n.imp.	Voce	Imp.Lordo
2020	_249__	-3330/2/3 (Prot.Civile)-	3.660,00

**5) di inoltrare** copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_110\_\_ IN DATA \_\_22/04/20\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_PROTEZIONE CIVILE\_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la  
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto CONTI Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio tecnico\_, esprime,  
sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la  
regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la  
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta FUSARO Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime,  
sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura  
finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_