

COMUNE DI ...PRAY... (Prov (BIELLA)
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. ...12.	OGGETTO: Assunzione impegno di spesa contributo funzionamento co.s.r.a.b. – Anno 2024 -
Data, _09/01/2024	

IL RESPONSABILE DEL Servizio Tecnico

ATTESO il Comune di Pray ha aderito al Consorzio CO.S.R.A.B di Biella in materia di trattamento e smaltimento rifiuti;

RILEVATO che si rende necessario assumere impegno di spesa a valere sul BdP 2024 a titolo di contributo per il funzionamento del consorzio stesso;

ATTESO che il predetto contributo è rapportato alla quantità di rifiuti raccolti sul territorio;

CONSIDERATO che si rende necessario assumere impegno di spesa sul Bilancio di Previsione anno 2023, quantificando presuntivamente una spesa complessiva di €. 7.140,00;

VISTA la determinazione sindacale n. 06/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n._41_ in data __18_/12/2023;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) **DI PRENDERE ATTO** di quanto stabilito in premessa;
- 2) **DI QUANTIFICARE** presuntivamente in €. 7.140,00 la spesa a titolo di contributo per il funzionamento del COSRAB relativamente all'anno 2024;
- 3) **DI IMPUTARE** la complessiva spesa di €. 7.140,00 sul Bilancio di Previsione anno 2024 come di seguito descritto:

ANNO	IMP. N.	EX CAP	IMP. NETTO	IMP. IVA	IMP. LORDO
2024	__59__	3570/2/3	_7.140,00	/	7.140,00

- 4) **DI TRASMETTERE** copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _12_ IN DATA __09/01/24__
DEL SERVIZIO _____AMBIENTE_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _ _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _li __09_/01/2024_

Firma: _____