

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

N. \_\_114\_ DEL \_\_18/04/2025\_\_

**SERVIZIO: VIABILITA'**

**RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO**

**OGGETTO:** Liquidazione spesa servizio manutenzione ordinaria strade comunali (sgombero neve) stagione invernale 2024:

- ditta BAZZINI CORRADO di Valdilana.
- annI 2024 E 2025- CIG: \_Z163802220 e CIG: B2DC440FCE.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 349 del 06/10/2023 con la quale si provvedeva ad affidare alla Ditta Bazzini Corrado di Valdilana, l'incarico per l'esecuzione del servizio di manutenzione strade comunali relativo allo sgombero neve per la stagione invernale 2023/2024, assumendo i relativi impegni di spesa per la "quota fissa" e per le ore di lavoro svolto, preventivamente indicate;
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 304 del 04/10/2024 con la quale si provvedeva ad affidare alla Ditta Bazzini Corrado di Valdilana, l'incarico per l'esecuzione del servizio di manutenzione strade comunali relativo allo sgombero neve per la stagione invernale 2024/2025, assumendo i relativi impegni di spesa per la "quota fissa" e per le ore di lavoro svolto, preventivamente indicate;
- **RILEVATO** che la Ditta Bazzini Corrado di Valdilana ha regolarmente provveduto alla esecuzione dell'intervento per il quale era stato incaricato;
- **VISTA** la seguente fattura: - n. FPA 1/25 del 17/04/2025 emessa dalla ditta Bazzini Corrado di Valdilana, per l'importo di €. 3.757,60 IVA 22% compresa, la quale comprende sia la quota fissa, sia la prestazione automezzo per n. ore effettivamente svolte;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 13/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

## D E T E R M I N A

**1) di liquidare** la seguente fattura: - n. FPA 1/25 del 17/04/2025 emessa dalla ditta Bazzini Corrado di Valdilana, per l'importo di €. 3.757,60 IVA 22% compresa, la quale comprende sia la quota fissa, sia la prestazione automezzo per n. ore effettivamente svolte;

**2) di imputare** la complessiva spesa di €. 3.757,60 (IVA 22% inclusa), come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo netto	IVA	Importo lordo	Codice Cig
2025	375/2024	2780/2/1	3.066,66	674,67	3.741,33	Z163802220
2025	327	2780/2/1	13,34	2,93	16,27	B2DC440FCE

**3) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_114\_ IN DATA \_\_18 /04/2025\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_ VIABILITA' \_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### ***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_18/04/2025\_\_

Firma: \_\_\_\_\_