COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 13 DEL 21/02/2024

SERVIZIO: FINANZIARIO

RESPONSABILE : FUSARO PATRIZIA

OGGETTO: Affidamento incarico ed assunzione impegno di spesa per l'affidamento incarico per svolgimento pratica e redazione rendicontazione quota Fondo Solidarietà Comunale destinata ai Servizi Sociali, Asili Nido e Trasporto scolastico alunni disabili – OBIETTIVI IN COMUNE – anno 2023 - Studio SIGAUDO srl con sede a Moncalieri - CIG: B069E02227.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSO che il Fondo di Solidarietà Comunale comprende al suo interno, a decorrere dall'anno 2021, una quota aggiuntiva da destinare al miglioramento dei servizi per il sociale, asili nido e trasporto scolastico alunni disabili;

DATO ATTO che le modalità di utilizzo sono definite dal DPCM 20/10/2023, che disciplina gli obiettivi di servizio di ciascun Comune, per il 2023, e le relative modalità di monitoraggio, per definire il livello dei servizi offerti e l'utilizzo delle risorse da destinare al finanziamento ed allo sviluppo dei servizi per il sociale, per gli asili nido e per il trasporto scolastico;

RIMARCATO che tutti i Comuni saranno sottoposti al monitoraggio dei servizi offerti in termini di utenti serviti per le diverse tipologie di servizio e le eventuali liste di attesa;

SOTTOLINEATO che il raggiungimento degli obiettivi di servizio dovranno essere certificati attraverso la compilazione di una apposita scheda, opportunamente integrata da una relazione da allegare al rendiconto annuale dell'ente e da trasmettere al SOSE entro il 31/3/2024, in modalità esclusivamente telematica;

EVIDENZIATO che lo Studio Sigaudo srl, su menzionato, ha dato la propria disponibilità ad assumere incarico inerente il servizio di cui in oggetto, così costituito:

a) Supporto alla compilazione della scheda di monitoraggio;
b) Inserimento dati portale "IFEL – Obiettivi in Comune";
c) Redazione della relazione esplicativa in merito all'utilizzo delle risorse ed a quanto riportato nella scheda di monitoraggio;
d) Predisposizione dei dati ed invio telematico tramite SOSE;
e) Rendicontaizone delle risorse aggiuntive;
f) Supporto nella fase successiva all'invio telematico con riferimento alle richieste di chiarimento/integrazione che eventualmente pervengono all'Ente da parte del SOSE;

VISTO il preventivo di spesa, all'uopo predisposto dallo Studio Sigaudo srl, inerente lo svolgimento del servizio predetto, il quale prevede una spesa complessiva pari ad € 1.080,00 + IVA 22%, giusto preventivo giunto il 16/02/2024 al n. 685;

CONSIDERATO che l'offerta economica avanzata dallo Studio Sigaudo srl è da ritenersi congrua;

DATO ATTO, altresì:

- Che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ad € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2, e nell'art. 32, comma 14, del. D.Lgs. 50/2016;
- Che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autoritrà di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente **CIG: B069E02227;**
- Che la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta e previa acquisizione del D.U.R.C. da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali e assistenziali;
- Che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i diposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con

deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23.02.2018;

VISTO il T.U.E.L. Di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

VISTA la determinazione Sindacale n. 07/2022 che attribuisce alla sottoscritta le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della Legge 08.06.1990, n. 142, ora art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) **Di prendere atto** di quanto in premessa esposto;

2) **Di approvare** l'allegato preventivo, giunto il 16/02/2024 al n. 685, proposto da Studio Sigaudo srl inerente il servizio di cui in oggetto e come puntualmente specificato in premessa e nello stesso preventivo, il quale prevede spesa complessiva pari ad € 1.080,00 + IVA 22%,

3) **Di affidare** allo Studio Sigaudo srl di Moncalieri incarico per il servizio in questione come specificato in premessa, il quale prevede spesa complessiva pari ad € 1.080,00 + IVA 22%, quindi per complessivi € 1.317,60;

4) **Di imputare** la complessiva spesa di €. 1.317,60 sul BdP 2024 come da tabella seguente:

anno	N. Impegno	Voce/cap/art	Importo netto	IVA	Importo lordo
2024	105	140/2/13	1.080,00	264,00	1.317,60

5) **Di disporre** l'invio del presente atto alla Ditta incaricata ai sensi dell'art. 191 di cui al comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
FUSARO Rag. PAtrizia

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 13 IN DATA 21/02/2024
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Data 21/02/2024 _____ Firma _____ ____