

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO/LIQUIDAZIONE

N. ___134___ DEL ___26 /04/2022_

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO E RELATIVA LIQUIDAZIONE DI SPESA PER QUOTA ADESIONE ANNO 2022 ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI BIELLA PER LA GESTIONE AGGREGATA DELLE ACQUISIZIONI DI BENI, SERVIZI E FORNITURE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la deliberazione C.C. n. 23 del 12/10/2016 con la quale si approvava una convenzione per la gestione aggregata delle acquisizioni di beni, servizi e forniture con la stazione appaltante di area vasta istituita presso la Provincia di Biella;
- **VISTA** la nota pervenuta prot. n. 1212 del 18/03/22 con la quale la stazione appaltante chiede il pagamento della quota relativa all'anno 2022, quantificata in € 1.833,30 (0,90 cent./abit.);
- **RITENUTO** di dover assumere formale impegno e contestualmente relativa liquidazione di spesa per la quota di €. 1.833,30 relativa all'anno 2022 per l'adesione alla gestione aggregata delle acquisizioni di beni, servizi e forniture con la stazione appaltante di area vasta istituita presso la Provincia di Biella;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche e in ordina agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art. 183 comma 8 del DLgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 23/12/2021;
- **CONSIDERATO** che tale affidamento è a carattere continuativo e necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) **di impegnare**, per i motivi di cui in premessa, la somma di € 1.833,30 a favore della Provincia di Biella quale stazione appaltante di area vasta per la gestione aggregata delle acquisizioni di beni, servizi e forniture, per la quota di adesione relativa all'anno 2022;
- 2) **di imputare** la spesa totale di complessivi € 1.833,30 sul Bilancio di Previsione 2022 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2022	__229__	160/2/5	1.833,30	/

- 3) **di liquidare**, alla Provincia di Biella, quale stazione appaltante di area vasta per la gestione aggregata delle acquisizioni di beni, servizi e forniture, la quota di adesione relativa all'anno 2022 per la somma complessiva di €. 1.833,30 sul BdP ann 2022, così come sopra impegnata;

4) **di imputare** la complessiva spesa di €. 1.833,30 sul Bilancio di Previsione 2022 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2022	_229_	160/2/5	1.833,30	/

5) **di inoltrare** copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __134__ IN DATA __26/04/22__
DEL SERVIZIO _____LAVORI PUBBLICI_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __26/04/2022__

Firma: _____