

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. ___115___ DEL ___07 /04_ /2022___

SERVIZIO:

DIVERSI

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE INERENTI LA FORNITURA DI ACQUA AD USO POTABILE ED IL SERVIZIO DI FOGNATURA E DEPURAZIONE RELATIVO AGLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE – SALDO 2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la determinazione n. _17 del 14/01/21 relativa ad assunzione di impegno di spesa relativa alla fornitura di acqua potabile ed al servizio di fognatura e depurazione gestito dal CORDAR VALSESIA, inerente l'anno 2021;
- **VISTA** la determinazione di decremento spesa n. _335 del 28/09/2021 relativa alla fornitura di acqua potabile ed al servizio di fognatura e depurazione gestito dal CORDAR VALSESIA, inerente l'anno 2021, per l'imp. n. 103/2021 Serv. Sala Polivalente da €. 1.000,00 ad €. 500,00
- **VISTA** la determinazione di incremento spesa n. _369 del 14/10/21 relativa alla fornitura di acqua potabile ed al servizio di fognatura e depurazione gestito dal CORDAR VALSESIA, inerente l'anno 2021, per l'imp. n. 104 Serv. Imp. Sportivi da €. 500,00 ad €. 1.000,00
- **ATTESO** che gli immobili comunali interessati dal servizio di cui sopra sono i seguenti:

immobile
Scuola media
Centro convegni
Sala polival. – piazza Totino
Campo calcio – spogliatoi
Campo calcio – irrigazione
Biblioteca Centrale termica- Ex Asilo nido
Biblioteca utenza- Ex Asilo nido
Cimitero di Pray Alto
Cimitero di Pianceri Alto
Cimitero di Flecchia
Scuole Elementari e Uffici Municipali
Scuola materna
Parco giochi – P. Totino
Parco giochi – Via B. Sella
Area mercatale
Fontane Pubbliche (n. 4 Pianceri Alto- n. 1 Flecchia)

- **RILEVATE** le varie fatture pervenute in date diverse ed inerenti al SALDO anno 2021;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della L. 08/06/1990, n. 142, (ora art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione Triennale 2022/2023/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 23/12/2021;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) di approvare quanto in premessa citato;

2) di liquidare le fatture del Cordar di Serravalle Sesia sotto riportate e relative al SALDO 2021

- n. 11964/02 pari ad €. 128,11 per lo stabile delle scuole medie;
- n. 11354/02 e n. 11683/02 pari complessivamente ad €. 74,00 per lo stabile della biblioteca (ex asilo nido);

- n. 11502/02 pari ad €. 37,03 per lo stabile del centro convegni;
- n. 11912/02 pari ad €. 109,69 per lo stabile della sala polivalente;
- n. 12052/02 pari ad €. 177,31 per il parco giochi P.zza Lora Totino;
- n. 12175/02 pari ad €. 349,53 per il campo sportivo comunale;
- n. 11994/02 e n. 12019/02 pari ad €. 298,63 per lo stabile della scuola materna;
- n. 11519/02, 11397/02 e n. 11364/02 pari complessivamente ad €. 82,42 per i cimiteri comunali;
- n. 11492/02 pari ad €. 35,40 per lo stabile del mercato coperto;
- n. 12190/02 pari ad €. 423,88 per gli stabili della sc. primaria e municipio;

3) di imputare la complessiva spesa sugli impegni sotto descritti sul BdP anno 2022 in conto RRPP anno 2021:

SERVIZ	FATT.N.	IMP.N	VOCE	€. IMP.	IVA	€. TOT
Istr.media	11964/02	101	-1680/2/4	110,63	12,62	123,25
Serv. Cult (C.Convegni)	11502/02	102	-2120/2/3-	33,17	3,86	37,03
Serv.Cult. (Sala Polival)	11912/02	103	-2120/3/3-	99,23	10,46	109,69
Imp.Sport.(Spogl.c.calcio)	12175/02	104	-2340/2/3-	317,26	32,27	349,53
Cimiteri	11519/02	107	-4210/2/2-	34,73	4,01	38,74
	11397/02	107	-4210/2/2-	20,90	2,63	23,53
	11364/02	107	-4210/2/2-	17,83	2,32	20,15
Istr.elementare	<u>12190/02</u>	100	-1570/2/4-	<u>223,60</u>	<u>22,67</u>	<u>246,27</u>
Istr.matern	11994/02	99	-1460/2/4--	43,04	4,85	47,89
	12019/02	99	1460/2/4-	140,75	14,62	155,37
Biblioteca (ex nido)	11683/02- 11354/02	105	2010/2/6	66,29	7,71	74,00
Parchi gioco (P. Totino-B.Sella)	12052/02	106	-3660/2/2-	160,70	16,61	177,31
Area Mercatale	11492/02	109	-4430/2/2-	31,69	3,71	35,40
Uffici municipali	<u>12190/02</u>	108	-140/2/7-	<u>161,25</u>	<u>16,36</u>	<u>177,61</u>
Fontane pubb. serv. a persona	11964/02	110	-4100/2/4-	4,36	0,5	4,86
	11994/02			85,72	9,65	95,37

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __115 _ IN DATA __07 /04_/2022_
DEL SERVIZIO ____diversi ____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio _tecnico_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica-scolastica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __finanziario_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, li __07/04/2022__

Firma: _____