

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. __128__ DEL__ 08/05/2020__

SERVIZIO: DIVERSI

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI BOLLETTE ENERGIA ELETTRICA-
DITTA GLOBAL POWER SPA- MESE DI APRILE 2020- CIG. GARA:
622385037F.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 22 del 09/01/20 con la quale si provvedeva ad assumere impegni di spesa sui Bilanci di Previsione 2020, per la fornitura di energia elettrica fornita dalla ditta GLOBAL POWER SPA (per conto del CEV), presso immobili di proprietà comunale ed altri servizi diversi, per il periodo 01 GENNAIO – 31 DICEMBRE 2020;
- **VISTE** le bollette emesse dalla ditta GLOBAL POWER SPA, relative all'illuminazione pubblica nonché a tutti gli altri patrimoni ed afferenti il mese di APRILE 2020;
- **DATO ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;
- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2020 e Pluriennale 2020/2022, approvato con D.C.C. n. 48 del 24/12/19;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del C. C. n. 29/1997;

DETERMINA

1) di approvare quanto in premessa citato;

2) di provvedere alla liquidazione della seguente bolletta n. VO/93582 del 02/05/20 della ditta GLOBAL POWER SPA relative al mese di APRILE 2020 per l'importo complessivo di €. 5.298,21:

Servizio	n. e data fattura	Importo fattura	Ex cap	Totale liquidato	IMP.
BIBLIO	VO/93582 del 02/05/20	150,99	2010/2/1	150,99	95
SALA POLIVALENT	VO/93582 del 02/05/20	209,62	2120/3/1	209,62	97
III.PUBB.	VO/93582 del 02/05/20	<u>3.683,40</u>	<u>2890/2/1</u>	<u>3.683,40</u>	100
MERC. COP	VO/93582 del 02/05/20	142,28	4430/2/1	142,28	103
MEDIE	VO/93582 del 02/05/20	192,00	1680/2/1	192,00	94
C.CALCIO	VO/93582 del 02/05/20	0,00	2340/2/1	0,00	98
PATRIMONIO	VO/93582 del 02/05/20	41,33	470/2/1	41,33	99
CENTR.CONV	VO/93582 del 02/05/20	77,07	2120/2/1	77,07	96
ELEMENTARI	VO/93582 del 02/05/20	110,75	1570/2/1	110,75	93
ISTITUTO + INFANZIA	VO/93582 del 02/05/20	211,01	1900/2/1 1460/2/1	37,98 173,03	92 + 91
CIMITERO VIA DON MINZONI	VO/93582 del 02/05/20	43,43	4210/2/1	120,74	101
CIMITERO VIA IV NOVEMBRE	VO/93582 del 02/05/20	41,16	4210/2/1		
CIMITERO VIA VILLA SOPRA	VO/93582 del 02/05/20	36,15	4210/2/1		
COM- ASC.CAL	VO/93582 del 02/05/20	115,81	140/2/1	359,02	102
COM-UFFICI	VO/93582 del 02/05/20	243,21	140/2/1		

3) di imputare le spese di cui sopra da tabella allegata alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

4) di provvedere alla richiesta di rimborso, nei confronti della Società fornitrice di energia, per le fatture i cui importi sono rimasti a credito e/o di disporre conguaglio in occasione di successive fatturazioni;

5) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __128_ IN DATA __08/05/20__
DEL SERVIZIO _____ TECNICO __

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _ _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio _FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____