

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 128 DEL 21/04/2021

SERVIZIO: CIMITERIALE

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER VERIFICHE PERIODICHE
MONTAFERETRI COMUNALE DI PRAY- ANNO 2021- DITTA AVAL SRL
DI CUNEO- CIG: ZB02FCADD3.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 88 del 15/03/2021 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla Ditta AVAL SRL con sede in Cuneo, per le verifiche periodiche del montafereetri comunale per l'anno 2021, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **VERIFICATA**, la regolare esecuzione del servizio inerente a quanto sopra menzionato;
- **VISTA** la fattura n. 34/02 del 21/04/21 di Euro 228,80 (IVA 22% inclusa) relativa al servizio di cui in oggetto e meglio sopra specificato;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.04 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di liquidare alla Ditta AVAL SRL con sede in Cuneo, la fattura n° 34/02 del 21/04/21 per l'importo di Euro 228,80 (IVA 22% inclusa), relativa alle verifiche periodiche del montafereetri comunale per l'anno 2021;

2) di imputare la complessiva spesa di Euro 228,80 (IVA 22% inclusa) sul BdP anno 2021 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2021	204	-4210/2/5-	228,80	39,27

3 di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __128_ IN DATA __21/04/21__
DEL SERVIZIO _____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __SOSTITUTO__,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __FINANZIARIO__,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta FUSARO Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile,
attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____