

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __119__ DEL __06/05/2020__

SERVIZIO:
PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DI STAFFA A MURO E MATERIALE IGIENIZZANTE DA UTILIZZARE PRESSO GLI STABILE DI PROPRIETA' COMUNALE- DITTA ETA SERVICE SRL DI VALDILANA- CIG: _Z892CB0E2A.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario acquisire staffa a muro e gel sanificante da utilizzare presso i diversi stabili di proprietà comunale, al fine di ottemperare per quanto possibile alle disposizioni Ministeriali, a seguito dell'emergenza Covid-19;
- **VISTO** il preventivo pervenuto in data 10/04/2020, predisposto dalla Ditta Eta Service srl di Valdilana, per l'importo complessivo di €. 298,90 (iva 22% compresa), relativo alle forniture di cui sopra;
- **RITENUTO** pertanto affidare alla Ditta Eta Service srl di Valdilana incarico per la fornitura di staffa a muro e gel sanificante da utilizzare presso i diversi stabili di proprietà comunale, al fine di ottemperare per quanto possibile alle disposizioni Ministeriali, a seguito dell'emergenza Covid-19, così come sopra citato;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della stessa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2020 e Pluriennale 2020/2022, approvato con D.C.C. n. 48 del 24/12/19;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 29/1997;

D E T E R M I N A

1) di approvare quanto citato in premessa ed il preventivo di spesa proposto dalla ditta Eta Service srl di Valdilana, il quale prevede una spesa di €.298,90 (IVA 22% inclusa) a fronte di quanto sopra descritto e come da preventivo allegato;

2) di affidare alla Ditta Eta Service srl di Valdilana, l'incarico per la fornitura di staffa a muro e gel sanificante da utilizzare presso i diversi stabili di proprietà comunale, al fine di ottemperare per quanto possibile alle disposizioni Ministeriali, a seguito dell'emergenza Covid-19, come da preventivo allegato per l'importo complessivo di €. 298,90 (IVA 22% inclusa);

3) di imputare la spesa complessiva di € 298,90 iva 22% compresa, come segue, sul Bilancio Anno 2020, come da seguente tabella:

ANNO	N. IMP.	EX	IMP. LORDO	DI CUI IVA
2020	262	3330/2/3 (protezione civile)	298,90	53,90

4) di inoltrare copia della presente alla Ditta incaricata;

5) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __119_ IN DATA __06/05/20__
DEL SERVIZIO _____DIVERSI

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta FUSARO Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____