

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

TEL . 015 / 767283 - 767035

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. ___129___ DEL ___22/04 /2021_

SERVIZIO: AMBIENTE

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO:

AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER VERIFICA QUADRO DEL DISSESTO A SEGUITO EVENTO ALLUVIONALE 2-4 OTTOBRE 2020- STUDIO DR. GEOLOGO MARCO ZANTONELLI DI BORGOSIESIA. CIG: Z3B317712E.

IL RESPONSABILE DEL Servizio Tecnico

- **VISTA** la nota Regionale -Settore Geologico- prot. n. 00018321 del 15/04/2021 con la quale viene comunicato di provvedere ad aggiornare il quadro del dissesto relativo al territorio comunale a seguito dell'evento alluvionale del 2-4 ottobre 2020;
- **RILEVATA** la necessità di procedere ad affidare incarico professionale a figura professionale esterna, poiché il Comune di Pray non dispone di personale idoneo a svolgere il predetto incarico;
- **VISTO** in proposito il preventivo presentato dallo Studio Dr. Zantonelli Geol. Marco di Borgosesia, il quale prevede una spesa complessiva di €. 1.244,40 (contributi e IVA 22% compresi)
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva del professionista incaricato;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio Triennale di Previsione 2021/2021/2023, approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 21/12/2020;
- **VISTI:**
 - lo Statuto comunale;
 - il regolamento di contabilità;
 - il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi
 - gli artt. 183 e 184 del Dlgs. 267/2000

D E T E R M I N A

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **di approvare** il preventivo proposto dallo Studio Dr. Zantonelli Geol. Marco di Borgosesia, il quale prevede una spesa complessiva di €. 1.244,40(contributi e IVA 22% compresi) per l'incarico di cui in oggetto così come richiesto dalla Regione Piemonte- Settore Geologico- con nota prot. n. 00018321 del 15/04/2021;
- 3) **di affidare**, per €. 1.244,40, allo Studio Dr. Zantonelli Geol. Marco di Borgosesia, l'incarico professionale per la Verifica del Quadro del dissesto a seguito evento alluvionale 2-4 ottobre 2020;
- 4) **di imputare**, per le motivazioni sopra esposte, la complessiva spesa di Euro 1.244,40 (contributi e IVA 22% compresa) sul Bilancio Triennale di Previsione 2021/2023, come da tabella sottostante:

ANNO	IMP. N.	VOCE	IMPORTO LORDO	DI CUI IVA
2021	252	_580/2/4_	1.244,40	224,40

- 4) **di inoltrare** copia della presente alla Ditta incaricata;
- 5) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __129__ IN DATA __22_/ 04 /21__
DEL SERVIZIO __AMBIENTE__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio tecnico, esprime sulla
proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità scolastica attestante la legittimità, la
regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime,
sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura
finanziaria.

Data _____ Firma _____