

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. ___12___ DEL ___14/01/2022__

SERVIZIO: ISTR MEDIA

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA CALDERIA SNC PER FORNITURA E POSA DI TENDE PRESSO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI PRAY - CIG: Z24330A263.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 389 del 21/10/2021 con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta CALDERIA snc di Portula incarico per fornitura e posa di tende presso nuova aula scuola secondaria di primo grado di Pray, assumendo i relativi impegni di spesa;
- **RILEVATO** che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad eseguire l'incarico richiesto;
- **VISTA** la fattura n. 2/2022 del 12/01/2022 emessa dalla ditta CALDERIA snc di Portula a saldo delle prestazioni predette e per un importo di €. 905,24 IVA compresa;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione Triennale 2022/2023/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 23/12/20201
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) di approvare la fattura n. 2/2022 del 12/01/2022 emessa dalla ditta CALDERIA snc di Portula a saldo delle prestazioni predette e per un importo di €. 905,24 IVA compresa;

2) di provvedere, per quanto in premessa esposto, alla liquidazione della fattura n. 2/2022 del 12/01/2022 emessa dalla ditta CALDERIA snc di Portula a saldo delle prestazioni predette e per un importo di €. 905,24 IVA compresa;

2) di imputare la relativa spesa come da tabella seguente, sul BdP anno 2021:

ANNO	N. IMP.	EX CAP	PUNT	IMP. LORDO	DI CUI IVA
2021	466	5770/2/1	U.2.02.01.07.999	905,24	163,24

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __12_ IN DATA __14/01/22_
DEL SERVIZIO __CIMITERIALI__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile _____ del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __14_/01/2022__ Firma: _____