

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N__13__DEL __09/01/2020__

SERVIZIO: GESTIONE BENI PATRIMONIALI E DEMANIALI

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA SULL'ESERCIZIO 2020
PER AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA SILMAFER SRL DI
ANDORNO MICCA INERENTE LA FORNITURA DI UTENSILERIA E
MATERIALE DI CONSUMO VARIO DAL _01/01/2020 AL 31/12/2020- CIG:
_ZD22B7D542.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- PREMESSO che si rende indispensabile provvedere all'affidamento di incarico per la fornitura di utensileria e materiale vario, acquistabili esclusivamente presso negozio di ferramenta e necessari per il servizio di manutenzione degli immobili, al fine di assicurare la continuità dei servizi;
- DATO ATTO che a causa della grande varietà del materiale predetto, delle minime quantità che di volta in volta si rende necessario acquistare, nonché delle urgenze che spesso si presentano nella gestione corrente, risulta materialmente impossibile procedere con acquisti attraverso MEPA/CONSIP;
- CONSIDERATO che per la fornitura dei suddetti generi già si era provveduto, negli anni passati, presso la ditta FERCOLOR di RONCO Massimo, unica nel settore presente a Pray, la quale ha sempre adempiuto regolarmente alle commissioni ricevute;
- VISTA la successiva comunicazione pervenuta in data _08/04/2019 dalla Ditta _SILMAFER srl di Andorno Micca, la quale rileva l'attività in questione della precedente Ditta Fercolor a Pray, a far data dal _13/04/2019;
- FATTO presente che, stante la continuità delle forniture operate, si possa procedere ad affidare formale incarico alla nuova ditta SILMAFER srl di Andorno Micca – esercente anche con nuova apertura a Pray, di cui sopra;
- RILEVATO come risulti difficoltosa la predisposizione di idonei preventivi di spesa, stante la complessa variabilità dei prodotti e dei prezzi di mercato;
- DATO ATTO che ad uno specifico controllo dei prodotti, dal punto di vista qualitativo, nonché dei prezzi praticati, provvederà il responsabile del servizio interessato;
- FATTO presente che si rende necessario provvedere all'assunzione di impegno di spesa sul Bilancio di Previsione 2020;
- VISTA la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il redigendo Bilancio di Previsione esercizio anno 2020 e Pluriennale 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 23/12/2019;
- VISTO il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare alla Ditta SILMAFER srl di Andorno Micca, ma corrente anche in Pray, la fornitura di utensileria e materiale di consumo vario dal 01/01/2020 al 31/12/2020;
- 2) di assumere sul Bilancio di Previsione 2020, €. 2.500,00 (iva 22% compresa) a titolo di spese per acquisto di utensileria e materiale vario- per il periodo 01/01- 31/12 del 2020- il seguente impegno di spesa, dando atto del rispetto dei disposti di cui all'articolo 163 del D.Lgs 267/2000, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2020	__81__	-460/2/1-	2.500,00	450,82

- 3) di inoltrare copia della presente alla ditta incaricata;
- 4) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- CONTI Geom. Roberto -

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _13_ IN DATA __09 /01/20__
DEL SERVIZIO _____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _TECNICO_,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __FINANZIARIO_-
sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica
attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario- sostituto,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone
la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____