

COMUNE DI PRAY  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. \_\_\_12\_\_\_ DEL \_\_13/01/2021\_\_\_

SERVIZIO: CIMITERI

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER MANUTENZIONI AREE  
CIMITERIALI E SVOLGIMENTO SERVIZ FUNEBRI ANNO 2021- COOP. ORSO  
BLU DI BIELLA- CIG: \_\_Z7A2FE2193 \_\_.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATO** che si rende necessario affidare incarico per opere di manutenzione presso cimiteri comunali, nonché per opere di tumulazione ed inumazione, per l'anno 2020, risultando incarichi non frazionabili;
- **VISTO** il preventivo pervenuto al prot.n. 4578 in data 17/12/20 dalla Coop ORSO BLU di Biella, che prevede una spesa complessiva presunta di €. 9.550,55 (IVA 22% compresa), così ripartita:
  - ANNO 2020: -Opere di manutenzione €. 4.550,55 (IVA22% compresa);
  - Opere di tumulazione/inumazione €. 5.000,00 (IVA 22% compresa);
- **SOTTOLINEATO** che:
  - la Cooperativa ORSO BLU di Biella possiede certificazione ISO 9001 e ISO 14000;
  - la Cooperativa ORSO BLU di Biella possiede certificazione ASSECO relativa alla gestione dei contratti di lavoro;
  - la Cooperativa ORSO BLU di Biella impiega esclusivamente personale formato ai sensi della LR n. 15/2011;
  - la Cooperativa ORSO BLU di Biella risulta essere cooperativa sociale di "tipo B";
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;
- **CONSIDERATO** che tale affidamento è a carattere continuativo e necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## DETERMINA

- **DI APPROVARE**, per le motivazioni esposte in premessa, l'allegato preventivo pervenuto al prot.n. 4578 in data 17/12/20 dalla Coop ORSO BLU di Biella, che prevede una spesa complessiva presunta di €. 9.550,55 (IVA 22% compresa), così ripartita:
  - ANNO 2020: -Opere di manutenzione €. 4.550,55 (IVA22% compresa);
  - Opere di tumulazione/inumazione €. 5.000,00 (IVA 22% compresa);
- 1) **DI AFFIDARE**, per le motivazioni esposte in premessa, incarico alla Coop ORSO BLU di Biella per esecuzione opere di manutenzione ordinaria, tumulazioni ed inumazioni presso cimiteri comunali – anno 2021, risultando incarichi non frazionabili;
- 2) **DI IMPUTARE** la spesa totale di complessivi €. 9.550,55 iva 22 % compresa, come segue, sul Bilancio Anno 2021, come da seguente tabella:

ANNO	N. IMP.	EX	IMP. LORDO
2021	SERV. FUN. <u>65</u>	4210/2/8	5.000,00
2021	SERV. MANUT. <u>66</u>	4210/2/3	4.550,55

considerando che tale affidamento è a carattere continuativo e necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

- 3) **DI TRASMETTERE** copia della presente alla Ditta incaricata;
- 4) **DI TRASMETTERE** copia della presente al Servizio finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_12\_ IN DATA \_\_13/01/21  
DEL SERVIZIO \_\_CIMITERI\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_