

# COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

TEL . 015 / 767283 - 767035

## DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. \_\_\_130\_\_\_ DEL \_\_\_22/04 /2021\_

**SERVIZIO:** PROTEZIONE CIVILE

**RESPONSABILE:** CONTI GEOM. ROBERTO

### OGGETTO:

- AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVAZIONE CONNESSIONE INTERNET PRESSO SALA POLIVALENTE COMUANLE DAL 01/04/2021 al 31/12/2023.
- DITTA HALSERVICE SPA DI BORGOSIESIA.
- CIG: ZEE316B813

## IL RESPONSABILE DEL Servizio Tecnico

- **RILEVATA** la necessità di procedere con l'attivazione di connessione internet per la sala polivalente comunale – periodo dal 01/04/2021 al 31/12/2023 -, poiché dal 25/4/21 diverrà sede di vaccinazioni anti-COVID19;

- **VISTO** in proposito il preventivo presentato dalla ditta HAL SERVICE SPA di Borgosesia, il quale prevede una spesa complessiva di €. 1.083,06 (IVA 22% compresa), così ripartita:

ANNO	IMPORTO LORDO
2021	295,38
2022	393,84
2023	393,84

- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta offerente;

- **DATO ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;

- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

- **VISTO** il Bilancio Triennale di Previsione 2021/2021/2023, approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 21/12/2020;

- **VISTI:**

lo Statuto comunale;

- il regolamento di contabilità;
- il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- gli artt. 183 e 184 del Dlgs. 267/2000

## DETERMINA

**1) di prendere atto** di quanto in premessa esposto;

**2) di approvare** il preventivo proposto dalla ditta HAL SERVICE SPA di Borgosesia, il quale prevede una spesa di €. 1.083,06 (IVA 22% compresa) per l'incarico sopra menzionato;

**3) di affidare**, per €. 1.083,06, alla ditta HAL SERVICE SPA di Borgosesia, l'incarico per l'attivazione di connessione ad internet presso la sala polivalente comunale – dal 01/04/2021 al 31/12/2023 - poiché dal 25/4/21 diverrà sede di vaccinazioni anti-COVID19;

**4) di imputare**, per le motivazioni sopra esposte, la complessiva spesa di Euro 1.083,06 (IVA 22% compresa) sul Bilancio Triennale di Previsione 2021/2023, come da tabella sottostante:

<b>ANNO</b>	<b>IMP. N.</b>	<b>VOCE</b>	<b>IMPORTO LORDO</b>	<b>SERVIZIO</b>
2021	253	_2120/3/4_	295,38	SALA POLIV.
2022	253	_2120/3/4_	393,84	SALA POLIV.
2023	253	2120/3/4	393,84	SALA POLIV.

**4) di inoltrare** copia della presente alla Ditta incaricata;

**5) di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_130\_\_ IN DATA \_\_22\_/ 04 /21\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_TECNICO-\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio tecnico, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità scolastica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_