

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

N. \_\_111\_\_ DEL \_\_22 /04/2020\_\_

**SERVIZIO:**  
PROTEZIONE CIVILE

**RESPONSABILE:** CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO:** ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA MASCHERINE CHIRURGICHE AD USO DEGLI UFFICI COMUNALI- ANNO 2020- DITTA CAPRI EDILIZIA SRL DI PRAY- CIG: Z9D2CC4F44.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATO** che, a partire dal 04/05/2020, si procederà all'apertura al pubblico degli uffici comunali così come dettato dall'ultima disposizione del DPCM, seguendo l'applicazione delle norme sui dispositivi di sicurezza da adottare in relazione all'emergenza Covid-19;
- **RITENUTO** quindi di dotare tutto il personale dipendente ed amministrativo di mascherine chirurgiche, al fine di proteggere, per quanto possibile, sia gli stessi che gli utenti;
- **VISTO** il preventivo pervenuto in data 21/04/2020, predisposto dalla Ditta Capri Edilizia srl di Pray, per l'importo complessivo di €. 400,16 (iva 22% compresa), relativo alla fornitura di cui sopra;
- **RITENUTO** pertanto affidare alla Ditta Capri Edilizia srl di Pray incarico per la fornitura di 200 confezioni da 10 pezzi di mascherine chirurgiche, al fine di ottemperare per quanto possibile alle disposizioni Ministeriali, a seguito dell'emergenza Covid-19, così come sopra citato;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della stessa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2020 e Pluriennale 2020/2022, approvato con D.C.C. n. 48 del 24/12/19;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 29/1997;

## D E T E R M I N A

**1) di approvare** quanto citato in premessa ed il preventivo di spesa proposto dalla ditta Capri Edilizia srl di Pray, il quale prevede una spesa di €. 400,16 (IVA 22% inclusa) a fronte di quanto sopra descritto e come da preventivo allegato;

**2) di affidare** alla Ditta Capri Edilizia srl di Pray, l'incarico per la fornitura di di 200 confezioni da 10 pezzi di mascherine chirurgiche, al fine di ottemperare per quanto possibile alle disposizioni Ministeriali, a seguito dell'emergenza Covid-19, così come sopra citato, come da preventivo allegato per l'importo complessivo di €. 400,16(IVA 22% inclusa);

**3) di imputare** la spesa complessiva di € 400,16 iva 22% compresa sul Bilancio Anno 2020, come da seguente tabella:

ANNO	N. IMP.	EX	IMP. LORDO	DI CUI IVA
2020	250	3330/2/3 (protezione civile)	406,16	72,16

**4) di inoltrare** copia della presente alla Ditta incaricata;

**5) di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_111\_\_ IN DATA \_\_22/04/20\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_PROTEZIONE CIVILE\_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la  
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto CONTI Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio tecnico\_, esprime,  
sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la  
regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la  
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta FUSARO Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime,  
sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura  
finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_