

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __13__ DEL __14/01/2022__

SERVIZIO: CIMITERI

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER MANUTENZIONI AREE
CIMITERIALI E SVOLGIMENTO SERVIZI FUNEBRI ANNO 2022- COOP. ORSO
BLU DI BIELLA- CIG: _ Z0934BAB1A.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATO** che si rende necessario affidare incarico per opere di manutenzione presso cimiteri comunali, nonché per opere di tumulazione ed inumazione, per l'anno 2022, risultando incarichi non frazionabili;
- **VISTO** il preventivo pervenuto al prot.n. _39_ in data _04/01/22 dalla Coop ORSO BLU di Biella, che prevede una spesa complessiva presunta di €. 9.550,55 (IVA 22% compresa), così ripartita:
 - ANNO 2022: -Opere di manutenzione €. 4.550,55 (IVA22% compresa);
 - Opere di tumulazione/inumazione €. 5.000,00 (IVA 22% compresa);
- **SOTTOLINEATO** che:
 - la Cooperativa ORSO BLU di Biella possiede certificazione ISO 9001 e ISO 14000;
 - la Cooperativa ORSO BLU di Biella possiede certificazione ASSECO relativa alla gestione dei contratti di lavoro;
 - la Cooperativa ORSO BLU di Biella impiega esclusivamente personale formato ai sensi della LR n. 15/2011;
 - la Cooperativa ORSO BLU di Biella risulta essere cooperativa sociale di "tipo B";
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. _40_ in data __23/12/2021;
- **CONSIDERATO** che tale affidamento è a carattere continuativo e necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- **DI APPROVARE**, per le motivazioni esposte in premessa, l'allegato preventivo pervenuto al prot.n. 39_ in data _04/01/22 dalla Coop ORSO BLU di Biella, che prevede una spesa complessiva presunta di €. 9.550,55 (IVA 22% compresa), così ripartita:
 - ANNO 2022: -Opere di manutenzione €. 4.550,55 (IVA22% compresa);
 - Opere di tumulazione/inumazione €. 5.000,00 (IVA 22% compresa);
- 1) **DI AFFIDARE**, per le motivazioni esposte in premessa, incarico alla Coop ORSO BLU di Biella per esecuzione opere di manutenzione ordinaria, tumulazioni ed inumazioni presso cimiteri comunali – anno 2022, risultando incarichi non frazionabili;
- 2) **DI IMPUTARE** la spesa totale di complessivi €. 9550,55 iva 22 % compresa, come segue, sul Bilancio Anno 2022, come da seguente tabella:

ANNO	N. IMP.	EX	IMP. LORDO
2022	SERV. FUN. N. __80__	4210/2/8	5.000,00
2022	SERV. MANUT. N. _81_	4210/2/3	4.550,55

considerando che tale affidamento è a carattere continuativo e necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

- 3) **DI TRASMETTERE** copia della presente alla Ditta incaricata;
- 4) **DI TRASMETTERE** copia della presente al Servizio finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N._13_ IN DATA__14/01/22
DEL SERVIZIO ___CIMITERI_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __14/01/2022__ Firma _____