

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. ___120___ DEL ___06 / _05/2020___

SERVIZIO:

DIVERSI

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA INERENTE LA FORNITURA DI ACQUA AD USO POTABILE ED IL SERVIZIO DI FOGNATURA E DEPURAZIONE RELATIVO AGLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE – SALDO 2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la determinazione n. _65 del 07/03/19 relativa ad assunzione di impegno di spesa relativa alla fornitura di acqua potabile ed al servizio di fognatura e depurazione gestito dal CORDAR VALSESIA, inerente l'anno 2019;

- **ATTESO** che gli immobili comunali interessati dal servizio di cui sopra sono i seguenti:

immobile
Scuola media
Centro convegni
Sala polival. – piazza Totino
Campo calcio – spogliatoi
Campo calcio – irrigazione
Biblioteca Centrale termica- Ex Asilo nido
Biblioteca utenza- Ex Asilo nido
Cimitero di Pray Alto
Cimitero di Pianceri Alto
Cimitero di Flecchia
Scuole Elementari e Uffici Municipali
Scuola materna
Parco giochi – P. Totino
Parco giochi – Via B. Sella
Area mercatale
Fontane Pubbliche (n. 4 Pianceri Alto- n. 1 Flecchia)

- **RILEVATE** le varie fatture pervenute in date diverse ed inerenti al saldo anno 2019;

- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;

- **DATO ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;

- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2020 e Pluriennale 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 24/12/2019;

- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

1) **di liquidare** le fatture del Cordar di Serravalle Sesia sotto riportate e relative al saldo 2019:

- n. 11977/02 pari ad €. 128,18 per lo stabile delle scuole medie;
- n. 11369/02 e n. 11284/02 pari complessivamente ad €. 21,17 per lo stabile della biblioteca (ex asilo nido);
- n. 11479/02 pari ad €. 33,07 per lo stabile del centro convegni;
- n. 11795/02 pari ad €. 74,91 per lo stabile della sala polivalente;
- n. 11463/02 pari ad €. 29,87 per il parco giochi P.zza Lora Totino;

- n. 11258/02 pari ad €. - 77,78per il campo sportivo comunale;
- n. 12227/02 pari ad €. 771,06per lo stabile della scuola materna;
- n. 11518/02, 11469/02 e n. 11387/02 pari complessivamente ad €. 85,99 per i cimiteri comunali;
- n. 11255/02 pari ad €. - 150,08per lo stabile del mercato coperto;
- n. 12201/02 pari ad €. 372,22per gli stabili della sc.primaria e municipio;

2) **di imputare** la complessiva spesa sugli impegni sotto descritti in conto RRPP anno 2019:

SERVIZIO	FATT.N.	IMP.N.	VOCE	E.IMP.	IVA	E.TOT.
SC.MEDIA	11977/02	162	1680/2/4	115.05	13.13	128.18
SERV.CULT. C.CONVEGNI	11479/02	163	2120/2/3	29.57	3.50	33.07
SERV.CULT. SALA POLIV.	11795/02	164	2120/3/3	57.08	5.71	62.79
		162	1680/2/4	10.53	1.59	12.12
IMP.SPORT. SPOGL.C.CALCIO	11258/02	170	2340/2/3	0.00	0.00	00.00
		162	1680/2/4	0.00	0.00	00.00
CIMITERI	11518/02	166	4210/2/2	31.02	3.64	34.66
	11469/02	162/2019	1460/2/4	28.13	3.35	31.48
	11387/02	166	4210/2/2	17.55	2.30	19.85
SC.PRIMARIA	<u>12201/02</u>	<u>161</u>	<u>1570/2/2</u>	<u>32.01</u>	<u>4.02</u>	<u>36.03</u>
SC.INFANZIA	12227/02	160	1460/2/4	138.18	13.82	152.00
	12227/02	161	1570/2/4	148.22	14.82	163.04
	12227/02	163	2120/2/3	103.29	10.33	113.62
	12227/02	171	2010/2/6	124.36	12.44	136.80
	12227/02	165	3660/2/2	84.59	8.46	93.05
	12227/02	167	140/2/7	57.32	5.73	63.05
	12227/02	162	1680/2/4	9.17	0.92	10.09
BIBLIOTECA	11284-1136/02	171	2010/2/6	18.26	2.91	21.17
PARCHI GIOCO TOTINO/SELLA	11463/02	165	3660/2/2	26.66	3.21	29.87
AREA MERCATO	11255/02	163/2020	1460/2/4	0.00	00.00	0.00
	11255/02	162	1680/2/4	0.00	0.00	0.00
UFF.MUNICIP.	<u>12201/02</u>	167	140/2/7	97.74	10.59	108.33
FONTANE PUBBL.	12227/02	169	4100/2/4	34,36	5,05	39.41

3) **di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _ _120_ IN DATA ___06/_05_/20___
DEL SERVIZIO ___diversi___

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio _tecnico_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica-scolastica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __finanziario__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta FUSARO Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____