

COMUNE DI PRAY  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. \_\_126\_\_ DEL \_\_24/03/2023

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

**OGGETTO:** - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER  
REDAZIONE ATTESTATO PRESTAZIONE ENERGETICA RELATIVO  
ALLO STABILE SEDE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE;  
- STUDIO CHIGIONI ING. MARCO di Portula;  
- CIG: Z783A7CBCD.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che l'Amministrazione Comunale intende inoltrare istanza di contributo a valere sui fondi del Bando C.S.E. 2022, al fine di sostituire gli infissi presso lo stabile di proprietà comunale ove ha sede la biblioteca comunale;
- **CONSIDERATO** che, in ragione di quanto sopra, si rende necessario affidare incarico professionale a studio esterno per la redazione di APE pre-opere e post-opere relativo alla struttura sopra identificata;
- **RILEVATO** che il personale dipendente comunale non possiede professionalità adeguata per lo svolgimento dell'incarico di cui sopra;
- **VISTO** il preventivo di parcella professionale giunto in data 22/03/2023 al prot.n. 1343 proposto Studio CHIGIONI ING. MARCO di Portula, il quale prevede una spesa di €. 2.500,00 oltre contributo 4% ed IVA 22%, a fronte della redazione di APE pre-opere e post-opere relativo all'edificio comunale in questione;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di di cassa, secondo i diposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 06/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2023 e Pluriennale 2023/25, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 20/12/2022;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità vigente;

## DETERMINA

- **Di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- **Di approvare** il preventivo di parcella professionale giunto in data 22/03/2023 al prot.n. 1343 proposto Studio CHIGIONI ING. MARCO di Portula, il quale prevede una spesa di €. 2.500,00 oltre contributo 4% ed IVA 22%, a fronte della redazione di APE pre-opere e post-opere relativo all'edificio comunale in questione;
- **Di affidare** incarico professionale allo Studio CHIGIONI Ing Marco di Portula per la redazione di APE pre-opere e post-opere relativo all'edificio comunale in questione, a fronte di una spesa di €. 2.500,00 oltre contributo 4% ed IVA 22%;
- **Di quantificare** in €. 3.172,00 l'importo complessivo delle spese tecniche riferite all'intervento di cui in oggetto;
- **Di imputare** la complessiva spesa di €. 3.172,00 sul Bilancio di Previsione esercizio anno 2023 come da tabella seguente:

Anno	N. Impegno	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2023	218	580/2/4	3.172,00	572,00

- **Di inoltrare** copia della presente allo Studio incaricato;
- **Di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_126\_ IN DATA \_\_24/03/2023  
DEL SERVIZIO \_\_LAVORI PUBBLICI\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE  
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n. \_\_\_ ex cap \_\_\_\_\_;;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_24/03/2023\_\_

Firma: \_\_\_\_\_