

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N.__113__DEL __02/03/2026__

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CANONE NOLEGGIO IMPIANTO ANTIFURTO UFFICI COMUNALI- ANNO 2026 - DITTA ALL SYSTEM SPA. di Verrone.
CIG: BA8B67CBF0_.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RILEVATA** la necessità di procedere con l'assunzione della spesa per il canone di annuale di locazione dell'impianto di antifurto a servizio degli uffici comunali;
- **VISTO** il preventivo datato 30/01/2026 e pervenuto in data 23/02/2026 al prot. n. 920 da parte della ditta ALL SISTEM spa di Verrone, il quale prevede un canone annuale di noleggio dell'impianto antifurto predetto di €. 673,44 -IVA 22% compresa, a fronte di:
 - 1) mantenimento di una nuova centralina PROTEUS 160WEB;
 - 2) mantenimento di un nuovo accumulatore a secco;
 - 3) mantenimento di una nuova tastiera PROTEIS touch-screen;
 - 4) mantenimento di sette rilevatori ZEFIRO AM GOLD;
 - 5) mantenimento di sirena da esterno autoalimentata;
 - 6) mantenimento sirena da interno;
- **RIMARCATO** che il predetto preventivo avanzato dalla ditta ALL SYSTEM spa è alquanto vantaggioso per l'Amministrazione Comunale, in quanto, comporta una sensibile riduzione del canone di locazione mensile;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 27/2026 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2026 e Pluriennale 2026/2028, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 19/12/2025;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1) di approvare il preventivo di spesa proposto dalla ditta SYSTEM spa datato 30/01/2026 e pervenuto in data 23/02/2026 al prot. n. 920 da parte della ditta ALL SISTEM spa di Verrone, il quale prevede un canone annuale di noleggio dell'impianto antifurto predetto di €. 673,44 -IVA 22% compresa, a fronte di:

- 1) mantenimento di una nuova centralina PROTEUS 160WEB;
- 2) mantenimento di un nuovo accumulatore a secco;
- 3) mantenimento di una nuova tastiera PROTEIS touch-screen;
- 4) mantenimento di sette rilevatori ZEFIRO AM GOLD;
- 5) mantenimento di sirena da esterno autoalimentata;
- 6) mantenimento sirena da interno;

2) di affidare incarico alla ditta ALL SYSTEM spa per i servizi compresi nel preventivo predetto, che si intende integralmente richiamato;

3) di quantificare in €. 673,44- IVA 22% compresa la spesa annuale (€. 46,00 x 12 mesi = €. 552,00 + IVA 22% = €. 673,44 (IVA compresa) relativa al canone di locazione dell'impianto antifurto degli uffici comunali, come meglio specificato nell'allegato preventivo;

4) di assumere l'impegno di spesa sul Bilancio di Previsione anno 2026 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo netto	Di cui iva	Importo lordo
2026	171	150/2/1	552,00	121,44	673,44

5) di inoltrare copia della presente alla ditta incaricata;

6) di inoltrare copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _113_ IN DATA _02/03/2026_
DEL SERVIZIO _____ PATRIMONIO _____

Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Dott. Franceschina Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _ _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Dott. Franceschina Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _ _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _02_/03/2026_____ Firma_____