

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. __110__ DEL ____06/04/2022__

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE A FAVORE DELLA DITTA SPEDI DI GATTINARA PER FORNITURA UPS PER UFFICIO TECNICO- CIG: Z0B354B87D.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determina n. 74 del 02/03/22 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla Ditta SPEDI SRL, con sede in Gattinara, per la fornitura di unità UPS, in sostituzione di apparecchiatura guasta, per l'ufficio tecnico comunale di Pray, assumendo il relativo impegno di spesa;

VERIFICATA, la regolare esecuzione della fornitura anzi citata;

- **VISTA** la fattura n. PAV/2022/0046 del 31/03/2022 di €. 164,70 (IVA 22% inclusa) relativa alla fornitura di cui sopra menzionata;

- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;

- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data _23/12/21;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di approvare, quanto in premessa citato;

2) di liquidare alla Ditta SPEDI SRL, con sede in Gattinara, la fattura n° PAV/2022/0046 del 31/03/2022 di €. 164,70 (IVA 22% inclusa) relativa alla fornitura di unità UPS, in sostituzione di apparecchiatura guasta, per l'ufficio tecnico comunale di Pray, così come in oggetto;

3) di imputare la spesa di Euro 164,70 (IVA 22% inclusa) sul BdP anno 2022 nel seguente modo e come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2022	175- patrim.	140/2/12	164,70	29,70

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __110__ IN DATA __06/04/2022__
DEL SERVIZIO _____PATRIMONIO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio_____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO,
esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio
_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità
tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,
esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL
18/08/2000 N.267.

Pray, __06/04/2022__ Firma: _____