

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

N. \_\_\_124\_\_\_ DEL \_\_\_19 /04/2022\_\_\_

**SERVIZIO: VIABILITA'**

**RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI (SGOMBERO NEVE) STAGIONE INVERNALE 2021/2022:**

- DITTA BASSO COR MICHELE DI CAMANDONA.
- CIG: Z7C336C549.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 363 del 14/10/2021 con la quale si provvedeva ad affidare alla Ditta BASSO COR MICHELE di Camandona, l'incarico per l'esecuzione del servizio di manutenzione strade comunali relativo allo sgombero neve per la stagione invernale 2021/2022, assumendo i relativi impegni di spesa per la "quota fissa" e per le ore di lavoro svolto, preventivamente indicate;
- **RILEVATO** che la Ditta BASSO COR MICHELE di Camandona ha regolarmente provveduto alla esecuzione dell'intervento per il quale era stato incaricato;
- **VISTA** la seguente fattura: - n. 6/PA del 12/04/2022 emessa dalla ditta BASSO COR MICHELE di Camandona, per l'importo di €. 3.060,00 oltre €. 673,20 IVA 22%, la quale comprende sia la quota fissa, sia la prestazione automezzo per n. ore effettivamente svolte;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 23/12/2021;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

### DETERMINA

**1) di liquidare** la seguente fattura: - n. 6/PA del 12/04/2022 emessa dalla ditta BASSO COR MICHELE di Camandona, per l'importo di €. 3.060,00 oltre €. 673,20 IVA 22%, la quale comprende sia la quota fissa, sia la prestazione automezzo per n. ore effettivamente svolte);

**2) di imputare** la complessiva spesa di €. 3.733,20 (IVA 22% inclusa), come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2021	429	-2780/2/1-	3.733,20	673,20
2022	429 P	2780/2/1	0,00	0,00

**3) di rilevare** una economia di spesa totale di €. \_6.636,80 iva 22% compresa, a fronte di minor servizio effettivamente prestato, nel seguente modo:

- per l'anno 2021 all'imp. n. 429 per €. \_69,13 (iva 22 % compresa);
- per l'anno 2022 all'imp. n. 429 P per €. 6.567,67 (iva 22 % compresa);

**4) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_124\_ IN DATA \_\_ 19\_ /04/22\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_TECNICO \_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta FUSARO Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_19\_/04/2022\_\_ Firma \_\_\_\_\_