

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

N. \_\_117\_\_ DEL \_\_06 /05/2020\_\_

**SERVIZIO:**  
DIVERSI

**RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER OPERE VARIE DI MANUTENZIONE ORDINARIA PRESSO GLI STABILE DI PRIOPRIETA' COMUNALE- DITTA BOZIO ARREDAMENTI DI COGGIOLA- CIG: \_Z152CBB3F9.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario eseguire interventi vari di manutenzione ordinaria presso diversi stabile di proprietà comunale e più precisamente adibiti a scuola secondaria di primo grado di Pray, biblioteca e quello che era adibito alle ex scuole di Frazione Flecchia;
- **VISTI** i preventivi pervenuti in data 10/04/20 ai prot. nn. 1435- 1436 e 1437, predisposti dalla Ditta Bozio Arredamenti di Coggiola, per l'importo complessivo di €. 355,02 (iva 22% compresa), relativo agli interventi di cui sopra;
- **RITENUTO** pertanto affidare alla Ditta Bozio Arredamenti di Coggiola incarico per interventi vari di manutenzione ordinaria presso gli stabili adibito a scuola secondaria di primo grado di Pray, così come sopra citato;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della stessa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2020 e Pluriennale 2020/2022, approvato con D.C.C. n. 48 del 24/12/19;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del C. C. n. 29/1997;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 29/1997;

## D E T E R M I N A

**1) di approvare** quanto citato in premessa ed i preventivi di spesa proposti dalla ditta Bozio Arredamenti di Coggiola, i quali prevedono una spesa di €. 355,02 (IVA 22% inclusa) a fronte di quanto sopra descritto e come da preventivi allegati;

**2) di affidare** alla Ditta Bozio Arredamenti di Coggiola, l'incarico per interventi vari di manutenzione ordinaria presso diversi stabile di proprietà comunale e più precisamente adibiti a scuola secondaria di primo grado di Pray, biblioteca e quello che era adibito alle ex scuole di Frazione Flecchia, come da preventivi allegati per l'importo complessivo di €. 355,02 (IVA 22% inclusa);

**3) di imputare** la spesa complessiva di € 355,02 iva 22% compresa, come segue, sul Bilancio Anno 2020, come da seguente tabella:

ANNO	N. IMP.	EX	IMP. LORDO	DI CUI IVA
2020	256	1680/2/6 (sc.media)	189,10	34,10
2020	257	470/2/6 (ex sc.Flecchia)	95,16	17,16
2020	258	2010/2/3 (biblioteca)	70,76	12,76

**4) di inoltrare** copia della presente alla Ditta incaricata;

**5) di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_117\_\_ IN DATA \_\_\_\_06/05/20\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_DIVERSI

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta FUSARO Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_