

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

N. \_\_124\_\_ DEL \_\_19/04/2021\_\_

**SERVIZIO:**  
PATRIMONIO

**RESPONSABILE:** CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE SPESE PER INTERVENTO DI SOSTITUZIONE CENTRALINA IMPIANTO ANTIFURTO UFFICI COMUNALI E CANONE NOLEGGIO IMPIANTO ANTIFURTO ANNI 2021/2022/2023- PRIMO SEMESTRE ANNO 2021 - DITTA ALLSYSTEM 1 SRL DI VERRONE -CIG: Z4830B2F43.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n° 61 del 18/02/2021 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla Ditta “ALLSYSTEM 1 SRL” di Verrone, per la sostituzione centralina impianto antifurto uffici comunali e canone noleggio impianto antifurto anni 2021/2022/2023, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **RILEVATO** che la Ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad effettuare la sostituzione ed il noleggio per il primo semestre dell’anno 2021- I° semestre;
- **VISTA** la fattura n. 000066/PA del 15/04/2021 di €. 336,72 (IVA 22% inclusa);
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell’art. 51 della L. 08/06/1990, n. 142, (ora art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione Triennale 2021/2022/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

## DETERMINA

**1) di approvare** tutto quanto in premessa citato;

**2) di liquidare** alla Ditta “ALLSYSTEM 1 SRL” di Verrone, la fattura n. 000066/PA del 15/04/2021 di €. 336,72 (IVA 22% inclusa), relativa all’incarico meglio specificato in premessa;

**3) di imputare** la complessiva spesa relativa al noleggio per il primo semestre dell’anno 2021 di €. 336,72 (IVA 22% inclusa) sui seguenti fondi:

Anni	N. impegno	Voce	Importo Lordo	Di cui Iva
2021	171	-150/2/1- Patrimonio	336,72	60,72

**3) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_124\_\_ IN DATA \_\_19/04/21\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_TECNICO \_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

I sottoscritti Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio tecnico\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_